



COMUNE DI  
ANNONE DI BRIANZA



Regione  
Lombardia



COMUNE DI  
SIRONE



COMUNE DI  
OGGIONO

# AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE GANDALOGGIO E ALTRI NEI COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E ANNONE (LC)

PROGETTO ESECUTIVO



PROGETTAZIONE E CONSULENZE



ABBA.SOLUTIONS Scarl  
Via Cavour 80 - 20833 Giussano (MB)  
web: [www.abba.solutions](http://www.abba.solutions)  
mail: [info@abba.solutions](mailto:info@abba.solutions)  
pec: [abba.solutions@pec.it](mailto:abba.solutions@pec.it)

PROGETTISTI / GRUPPO DI LAVORO

Ing. Daniele Giuffré  
Ing. Stefano Minà  
Ing. Marco Pozzoli  
Ing. Chiarangela Perego  
Ing. Chiara Vellani  
Ing. Maria Teresa Olmeo  
Arch. Carla Galbiati

REDATTO

Arch. Carla Galbiati

REVISIONATO

Ing. Stefano Minà

APPROVATO

Ing. Daniele Giuffré

COMMITTENTE

Parco Regionale della Valle del Lambro  
Via Vittorio Veneto, 19  
20844, Triuggio MB

DESCRIZIONE

PIANO DI SICUREZZA COVID-19

DATA

Dicembre 2020

SCALA

COMMESSA

LAMBRO.001

ELABORATO

E15.01

REVISIONE

DATA

RIFERIMENTO EMISSIONE / REVISIONE

**Comune di OGGIONO, SIRONE,  
ANNONE DI BRIANZA**  
Provincia di Lecco

**PIANO DI SICUREZZA  
COVID-19**  
**ALLEGATO AI DOCUMENTI DELLA SICUREZZA  
DEL CANTIERE**

**OGGETTO:** AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE GANDALOGGIO E ALTRI NEI  
COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E ANNONE (LC)  
**COMMITTENTE:** PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO.  
**CANTIERE:** Comuni di , OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA (Lecco)

Giussano, 15/12/2020

**IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Galbiati Carla)

per presa visione

**IL COMMITTENTE**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Motta Leopoldo Giuseppe)

**Architetto Galbiati Carla**  
Via Gramsci 44  
20861 Brugherio (MB)  
Tel.: 3406034976 - Fax: -  
E-Mail: [carla.galbiati@abba.solutions](mailto:carla.galbiati@abba.solutions)

# LAVORO

## CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Natura dell'Opera:	<b>Opera Idraulica</b>
OGGETTO:	<b>AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE GANDALOGGIO E ALTRI NEI COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E ANNONE (LC)</b>
Numero imprese in cantiere:	<b>1 (previsto)</b>
Numero massimo di lavoratori:	<b>5 (massimo presunto)</b>
Entità presunta del lavoro:	<b>1067 uomini/giorno</b>
Durata in giorni (presunta):	<b>270</b>

## Dati del CANTIERE:

Indirizzo:	<b>Comuni di</b>
Città:	<b>OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA (Lecco)</b>

# COMMITTENTI

## DATI COMMITTENTE:

Ragione sociale:	<b>PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO</b>
Indirizzo:	<b>Via Vittorio veneto 19</b>
CAP:	<b>20844</b>
Città:	<b>Triuggio (MB)</b>
Telefono / Fax:	<b>0362.970961 0362.997045</b>

## nella Persona di:

Nome e Cognome:	<b>Leopoldo Giuseppe Motta</b>
Qualifica:	<b>Architetto</b>
Indirizzo:	<b>Via Vittorio Veneto 19</b>
CAP:	<b>20844</b>
Città:	<b>Triuggio (MB)</b>
Telefono / Fax:	<b>0362.970961 0362.997045</b>



## RESPONSABILI

### Progettista:

Nome e Cognome: **Daniele Giuffrè**  
Qualifica: **Ingegnere**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Indirizzo e-mail: **daniele.giuffre@abba.solutions**

### Direttore dei Lavori:

Nome e Cognome: **Daniele Giuffrè**  
Qualifica: **Ingegnere**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Indirizzo e-mail: **daniele.giuffre@abba.solutions**

### Responsabile dei Lavori:

Nome e Cognome: **Leopoldo Giuseppe Motta**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Vittorio Veneto 19**  
CAP: **20844**  
Città: **Triuggio (MB)**  
Telefono / Fax: **0362970961 0362997045**  
Indirizzo e-mail: **leopoldo.motta@parcovallelambro.it**

### Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione:

Nome e Cognome: **Carla Galbiati**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Telefono / Fax: **3406034976 -**  
Indirizzo e-mail: **carla.galbiati@abba.solutions**

### Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione:

Nome e Cognome: **Carla Galbiati**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Telefono / Fax: **3406034976 -**  
Indirizzo e-mail: **carla.galbiati@abba.solutions**

## **IMPRESE**

# ORGANIGRAMMA DEL CANTIERE



## ANALISI E VALUTAZIONE

### Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutendo o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

### Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

### Classe di rischio

Nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" l'INAIL individua per il settore delle costruzioni una classe di rischio BASSO e per gli operai edili una classe di rischio MEDIO-BASSO.

### Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale impegnato in cantiere sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI CANTIERI" e nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegati al DPCM del 11 giugno 2020.

# **ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI**

## **PIANO DI SICUREZZA COVID-19**

### **- COORDINAMENTO GENERALE**

- Comitato di cantiere
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori in cantiere
- Controllo della temperatura corporea obbligatorio
- Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Presidio sanitario di cantiere COVID-19
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Sorveglianza sanitaria
- Informazione e formazione
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni

### **- ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE**

- Accessi
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Spogliatoi
- Uffici / Locali per il presidio sanitario COVID-19
- Mezzi d'opera
- Impianti di alimentazione
- Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali
- Zone di carico e scarico

### **- LAVORAZIONI**

- Lavoratori
- Macchine e operatori

# PRESCRIZIONI COVID-19

## COORDINAMENTO GENERALE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Comitato di cantiere  
Organizzazione del lavoro  
Modalità d'ingresso dei lavoratori in cantiere  
Controllo della temperatura corporea obbligatorio  
Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali  
Pulizia giornaliera e sanificazione periodica  
Presidio sanitario di cantiere COVID-19  
Gestione di una persona sintomatica  
Caso di persona positiva a COVID-19  
Sorveglianza sanitaria  
Informazione e formazione  
Modalità d'accesso dei fornitori esterni

### Comitato di cantiere

**Costituzione del Comitato di Cantiere o Territoriale** - In cantiere si dovrà costituire un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di cantiere e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

**Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio** - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST nonché con il direttore di cantiere e il coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

### Organizzazione del lavoro

L'impresa, nel rispetto del programma dei lavori condiviso con la Committenza, dovrà disporre la riorganizzazione del cantiere e delle attività previste dal cronoprogramma dei lavori, anche attraverso la turnazione dei lavoratori con l'obiettivo di diminuire i contatti, di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili e di consentire una diversa articolazione degli orari del cantiere sia per quanto attiene all'apertura, alla sosta e all'uscita.

**Gruppi di lavoro** - I lavoratori sono organizzati in squadre in modo tale da diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Tali gruppi consentono di evitare l'interscambio di personale tra le squadre. Il distanziamento degli operai in una squadra è attuato tramite la riorganizzazione delle mansioni in termini di compiti elementari compatibilmente con le attrezzature necessarie alla lavorazione.

**Orari di lavoro differenziati** - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

**Svolgimento delle lavorazioni in tempi successivi** - Sono sospese quelle lavorazioni che possono essere svolte attraverso una riorganizzazione delle fasi eseguite in tempi successivi senza compromettere le opere realizzate.

### Modalità d'ingresso dei lavoratori in cantiere

**Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in cantiere** - Anche con l'ausilio dell'Ente Unificato Bilaterale

formazione/sicurezza delle costruzioni, quindi attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nel cantiere circa le disposizioni delle Autorità, consegnando l'"INFORMATIVA AZIENDALE SUL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19" e/o affiggendo all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati appositi cartelli visibili che segnalino le corrette modalità di comportamento. In particolare le informazioni riguardano:

- Il controllo della temperatura corporea secondo le disposizioni previste;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

In allegato: ESEM-CPT check list Allegato I - Modulo informativa cantiere

Da affiggere in cantiere A3:

ESEM-CPT Covid-19 REGOLE PER IL CANTIERE

ESEM-CPT Covid-19 REGOLE DI BASE

### SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19
 <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	 <p><b>EVITARE IL CONTATTO</b></p> <p>Evitare il contatto</p>	 <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p> <p>Indossare la mascherina</p>	 <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>
<p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>	<p>Disinfettarsi le mani</p>	<p>Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore</p>	

## Controllo della temperatura corporea obbligatorio

Il personale, prima dell'accesso al cantiere dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. La misura sarà effettuata da personale adeguatamente formato e informato sulle modalità di utilizzo del termoscanner. Dovrà essere un soggetto delegato dall'impresa appaltatrice (di concerto con eventuali subappaltatori) e potrebbe coincidere con l'addetto al primo soccorso. Non è ammissibile autocertificare la propria temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso al cantiere. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria. Si ricorda che "in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore." Il medico competente potrà definire le procedure in maniera maggiormente dettagliata.

In allegato: ESEM-CPT check list ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO

### SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19		
 <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	 <p><b>RESTARE A CASA SE MALATI</b></p> <p>Restare a casa se malati</p>		

## Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali

**Informazione** - Agli accessi sono affissi appositi depliant informativi (possibilmente multilingue) e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate in cantiere per il contenimento della diffusione del COVID-19 e le procedure a cui devono attenersi i trasportatori per l'accesso. E' predisposta opportuna modulistica raccolta firme per avvenuta ricezione e presa visione del materiale informativo. Indicazione dei DPI che il conducente è obbligato ad indossare nel caso in cui debba necessariamente scendere dal proprio mezzo e non possa mantenere la distanza minima di 1 metro (es. mascherina, guanti, ecc.). L'Appaltatore individuerà una persona addetta all'accoglimento dei mezzi (ad es. il preposto o il capocantiere) la quale informi, anche verbalmente, il conducente circa le modalità di ingresso/stazionamento/uscita. La persona addetta all'accoglimento dei mezzi dovrà essere dotata di idonei DPI (ad es. mascherina, guanti monouso)



## SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>EVITARE IL CONTATTO</b></p> <p>Evitare il contatto</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>RESTARE A CASA SE MALATI</b></p> <p>Restare a casa se malati</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p> <p>Disinfettarsi le mani</p>			

## Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

**Periodicità della sanificazione** - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali e mezzi di trasporto, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Imprese addette alla pulizia e sanificazione** - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione** - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

**Prodotti per la sanificazione** - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

Per la disinfezione l'Istituto Superiore della Sanità ed il Ministero della Sanità hanno indicato essere efficaci l'alcol etilico e l'ipoclorito di sodio. Verrà compilato un apposito registro.

Allegato: ESEM-CPT ckeck list Allegato III - Procedure e registro di pulizia-sanificazione.

## Presidio sanitario di cantiere COVID-19

Dato che trattasi di cantiere con un numero di occupati inferiori a 250 unità, non è attivo il **presidio sanitario** né servizio medico, tali attività sono demandate agli addetti al primo soccorso delle imprese, già nominati, previa adeguata formazione. Essi svolgono le attività finalizzate al contenimento della diffusione del virus COVID-19 tra cui la misurazione diretta e indiretta della temperatura del personale e la gestione di una persona sintomatica in cantiere collaborando con il datore di lavoro e il direttore di cantiere.

**Dispositivi per operatori addetti al presidio sanitario** - Gli operatori addetti al presidio sanitario sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, tute,...).

**Informazione e formazione** - Gli addetti suddetti sono adeguatamente formati con riferimento alle misure di

contenimento della diffusione del virus COVID-19 e all'uso dei dispositivi di protezione individuale che dovranno essere presenti in cantiere in numero sufficiente. Il medico competente potrà definire le procedure in maniera maggiormente dettagliata.

### Gestione di una persona sintomatica

**Isolamento persona sintomatica presente in cantiere** - Nel caso in cui una persona presente in cantiere sviluppi febbre con temperatura superiore ai 37,5°C e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro o al direttore di cantiere che dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

**Allontanamento dei possibili contatti stretti dal cantiere** - Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi squadra, colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente il cantiere.

Allegato: ESEM-CPT check list Allegato VII - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

### Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore che opera in cantiere risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate.

**Definizione dei contatti stretti** - Il datore di lavoro collabora con le Autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in cantiere che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il datore di lavoro potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il cantiere secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il coordinatore della sicurezza, i datori di lavoro delle imprese e i responsabili di cantiere forniscono tutte le informazioni necessarie al datore di lavoro, del lavoratore riscontrata positiva al tampone COVID-19, che collabora con le Autorità sanitarie. Il coordinatore della sicurezza sentiti il committente, il responsabile dei lavori, le imprese con i rispettivi rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente valutano la prosecuzione dei lavori nel periodo di indagine.

**Lavori in appalto** - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. altre imprese, manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il datore di lavoro dell'impresa committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**Pulizia e sanificazione** - I lavori non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

**Procedura di reintegro** - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il medico competente potrà definire le procedure in maniera maggiormente dettagliata attraverso la stesura di un apposito Protocollo.

### Sorveglianza sanitaria

**Prosecuzione della sorveglianza sanitaria** - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

**Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche** - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi preventivi territoriali, Inail, ecc.) che

possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

**Richiesta di visite mediche per individuare fragilità** - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica

## Informazione e formazione

**Deroga al mancato aggiornamento della formazione** - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del mezzo in cantiere è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, che prevedono percorsi e tempistiche per ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nel cantiere.

**Informazione** - All'accesso in cantiere si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nel cantiere ed in particolare:

- si richiede al trasportatore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il trasportatore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al trasportatore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici di cantiere e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il trasportatore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nel cantiere al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale del cantiere, sulla disponibilità e collocazione in cantiere di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale di cantiere.

Il trasportatore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al trasportatore e affiggendo all'accesso del cantiere appositi depliant informativi.

Da affiggere in cantiere A3:

ESEM-CPT Covid-19 REGOLE PER IL CANTIERE

ESEM-CPT Covid-19 REGOLE DI BASE

Da consegnare/presa visione/informazione orale:

Misure di prevenzione. Informativa per le imprese (varie lingue)

## SEGNALETICA:

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali	Evitare il contatto	Distanziarsi di almeno un metro	Indossare la mascherina
---	---------------------	---------------------------------	-------------------------



**DISINFETTARSI  
LE MANI**

Disinfettarsi le mani

## ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi  
Percorsi pedonali  
Servizi igienici  
Spogliatoi  
Uffici / Locali per il presidio sanitario COVID-19  
Mezzi d'opera  
Impianti di alimentazione  
Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali  
Zone di carico e scarico

### Accessi

**Gestione degli spazi** - Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi al cantiere, alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone e delimitazioni fisiche (ad esempio, catene, nastri, transenne fisse o estendibili).

**Informazione** - Agli accessi sono affissi appositi depliant informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate in cantiere per il contenimento della diffusione del COVID-19. E' predisposta opportuna modulistica raccolta firme per avvenuta ricezione e presa visione del materiale informativo.

**Misure igieniche** - In prossimità degli accessi di cantiere e delle zone di lavoro e quelle comuni sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

In allegato:

ESEM-CPT check list Allegato I - Modulo informativa cantiere

ESEM-CPT check list ALLEGATO V – INFORMAZIONI UTILIZZO MASCHERINE

Da affiggere in cantiere A3:


ESEM-CPT Covid-19 REGOLE PER IL CANTIERE

ESEM-CPT Covid-19 REGOLE DI BASE

"Misure generali di prevenzione" in diverse lingue

### SEGNALETICA:

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19	PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19
			
<b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b>	<b>EVITARE IL CONTATTO</b>	<b>RESTARE A CASA SE MALATI</b>	<b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b>
Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali	Evitare il contatto	Restare a casa se malati	Distanziarsi di almeno un metro

<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <div>DISINFETTARSI LE MANI</div> <div>Disinfettarsi le mani</div>			
---	--	--	--

## Percorsi pedonali

**Gestione degli spazi** - I percorsi pedonali sono disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti nel cantiere e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati se possibile percorsi e passaggi obbligati.

## SEGNALETICA:

<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <div>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</div> <div>Distanziarsi di almeno un metro</div>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <div>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</div> <div>Tossire o starnutire nella piega del gomito</div>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <div>DISINFETTARSI LE MANI</div> <div>Disinfettarsi le mani</div>	
--	--	---	--

## Servizi igienici

**Gestione degli spazi** - Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno al cantiere l'uso dei servizi igienici dedicati ai lavoratori. Qualora il CSE valuti la possibilità di non installare un secondo wc chimico, si procederà al rafforzamento delle misure di igienizzazione/sanificazione degli stessi (con prodotti a base di alcol etilico o ipoclorito di sodio) ed in particolare di maniglie e porte, o integrare i presidi in prossimità degli stessi (es. dispenser, liquido igienizzante, guanti monouso, cartelli di richiamo sulle prescrizioni igieniche, ecc.).

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali. All'appaltatore spetta il compito di indicare chi svolgerà queste funzioni (personale interno o esterno).

## SEGNALETICA:



## Spogliatoi

**Organizzazione degli spazi** - Gli spazi e la sanificazione degli spogliatoi sono organizzati per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. La dimensione degli spogliatoi garantisce la distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' ridotto, compatibilmente con i tempi necessari di fruizione dello spogliatoio, il tempo di sosta all'interno. Se possibile, gli spogliatoi hanno porte di entrata e di uscita distinte. Nel caso di attività che non prevedono obbligatoriamente l'uso degli spogliatoi, non sono utilizzati gli stessi al fine di evitare il contatto tra i lavoratori.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei locali e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli spogliatoi è prevista una ventilazione continua, in caso di ventilazione forzata si esclude il ricircolo, è assicurata e verificata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali. All'appaltatore spetta il compito di indicare chi svolgerà queste funzioni (personale interno o esterno).

**Organizzazione del lavoro** - Nel caso in cui gli spazi degli spogliatoi non fossero sufficienti per tutti i lavoratori è organizzata una turnazione per la fruizione del servizio.

## SEGNALETICA:



## Uffici / Locali per il presidio sanitario COVID-19

In prossimità dell'accesso del cantiere è disponibile un locale ad uso ufficio che può anche essere utilizzato per l'eventuale isolamento di un caso sospetto, dotato di cassetta con mascherine di contenimento oltre a occhiali, visiera e guanti per coloro che assistono la persona sintomatica (addetti al primo soccorso designati e adeguatamente formati e informati). Il locale è immediatamente sanificato dopo l'uscita della persona sintomatica.

## SEGNALETICA:

<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div></div> <div><b>ATTENZIONE RISCHIO BIOLOGICO</b></div> <div>Attenzione rischio biologico</div>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div></div> <div><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></div> <div>Indossare la mascherina</div>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div></div> <div><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></div> <div>Disinfettarsi le mani</div>	
---	---	--	--

## Mezzi d'opera

**Gestione degli spazi** - E' vietata la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e pilotaggio dei mezzi d'opera.

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora è necessaria la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei mezzi d'opera con le relative cabine di guida o di pilotaggio. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori incaricati igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

## SEGNALETICA:



<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div></div> <div><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></div> <div>Disinfettarsi le mani</div>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div></div> <div><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></div> <div>Indossare la mascherina</div>		
---	---	--	--

## Impianti di alimentazione

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - E' assicurata e verificata la pulizia giornaliera e sanificazione periodica, con prodotti specifici e non pericolosi per il tipo di impianto di alimentazione, dei quadri, degli interruttori, delle saracinesche, degli organi di manovra in genere posizionati nell'area di cantiere e usati in modo promiscuo. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani. I lavoratori incaricati igienizzano le mani prima e dopo le manovre.



## SEGNALETICA:

<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>   <p><b>DISINFETTARSI LE MANI</b></p> <p>Disinfettarsi le mani</p>			
--	--	--	--

## Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali

**Informazione** - Agli accessi sono affissi appositi depliant informativi (possibilmente multilingue) e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate in cantiere per il contenimento della diffusione del COVID-19 e le procedure a cui devono attenersi i trasportatori per l'accesso. E' predisposta opportuna modulistica raccolta firme per avvenuta ricezione e presa visione del materiale informativo. Indicazione dei DPI che il conducente è obbligato ad indossare nel caso in cui debba necessariamente scendere dal proprio mezzo e non possa mantenere la distanza minima di 1 metro (es. mascherina, guanti, ecc.).

L'Appaltatore individuerà una persona addetta all'accoglimento dei mezzi (ad es. il preposto o il capocantiere) la quale informi, anche verbalmente, il conducente circa le modalità di ingresso/stazionamento/uscita. La persona addetta all'accoglimento dei mezzi dovrà essere dotata di idonei DPI (ad es. mascherina, guanti monouso).

## SEGNALETICA:

<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <p><b>EVITARE IL CONTATTO</b></p> <p>Evitare il contatto</p>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <p><b>RESTARE A CASA SE MALATI</b></p> <p>Restare a casa se malati</p>	<div>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>
<p>Disinfettarsi le mani</p>			

## Zone di carico e scarico

**Gestione degli spazi** - Le zone di carico e scarico delle merci sono posizionate nelle aree periferiche del cantiere e in prossimità degli accessi carrabili al fine di ridurre le occasioni di contatto di fornitori esterni al cantiere con il personale interno. Nel caso in cui il conducente debba necessariamente scendere dal proprio mezzo e non possa mantenere la distanza minima di 1 metro dovrà obbligatoriamente indossare i DPI (es. mascherina, guanti, ecc.).

### SEGNALETICA:

<div data-bbox="185 499 437 517">PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div data-bbox="177 535 443 797"></div> <div data-bbox="177 810 443 880"><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></div> <div data-bbox="181 898 437 918">Distanziarsi di almeno un metro</div>	<div data-bbox="496 499 724 517">PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</div> <div data-bbox="732 488 775 528"></div> <div data-bbox="499 535 764 797"></div> <div data-bbox="534 810 732 880"><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></div> <div data-bbox="534 898 729 918">Indossare la mascherina</div>		
---	--	--	--

## LAVORAZIONI

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori  
Macchine e operatori

#### Lavoratori

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora la lavorazione da eseguire imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Ci si dovrà attenere anche alle prescrizioni dell'eventuale Protocollo aziendale redatto dal medico competente.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile in cantiere sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani. Riguardo alla sanificazione, la ditta appaltatrice dovrà individuare gli addetti (personale interno o esterno al cantiere).

**Informazione e formazione** - Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

In allegato:

ESEM-CPT check list Allegato I - Modulo informativa cantiere

ESEM-CPT check list Allegato V - Informazione utilizzo mascherine

A disposizione copie in diverse lingue del fascicolo "Misure generali di prevenzione"

#### Macchine e operatori

**Gestione degli spazi di lavoro** - E' vietata la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e pilotaggio dei mezzi d'opera.

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora sia necessaria la presenza di più lavoratori nelle cabine di guida e non siano possibili altre soluzioni organizzative, si devono utilizzare le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Ci si dovrà attenere anche alle prescrizioni dell'eventuale Protocollo aziendale redatto dal medico competente.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - E' assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle macchine con le relative cabine di guida o di pilotaggio. Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani, I lavoratori incaricati igienizzano le mani prima e dopo le manovre.

#### SEGNALETICA:

Disinfettarsi le mani	Indossare la mascherina		



## ELENCO DEI SEGNALI

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali

### PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**VIETATO L'ACCESSO  
A PERSONE CON SINTOMI  
SIMIL-INFLUENZALI**

Evitare il contatto

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



# EVITARE IL CONTATTO

Indossare la mascherina

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**

Distanziarsi di almeno un metro

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



# **DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO**



Tossire o starnutire nella piega del gomito

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



# **STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO**

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**DISINFETTARSI  
LE MANI**

Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**GETTARE I RIFIUTI  
NELL'APPOSITO  
CONTENITORE**

Restare a casa se malati

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



# **RESTARE A CASA SE MALATI**

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**DISINFETTARSI  
LE MANI**

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**LAVARSI SPESSO  
LE MANI**

Pulire adeguatamente le mani

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



# **PULIRE ADEGUATAMENTE LE MANI**

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**ATTENZIONE  
RISCHIO BIOLOGICO**



Indossare la mascherina

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**

## **CONCLUSIONI GENERALI**

Il presente piano regola e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nel cantiere. Il piano integra e aggiorna il piano della sicurezza già presente in cantiere.

# INDICE

Lavoro	pag.	<a href="#">2</a>
Committenti	pag.	<a href="#">3</a>
Responsabili	pag.	<a href="#">4</a>
Imprese	pag.	<a href="#">5</a>
Analisi e valutazione	pag.	<a href="#">7</a>
Albero riassuntivo delle prescrizioni	pag.	<a href="#">8</a>
Prescrizioni covid-19	pag.	<a href="#">9</a>
• Coordinamento generale	pag.	<a href="#">9</a>
• Comitato di cantiere	pag.	<a href="#">9</a>
• Organizzazione del lavoro	pag.	<a href="#">9</a>
• Modalità d'ingresso dei lavoratori in cantiere	pag.	<a href="#">9</a>
• Controllo della temperatura corporea obbligatorio	pag.	<a href="#">11</a>
• Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali	pag.	<a href="#">11</a>
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica	pag.	<a href="#">12</a>
• Presidio sanitario di cantiere covid-19	pag.	<a href="#">12</a>
• Gestione di una persona sintomatica	pag.	<a href="#">13</a>
• Caso di persona positiva a covid-19	pag.	<a href="#">13</a>
• Sorveglianza sanitaria	pag.	<a href="#">13</a>
• Informazione e formazione	pag.	<a href="#">14</a>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	<a href="#">14</a>
• Organizzazione di cantiere	pag.	<a href="#">16</a>
• Accessi	pag.	<a href="#">16</a>
• Percorsi pedonali	pag.	<a href="#">17</a>
• Servizi igienici	pag.	<a href="#">17</a>
• Spogliatoi	pag.	<a href="#">18</a>
• Uffici / locali per il presidio sanitario covid-19	pag.	<a href="#">18</a>
• Mezzi d'opera	pag.	<a href="#">19</a>
• Impianti di alimentazione	pag.	<a href="#">19</a>
• Accesso dei mezzi di fornitura dei materiali	pag.	<a href="#">20</a>
• Zone di carico e scarico	pag.	<a href="#">21</a>
• Lavorazioni	pag.	<a href="#">22</a>
• Lavoratori	pag.	<a href="#">22</a>
• Macchine e operatori	pag.	<a href="#">22</a>
Elenco dei segnali	pag.	<a href="#">24</a>
Conclusioni generali	pag.	<a href="#">37</a>

Giussano, 15/12/2020

Firma

**Comune di OGGIONO, SIRONE,  
ANNONE DI BRIANZA**  
Provincia di Lecco

**PIANO DI SICUREZZA COVID 19**

**ANALISI E VALUTAZIONE RISCHIO  
MISURE, PROCEDURE e ISTRUZIONI  
OPERATIVE**

(Integrazione ai documenti della sicurezza del cantiere)

**OGGETTO:** AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE GANDALOGGIO E ALTRI NEI  
COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E ANNONE (LC)  
**COMMITTENTE:** PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO.  
**CANTIERE:** Comuni di , OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA (Lecco)

OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA, 15/12/2020

**IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Galbiati Carla)

*per presa visione*

**IL COMMITTENTE**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Motta Leopoldo Giuseppe)

**Architetto Galbiati Carla**

Via Gramsci 44  
20861 Brugherio (MB)  
Tel.: 3406034976 - Fax: -  
E-Mail: carla.galbiati@abba.solutions

# LAVORO

## CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA:

Natura dell'Opera:	<b>Opera Idraulica</b>
OGGETTO:	<b>AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE GANDALOGGIO E ALTRI NEI COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E ANNONE (LC)</b>
Numero imprese in cantiere:	<b>1 (previsto)</b>
Numero massimo di lavoratori:	<b>5 (massimo presunto)</b>
Entità presunta del lavoro:	<b>1067 uomini/giorno</b>
Durata in giorni (presunta):	<b>270</b>

## Dati del CANTIERE:

Indirizzo:	<b>Comuni di</b>
Città:	<b>OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA (Lecco)</b>

# COMMITTENTI

## DATI COMMITTENTE:

Ragione sociale:	<b>PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO</b>
Indirizzo:	<b>Via Vittorio veneto 19</b>
CAP:	<b>20844</b>
Città:	<b>Triuggio (MB)</b>
Telefono / Fax:	<b>0362.970961    0362.997045</b>

## nella Persona di:

Nome e Cognome:	<b>Leopoldo Giuseppe Motta</b>
Qualifica:	<b>Architetto</b>
Indirizzo:	<b>Via Vittorio Veneto 19</b>
CAP:	<b>20844</b>
Città:	<b>Triuggio (MB)</b>
Telefono / Fax:	<b>0362.970961    0362.997045</b>

# RESPONSABILI

## Progettista:

Nome e Cognome: **Daniele Giuffrè**  
Qualifica: **Ingegnere**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Indirizzo e-mail: **daniele.giuffre@abba.solutions**

## Direttore dei Lavori:

Nome e Cognome: **Daniele Giuffrè**  
Qualifica: **Ingegnere**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Indirizzo e-mail: **daniele.giuffre@abba.solutions**

## Responsabile dei Lavori:

Nome e Cognome: **Leopoldo Giuseppe Motta**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Vittorio Veneto 19**  
CAP: **20844**  
Città: **Triuggio (MB)**  
Telefono / Fax: **0362970961 0362997045**  
Indirizzo e-mail: **leopoldo.motta@parcovailelambro.it**

## Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione:

Nome e Cognome: **Carla Galbiati**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Telefono / Fax: **3406034976 -**  
Indirizzo e-mail: **carla.galbiati@abba.solutions**

## Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione:

Nome e Cognome: **Carla Galbiati**  
Qualifica: **Architetto**  
Indirizzo: **Via Gramsci 44**  
CAP: **20861**  
Città: **Brugherio (MB)**  
Telefono / Fax: **3406034976 -**  
Indirizzo e-mail: **carla.galbiati@abba.solutions**

# IMPRESE



# SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le schede di analisi e valutazione che seguono contengono le diverse misure, procedure e istruzioni operative adottate per contrastare la diffusione del contagio nell'attività lavorativa.

L'analisi e valutazione ha considerato le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo governative recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le indicazioni dei protocolli e linee di indirizzo sono, sulla base dell'analisi e valutazione fatta nel presente documento, eventualmente integrate con misure, procedure e istruzioni operative di efficacia superiore.

Questo documento di analisi e valutazione è uno strumento sintetico e immediato per l'applicazione delle misure di prevenzione e contenimento per la ripresa dell'attività economica compatibile con la tutela della salute di utenti e lavoratori.

## INFORMAZIONE

### SCHEDA N.1 Informazione

**OBIETTIVO:** Informare i lavoratori e chiunque entri in cantiere circa le disposizioni delle Autorità sulle misure anticontagio.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Consegna all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati di depliant informativi.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di depliant informativi all'ingresso del cantiere e nei luoghi maggiormente frequentati.

### SCHEDA N.2 Contenuto dell'informazione

**OBIETTIVO:** L'informazione ai lavoratori e a chiunque entri in cantiere contiene tutte le indicazioni previste dall'Autorità.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Controllo della temperatura corporea prima dell'accesso al cantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Isolamento e fornitura di mascherina alla persona con temperatura corporea superiore a 37,5°C.
<input checked="" type="checkbox"/>	Non recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria se la temperatura corporea superiore a 37,5°C.
<input checked="" type="checkbox"/>	Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

## MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI AI CANTIERI

### SCHEDA N.3 Ingresso, transito e uscita dei fornitori esterni

**OBIETTIVO:** Procedure di ingresso, transito e uscita per ridurre le occasioni di contatto dei fornitori esterni con il personale in forza al cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Definiti modalità, percorsi e tempistiche nelle procedure di ingresso, transito e uscita dei fornitori esterni.
<input checked="" type="checkbox"/>	La gestione dell'ingresso, transito e uscita dei fornitori avviene con personale nominato, informato e formato sull'applicazione delle misure di contenimento.
<input checked="" type="checkbox"/>	Scambio digitale tra fornitori e personale in forza al cantiere coinvolti della documentazione di accompagnamento della merce o del servizio erogato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Orario di ingresso e tempo di permanenza dei fornitori concordati prima dell'arrivo al cantiere.

#### **SCHEDA N.4**

##### **Autisti dei mezzi di trasporto**

**OBIETTIVO:** Distanziamento tra gli autisti dei mezzi di trasporto e il personale aziendale in forza al cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi, non accedono agli uffici per nessun motivo, si attengono alla rigorosa distanza di un metro nelle attività di carico e scarico.
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissione di segnaletica con obbligo di rimanere a bordo, divieto di ingresso negli uffici e rispetto della distanza di sicurezza.
<input checked="" type="checkbox"/>	Sequenza a fasi alterne delle operazioni di ingresso, transito e uscita dalle aree di carico e scarico di merci per il mantenimento della distanza di sicurezza.

#### **SCHEDA N.5**

##### **Servizi igienici**

**OBIETTIVO:** Servizi igienici dedicati per fornitori, trasportatori e altro personale esterno.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Installazione e/o individuazione di servizi igienici a uso esclusivo di fornitori, trasportatori e altro personale esterno.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le zone e i percorsi di possibile permanenza di personale esterno e interno sono segnalati sia i servizi igienici dedicati al personale esterno che quelli a uso esclusivo del personale di cantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Planimetria con indicazione dei servizi igienici a uso esclusivo del personale di cantiere e quelli dedicati al personale esterno.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE NEL CANTIERE**

#### **SCHEDA N.6**

##### **Locali, postazioni di lavoro e aree comuni**

**OBIETTIVO:** Pulizia e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni di cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli spogliatoi e delle aree comuni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Limitato l'accesso contemporaneo agli spogliatoi e alle aree comuni.
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei mezzi d'opera con le relative cabine di guida o di pilotaggio.
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica delle auto di servizio e le auto a noleggio e per i mezzi di lavoro quali gru e mezzi operanti in cantiere. (Eventuale)

## **SCHEDA N.7**

### **Strumenti individuali di lavoro**

**OBIETTIVO:** Verifica della corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Fornitura di specifico detergente, rendendolo disponibile in cantiere sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. |
|-------------------------------------|---|

## **SCHEDA N.8**

### **Alloggiamenti, locali e mezzi d'opera**

**OBIETTIVO:** Sanificazione di alloggiamenti, locali e mezzi d'opera.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verificata l'avvenuta sanificazione di tutti gli alloggiamenti e di tutti i locali, compresi quelli all'esterno del cantiere ma utilizzati per tale finalità.                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Verificata l'avvenuta sanificazione dei mezzi d'opera dopo ciascun utilizzo, presenti nel cantiere e nelle strutture esterne private utilizzate sempre per le finalità del cantiere. |

## **SCHEDA N.9**

### **Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Pulizia e sanificazione nel caso si verifica la presenza di una persona con COVID-19 in cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Si procede alla pulizia e sanificazione secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. |
|-------------------------------------|--|

## **SCHEDA N.10**

### **Medico competente, Responsabile servizio prevenzione e protezione e Rappresentanti lavoratori sicurezza**

**OBIETTIVO:** Periodicità della sanificazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | La periodicità della sanificazione è stabilita dal datore di lavoro previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente). |
|-------------------------------------|---|

## **SCHEDA N.11**

### **Aziende che effettuano le operazioni di pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Regolamentazione interventi specifici di pulizia e sanificazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sono definiti i protocolli di interventi specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RLST territorialmente competente). |
|-------------------------------------|---|

## **SCHEDA N.12**

### **Lavoratori addetti alla pulizia e sanificazione**

**OBIETTIVO:** Uso dei dispositivi di protezione individuale.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale. |
|-------------------------------------|--|

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

### **SCHEDA N.13** **Sanificazione**

**OBIETTIVO:** Caratteristiche dei prodotti di sanificazione.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Le azioni di sanificazione prevedono attività eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. |
|-------------------------------------|---|

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

### **SCHEDA N.14** **Precauzioni igieniche personali**

**OBIETTIVO:** Le persone presenti in cantiere devono adottare tutte le precauzioni igieniche.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Gli strumenti individuali di lavoro sono puliti dal lavoratore a fine turno.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' istituito il divieto di uso promiscuo dei dispositivi di protezione e strumenti individuali.<br>(Nel caso degli strumenti, se possibile, in alternativa vale quanto riportato al punto precedente) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Disposizione di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti e guanti monouso, mascherine/respiratori) che prevede bidoni chiusi non apribili manualmente.           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Affissione delle procedure informative sulle corrette modalità di utilizzo delle attrezzature, dei detergenti e dei disinfettanti e sulle corrette norme comportamentali.                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Obbligo di pulizia delle mani prima e dopo l'uso di apparecchi comuni durante il turno di lavoro.   |

### **SCHEDA N.15** **Detergenti per mani**

**OBIETTIVO:** Disponibilità di detergenti per le mani.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Il datore di lavoro mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La composizione dei detergenti e disinfettanti è conforme alle indicazioni ministeriali.                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | I dispenser sono collocati dove vige l'obbligo di pulizia delle mani e in numero tale da non creare affollamenti. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ogni lavoratore è fornito di dispenser tascabile.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | E' affissa segnaletica sulla presenza di detergenti e disinfettanti.  |

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### **SCHEDA N.16** **Mascherine**

**OBIETTIVO:** Uso corretto e predisposizione delle mascherine.

#### Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. |
|-------------------------------------|--|

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

La tipologia delle mascherine corrisponde alle indicazioni dall'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

**SCHEDA N.17****Liquido detergente**

**OBIETTIVO:** Predisposizione di liquido detergente.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

Il liquido detergente per le mani è predisposto secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

**SCHEDA N.18****Lavorazioni**

**OBIETTIVO:** Prescrizioni per le lavorazioni che impongono di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

Qualora la lavorazione da eseguire in cantiere imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è usata la mascherina e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.



In mancanza di idonei DPI, le lavorazioni sono sospese con il ricorso se necessario alla Cassa Integrazione Ordinaria (CIGO) ai sensi del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, per il tempo strettamente necessario al reperimento degli idonei DPI.

**SCHEDA N.19****Coordinatore della sicurezza**

**OBIETTIVO:** Adeguamento del cantiere al protocollo anticontagio.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

Integrata la stima dei costi con tutti i dispositivi ritenuti necessari.



Adeguate la progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo e assicurata la concreta attuazione.



Coinvolto il RLS o, ove non presente, il RLST nella progettazione del cantiere alle misure contenute nel protocollo. A carico del CSE in quanto, in questa fase, non è ancora stata individuata l'impresa.

**SCHEDA N.20****Lavoratori**

**OBIETTIVO:** Fornitura di dispositivi di protezione individuale.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

Rinnovati a tutti i lavoratori gli indumenti da lavoro prevedendo la distribuzione a tutte le maestranze impegnate nelle lavorazioni di tutti i dispositivi individuali di protezione anche con tute usa e getta.

**SCHEDA N.21****Cantiere**

**OBIETTIVO:** Misure per il servizio sanitario e medico di cantiere.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

Gli addetti al primo soccorso, già nominati, sono formati e forniti delle dotazioni necessarie con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19.

## GESTIONE SPOGLIATOI

### SCHEDA N.22 Distanziamento

**OBIETTIVO:** Limitare affollamenti e contatti negli spogliatoi.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso agli spogliatoi è contingentato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il tempo di sosta all'interno degli spogliatoi è ridotto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Le persone che occupano gli spogliatoi mantengono la distanza di sicurezza di un metro tra loro.

### SCHEDA N.23 Pulizia

**OBIETTIVO:** Depositare gli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono organizzati gli spazi e la sanificazione degli spogliatoi.
-------------------------------------	---

## ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DEI CRONOPROGRAMMA DELLE LAVORAZIONI)

### SCHEDA N.24 Lavoratori

**OBIETTIVO:** Diminuire al massimo i contatti e creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili di lavoratori.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Riorganizzato il cantiere e il cronoprogramma delle lavorazioni. Al momento non si prevede la turnazione del personale. Il CSE potrà eventualmente apportare modifiche al presente piano, da concordarsi con l'appaltatore, in fase di esecuzione.
-------------------------------------	---

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

### SCHEDA N.25 Persona sintomatica

**OBIETTIVO:** Gestione di una persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse.

Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative

<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazione al datore di lavoro o al direttore di cantiere per persona presente in cantiere che sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse. In alternativa al datore di lavoro si potrà rivolgersi al preposto o al capocantiere.
<input checked="" type="checkbox"/>	Isolamento della persona presente in cantiere che sviluppa febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quelle del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si procede immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione di un luogo dedicato all'isolamento dove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'attività lavorativa. La baracca-ufficio di cantiere potrebbe assolvere temporaneamente a questo compito. Dovrebbe poi essere ventilata, pulita e sanificata.
<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilità di mascherine chirurgiche sigillate da far indossare al personale con sintomi riconducibili a COVID-19 e agli altri possibili contatti.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Personale addetto alla gestione di una persona sintomatica formato sulle procedure da seguire e sulle misure per indossare, rimuovere e smaltire in sicurezza i dispositivi di protezione individuale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura al personale addetto alla gestione di una persona sintomatica di dispositivi di protezione individuale previsti dalla circolare (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe).

**SCHEDA N.26****Persona positiva a COVID-19: contatti stretti**

**OBIETTIVO:** Permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena nel caso in cui una persona presente in cantiere sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".
<input checked="" type="checkbox"/>	Gli eventuali possibili contatti stretti lasciano cautelativamente il cantiere, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

---

**SORVEGLIANZA SANITARIA**

---

**SCHEDA N.27****Sorveglianza sanitaria**

**OBIETTIVO:** Prosecuzione della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
<input checked="" type="checkbox"/>	La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta.
<input checked="" type="checkbox"/>	I lavoratori sono informati sull'importanza di richiedere la visita al medico competente perché rappresenta una importante misura di prevenzione.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente durante la sorveglianza sanitaria informa i lavoratori sul virus e sintomi da contagio, sulle misure igieniche personali per evitare la diffusione del contagio e sui comportamenti in caso di insorgenza dei sintomi.

**SCHEDA N.28****Medico competente**

**OBIETTIVO:** Collaborazione del medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**

<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente è informato in merito a quanto pianificato sulle misure organizzative e logistiche da mettere in atto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applica le indicazioni delle Autorità sanitarie.
<input checked="" type="checkbox"/>	Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
<input checked="" type="checkbox"/>	Nel protocollo di sorveglianza sanitaria sono stati inseriti mezzi diagnostici proposti dal medico competente utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

---

## AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

---

### SCHEDA N.29

#### Comitato aziendale

---

**OBIETTIVO:** Applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

**Elenco delle misure adottate, procedure e istruzioni operative**



E' costituito in cantiere un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.



# INDICE

Lavoro	pag.	<u>2</u>
Committenti	pag.	<u>3</u>
Responsabili	pag.	<u>4</u>
Imprese	pag.	<u>5</u>
Schede di valutazione	pag.	<u>6</u>
Informazione	pag.	<u>6</u>
Modalita' di accesso dei fornitori esterni ai cantieri	pag.	<u>6</u>
Pulizia e sanificazione nel cantiere	pag.	<u>7</u>
Precauzioni igieniche personali	pag.	<u>9</u>
Dispositivi di protezione individuale	pag.	<u>9</u>
Gestione spogliatoi	pag.	<u>11</u>
Organizzazione del cantiere (turnazione, rimodulazione dei cronoprogramma delle lavorazioni)	pag.	<u>11</u>
Gestione di una persona sintomatica in cantiere	pag.	<u>11</u>
Sorveglianza sanitaria	pag.	<u>12</u>
Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	<u>13</u>

OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA, 15/12/2020

Firma

---

# OGGIONO, SIRONE, ANNONE DI BRIANZA

Lecco

pag. 1

## COMPUTO METRICO

**OGGETTO:** AREA DI LAMINAZIONE DELLE PIENE DEL TORRENTE  
GANDALOGGIO E ALTRI NEI COMUNI DI OGGIONO, SIRONE E  
ANNONE (LC)

**COMMITTENTE:** PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

Data, 15/12/2020

**IL TECNICO**

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	DIMENSIONI				Quantità	IMPORTI	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>R I P O R T O</b>							
	<b>LAVORI A CORPO</b>							
1 ESC19.SC.0 4	Fornitura di spogliatoio prefabbricato con servizio igienico dimensioni 410x240x240m (compreso piattaforma con traversine) - Locale per ricovero temporaneo "caso sospetto" e posto di lavoro addetto misurazione febbre n. 1					1,00		
	SOMMANO cad					1,00	500,00	500,00
2 ESC19.SC.1 0	Nolo di bagno chimico portatile dimensioni 1,20 x 1,20 m - per il primo mese o frazione n. 1 per personale esterno al cantiere					1,00		
	SOMMANO mese					1,00	180,00	180,00
3 ESC19.SC.1 1	Nolo di bagno chimico portatile dimensioni 1,20 x 1,20 m - per ogni mese in piu' o frazione n. 1 per personale esterno al cantiere					8,00		
	SOMMANO mese					8,00	110,00	880,00
4 ESC19.DP.0 1	Fornitura di maschera facciale (mascherina chirurgica) ad alto potere filtrante FFP1, UNI EN 14683:2019 marchiatura CE, monouso a tre strati, due strati esterni di tessuto non tessuto e uno strato intermedio ad alta efficienza filtrante 16-20-25 g/m2 n. 2 al giorno per addetto per tutta la durata del cantiere (2*5) *(par.ug.=2*5) n. 10 nell'eventualità di casi sospetti covid-19 *(par.ug.=2*5)	10,00 10,00			180,000	1'800,00 10,00		
	SOMMANO cad					1'810,00	0,61	1'104,10
5 ESC19.DP.0 9	Fornitura di guanto medicale di protezione monouso in lattice conforme a UNI EN 420:2010, UNI EN455-1:2002, 455-2:2015, 455-3:2015, 455-4:2009 n. 2 paia al giorno per addetto per tutta la durata del cantiere *(par.ug.=2*5) n. 10 paia nell'eventualità di casi sospetti covid-19	10,00			180,000	1'800,00 10,00		
	SOMMANO paio					1'810,00	0,15	271,50
6 ESC19.DP.0 3	Fornitura di semimaschera filtrante antipolvere senza valvola di esalazione, UNI EN 149:2009 marchiatura CE, con elastici in polipropilene, graffette in acciaio, schiuma di tenuta in poliuretano, stringinaso in alluminio: a. FFP2 peso massimo 10 grammi n. 10 nell'eventualità di casi sospetti covid-19					10,00		
	SOMMANO cad					10,00	5,50	55,00
7 ESC19.DP.0 8	Fornitura di schermo facciale (visiera) per la protezione di viso ed occhi in policarbonato incolore, trasparente, antiriflesso mm. 200, antigraffio, classe ottica 1, UNI EN 166:20 ... a all'impatto 45 m/s), protezione da gocce e spruzzi, protezione da polveri grossolane con trattamento anti-appannamento n. 10 nell'eventualità di casi sospetti covid-19					10,00		
	SOMMANO cad					10,00	10,00	100,00
8 ESC19.F03.0 1	Cartellonistica per l'ingresso al cantiere o azienda: preparazione, stampa, affissione e informazione del personale in forza al cantiere e personale esterno n. 4 uno ad ogni ingresso					4,00		
	SOMMANO cad					4,00	50,00	200,00
9 ESC19.F03.0 3	Cartellonistica sull'utilizzo degli spogliatoi: stampa, affissione e informazione sulle procedure di accesso agli spogliatoi n. 1 per ciascuna baracca di cantiere (spogliatoio e ufficio)					2,00		
	<b>A R I P O R T A R E</b>					2,00		3'290,60

Num.Ord. TARIFFA	DESIGNAZIONE DEI LAVORI	D I M E N S I O N I				Quantità	I M P O R T I	
		par.ug.	lung.	larg.	H/peso		unitario	TOTALE
	<b>R I P O R T O</b>					2,00		3'290,60
	SOMMANO cad					2,00	30,00	60,00
10 ESC19.F03.0 4	Cartellonistica sull'utilizzo del bagno chimico: stampa, affissione e informazione sulle procedure di accesso al bagno chimico n. 1 per bagno chimico uso personale esterno					1,00		
	SOMMANO cad					1,00	30,00	30,00
11 ESC19.SC.0 2	Termometro digitale ad infrarossi NO CONTACT conforme alle Direttive CEE 93/42 e 2007/47/CE sui dispositivi medici, con temperatura impostabile in Celsius o Fahrenheit, accuratezza minima di $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ ( $0.6^{\circ}\text{F}$ ) e responsività pari ad 1 sec. n. 1 per rilevamento temperatura all'ingresso in cantiere (campo base)					1,00		
	SOMMANO cad					1,00	25,00	25,00
12 ESC19.SC.1 2	Fornitura di soluzione idroalcolica per igienizzazione mani a base di alcool etilico denaturato a 70° in dispenser: a. da 500 ml con dosatore n. 1 / settimana presso bagno chimico uso personale esterno *(par.ug.=1*36) n. 1 / settimana da posizionare presso ingresso al cantiere (max 2 ingressi utilizzati contemporaneamente) *(par.ug.=2*36)	36,00				36,00		
		72,00				72,00		
	SOMMANO cad					108,00	18,00	1'944,00
13 ESC19.SC.1 4	Fornitura di disinfettante per ambienti e oggetti contenente alcool etilico a 70° con denaturazione speciale: bottiglia da 1000 ml n. 1 / mese per ciascun addetto (per pulizia attrezzi e mezzi d'opera) * (par.ug.=5*9)	45,00				45,00		
	SOMMANO cad					45,00	8,00	360,00
14 ESC19.SD.0 1	Sanificazione mirata ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante delle superfici, comprese pareti, con prodotti sanificanti - Locale fino a 100 m2 n. 1 bagno chimico 1 volta/mese *(par.ug.=1*9) n. 1 baracca di cantiere uso spogliatoio 1 volta/mese *(par.ug.=1*9) n. 1 baracca di cantiere uso ufficio/gestione caso sintomatico 1 volta/mese * (par.ug.=1,00*9)	9,00	1,20	1,200		12,96		
		9,00	4,50	2,400		97,20		
		9,00	4,10	2,400		88,56		
	SOMMANO m2					198,72	25,00	4'968,00
15 ESC19.SD.0 5	Disinfezione mediante l'applicazione di agenti disinfettanti che sono in grado di ridurre il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare - locale fino a 100 m2 n. 1 bagno chimico 1 volta/mese *(par.ug.=1*9) n. 1 baracca di cantiere uso spogliatoio 1 volta/mese *(par.ug.=1*9) n. 1 baracca di cantiere uso ufficio/gestione caso sintomatico 1 volta/mese * (par.ug.=1*9)	9,00	1,20	1,200		12,96		
		9,00	4,50	2,400		97,20		
		9,00	4,10	2,400		88,56		
	SOMMANO m2					198,72	18,00	3'576,96
	<b>Parziale LAVORI A CORPO euro</b>							14'254,56
	<b>T O T A L E euro</b>							14'254,56
	Data, 15/12/2020							
	<b>Il Tecnico</b>							
	----- -----							
	<b>A R I P O R T A R E</b>							

## ALLEGATO I – INFORMATIVA

### DATI ANAGRAFICI IMPRESA

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

### INFORMATIVA AZIENDALE SUL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei propri lavoratori le indicazioni operative che l'azienda vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno del cantiere.

Le indicazioni sotto riportate sono state definite ai sensi dei seguenti documenti:

- *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 24 Aprile 2020.
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nei cantieri edili* del 24 Aprile 2020
- *Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del settore edile – Linee Guida* del 24 Marzo 2020

Alla luce dell'applicazione di tali Protocolli si informa che:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non si può fare accedere o non si può permanere in cantiere in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura maggiore di 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- il lavoratore è obbligato a dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente.
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- si assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per lo specifico cantiere in relazione alla modalità di accesso, al rilevamento della temperatura, all'uso dei DPI e al rispetto dei turni di accesso alle baracche.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo Lavoratore

Data

Firma Lavoratore

## INDICAZIONI OPERATIVE – GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Per i cantieri in cui opera più di un'impresa esecutrice, quindi con obbligo di nomina da parte del Committente o Responsabile dei Lavori del Coordinatore per la Sicurezza, si ritiene utile evidenziare le aree di competenza dei vari soggetti in riferimento ai diversi punti della Check-List al fine di evitare la dispersione delle informazioni e lo sviluppo non congruente dei requisiti.

Rimane fondamentale la collaborazione tra Coordinatore per la Sicurezza e l'Impresa Affidataria nella predisposizione delle modalità di accesso e gestione delle parti comuni che tutte le maestranze delle Imprese Esecutrici e i Lavoratori Autonomi dovranno rispettare.

**Evidentemente, se un'impresa dovesse rivestire al contempo il ruolo di Affidataria ed Esecutrice, il suo Datore di Lavoro dovrà compilare entrambe le sezioni del documento.**

1 - INFORMAZIONE							
	1.A	1.B	1.C	1.D	1.E	-	-
CSP/CSE		•	•		•		
DdL Affidataria		•	•		•		
DdL Esecutrice	•	○	○	•	○		
2 – MODALITA' DI ACESSO IN CANTIERE DEI FORNITORI							
	2.A	2.B	2.C	2.D	2.E	2.F	-
CSP/CSE	•	•	•	•		•	
DdL Affidataria	•	•	•	•		•	
DdL Esecutrice	○	○	○	○	•	○	
3 – PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL CANTIERE							
	3.A	3.B	3.C	3.D	3.E	3.F	3.G
CSP/CSE	•			•			
DdL Affidataria	•			•	•	•	•
DdL Esecutrice	○	•	•	○			•
4 – PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI							
	4.A	4.B	-	-	-	-	-
CSP/CSE							
DdL Affidataria		•					
DdL Esecutrice	•	○					
5- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI							
	5.A	5.B	5.C	5.D	5.E	5.F	-
CSP/CSE			•	•		•	
DdL Affidataria			•			•	
DdL Esecutrice	•	•	•		•	○	
6 – GESTIONE SPAZI COMUNI							
	6.A	6.B	6.C	-	-	-	-
CSP/CSE	•						
DdL Affidataria	•	•	•				
DdL Esecutrice	○						
7 – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (turnazione, rimodulazione cronoprogramma)							
	7.A	-	-	-	-	-	-
CSP/CSE	•						
DdL Affidataria	•						
DdL Esecutrice							
8 – GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE							
	8.A	8.B	-	-	-	-	-
CSP/CSE	•						
DdL Affidataria	•						
DdL Esecutrice	○	•					
9 – SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS o RLST							
	9.A	9.B	9.C	9.D	-	-	-
CSP/CSE							
DdL Affidataria							
DdL Esecutrice	•	•	•	•			
10 – RIUNIONI, EVENTI INTERNI, FORMAZIONE							
	10.A	10.B	10.C	-	-	-	-
CSP/CSE	•						
DdL Affidataria	•						
DdL Esecutrice	•	•	•				

### LEGENDA

- Da definire per la propria realtà aziendale
- Modalità stabilite per il cantiere dal CSE e dall'Impresa Affidataria, da recepire

DOCUMENTO DI APPLICAZIONE IN CANTIERE DEI PROTOCOLLI ANTI CONTAGIO COVID-19

**MODULO IMPRESA AFFIDATARIA<sup>1</sup>**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
Coordinatore Sicurezza (se previsto)	
N° Notifica Preliminare (se prevista)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

**ACCESSI E PARTI COMUNI**

Da compilarsi a cura dell'impresa Affidataria in riferimento anche alle indicazioni contenute nel PSC, ove previsto. In caso di appalto scorporato il Coordinatore per la Sicurezza organizza la cooperazione ed il coordinamento tra i Datori di Lavoro delle Imprese Affidatarie al fine di definire le procedure in maniera univoca per il singolo cantiere.

**INFORMAZIONE** (punti 1.B, 1.C, 1E della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. cartellonistica all'ingresso, bacheca specifica per informazioni su Covid-19, induction training specifica, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**MODALITA' DI ACCESSO IN CANTIERE** (punti 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.F della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. indicazione agli autisti, DPI necessari, percorsi, orari, persona incaricata dell'accoglimento dei mezzi, ecc.)

FORNITORI:

---

---

---

---

SUBAPPALTATORI

---

---

---

VISITATORI

---

---

<sup>1</sup> Per **Impresa Affidataria** si intende l'impresa titolare del contratto di appalto con il committente che, nell'esecuzione dell'opera appaltata, può avvalersi di imprese subappaltatrici o di lavoratori autonomi (vedi Art. 89, Let. i, D.Lgs.81/08)

**PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE COMUNI CANTIERE** (punti 3.A, 3.D, 3.E, 3.F della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. registro delle pulizie e sanificazione, definizione periodicità sanificazione, estremi contratto con ditta esterna, DPI forniti a personale interno per la pulizia ecc.)

**PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI** (punti 4.A, 4.B della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. cartellonistica di sensibilizzazione, definizione ubicazione detergente e dispenser soluzioni idroalcolica)

**DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E GESTIONE EMERGENZE** (punti 5.C, 5.F della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. individuare eventuali fasi di lavoro o lavorazioni che prevedano il mantenimento della distanza interpersonale costante di almeno 1,00m, definire i presidi sanitari integrativi, ecc.)



## ALLEGATO II – MODULI INTEGRAZIONE POS

### GESTIONE SPAZI COMUNI (punti 6.A, 6.B, 6C della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. definizione turni, occupazione massima refettorio e spogliatoi, tempo di sosta nei locali, eventuali incaricati alla gestione e controllo dei flussi ecc. )

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE (punti 7.A, della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. rimodulazione cronoprogramma per diminuire i contatti)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE (punti 8.A, 8.B della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. definire procedure e figure aziendali coinvolte, eventuali spazi dedicati per l'isolamento, contatti telefonici, DPI per gli addetti, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data

Firma Datore di lavoro

## DOCUMENTO DI APPLICAZIONE IN CANTIERE DEI PROTOCOLLI ANTI CONTAGIO COVID-19

## MODULO IMPRESA ESECUTRICE<sup>2</sup>

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
Coordinatore Sicurezza (se previsto)	
N° Notifica Preliminare (se prevista)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA AFFIDATARIA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA ESECUTRICE	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

Firma per presa visione ed accettazione delle procedure contenute nel modulo **“Accessi e parti comuni”**  
predisposto Dall’impresa Affidataria per lo specifico cantiere.

Datore di lavoro

## Gestione aziendale Protocollo anti contagio in cantiere

Da compilarsi a cura di tutte le Imprese Esecutrici presenti in cantiere. Si ricorda che le Imprese che rivestono il ruolo di Affidataria ed Esecutrice dovranno compilare entrambi i moduli.

**INFORMAZIONE** (punti 1.A, 1.D della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. modulo firmato informativo ai lavoratori, dépliant e materiale multilingue per maggiore comprensione personale straniero, ecc.)

[illegible]

<sup>2</sup> Per **Impresa Esecutrice** si intende un'impresa che esegue un'opera o parte di essa impegnando proprie risorse umane e materiali (vedi Art. 89, Let. I-bis, D.Lgs. 81/08) che può corrispondere alla stessa Impresa Affidataria o ad un suo subappalto.

**MODALITA' DI ACCESSO IN CANTIERE** (punti 2.E della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. Utilizzo di mezzi propri, misure per garantire il mantenimento della distanza interpersonale minima anche all'interno dei mezzi aziendali, DPI, ecc.)

**PULIZIA E SANIFICAZIONE ATTREZZATURE** (punti 3.B, 3C della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. presenza detergenti in prossimità delle postazioni di lavoro fisse, utilizzo delle attrezzature dai medesimi lavoratori durante il turno di lavoro, indicazione figure aziendali preposte alla pulizia delle attrezzature a fine turno, ecc.)

**PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI** (punti 4.A della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. distribuzione materiale di sensibilizzazione, distribuzione ai propri lavoratori detergente o soluzione idroalcolica.)

## ALLEGATO II – MODULI INTEGRAZIONE POS

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (punti 5.A, 5.B, 5.C, 5.E della check-list)

**Riportare e descrivere le modalità di attuazione** (es. individuazione eventuali attività che prevedano il mantenimento della distanza interpersonale costante di 1,00m, definire n° e tipologia di mascherine, tute usa e getta, indumenti consegnate ai lavoratori, ecc.)

Data

Firma Datore di Lavoro

**PROCEDURA PER ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

**SCOPO**

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento di quanto previsto per l'attuazione dei punti 3.A, 3.B e 3.C della check list, qualora effettuate mediante proprio personale

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura viene applicata ai seguenti ambiti:

LOCALI ED AREE COMUNI	MACCHINE E MEZZI D'OPERA	ATTREZZATURE
<input type="checkbox"/> Baracca Uffici <input type="checkbox"/> Baracca Spogliatoio <input type="checkbox"/> Servizio igienico <input type="checkbox"/> Locale consumo pasti <input type="checkbox"/> Locale distributori automatici <input type="checkbox"/> Locale deposito attrezzi <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Escavatore <input type="checkbox"/> Pala caricatrice <input type="checkbox"/> Terna <input type="checkbox"/> Carrello elevatore <input type="checkbox"/> PLE <input type="checkbox"/> Ascensore <input type="checkbox"/> Montacarichi <input type="checkbox"/> Auto di servizio <input type="checkbox"/> Furgone aziendale <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sega circolare <input type="checkbox"/> Betoniera a bicchiere <input type="checkbox"/> Taglia/piega ferri <input type="checkbox"/> Clipper <input type="checkbox"/> Argano <input type="checkbox"/> Intonacatrice <input type="checkbox"/> Elettrotensili <input type="checkbox"/> Altro: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**MODALITA' DI APPLICAZIONE<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Si ricorda che si intende per:

**PULIZIA:** la rimozione meccanica dello sporco da una superficie. Per tali attività è sufficiente utilizzare acqua e sapone o detersivi neutri.

**DISINFEZIONE:** l'eliminazione dei microorganismi (batteri e virus) da una superficie, a seguito della pulizia. Per tali attività si suggerisce di utilizzare le sostanze ad oggi ritenute efficaci contro i coronavirus ed indicate dall'ISS: soluzione allo 0,1% di ipoclorito di sodio (candeggina) o alcol etilico al 70%. Per ottenere 50 litri di soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,1%, partendo da candeggina reperibile in commercio con contenuto di cloro attivo al 5%, si dovrà per esempio aggiungere 49 litri di acqua ad 1 litro di prodotto.

**SANIFICAZIONE:** il complesso di azioni volte a rendere sani determinati **ambienti**, mediante attività di pulizia e successiva disinfezione, uniti al miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda temperatura, umidità, **ventilazione**, illuminazione, rumore (cfr. D.M. 274 del 7 Luglio 1997).

In quest'ottica si ritiene ragionevole che la sanificazione propriamente detta potrà avvenire di ambienti chiusi, siano essi grandi come una baracca ufficio/spogliatoio, o piccoli, come ad esempio la cabina di guida (ovviamente chiusa da portiera, vetri e finestrini) di una macchina operatrice. Sarà quindi improprio parlare di sanificazione della sega circolare, quanto piuttosto di disinfezione della stessa, con particolare riferimento alle parti più frequentemente toccate (pulsantiera, cuffia, ecc.).

## ALLEGATO III – PROCEDURA E REGISTRO PULIZIE / SANIFICAZIONI

<b>INCARICATO/I</b>			
<b>TIPO DI INTERVENTO</b>	<input type="checkbox"/> PULIZIA	<input type="checkbox"/> DISINFEZIONE	<input type="checkbox"/> SANIFICAZIONE
<b>PRODOTTI UTILIZZATI</b>			
<b>DPI OPERATORE</b>			
<b>PERIODICITA'<sup>2</sup></b>			
<b>MODALITA'</b> Descrivere in particolare le specifiche superfici oggetto dell'intervento, le sequenze operative, comprensive delle eventuali prescrizioni di sicurezza (es. disalimentazione preventiva delle macchine/attrezzature)			

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per la tracciabilità dell'applicazione della seguente procedura verranno utilizzati i seguenti strumenti (barrare):

- ☐ Registro di controllo
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

### MODIFICHE E REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICHE APPORTATE
00		
01		
02		
03		

### SOGGETTI E FIRME

Il Datore di Lavoro	L'RSPP	Il Medico Competente	L'RLS
_____	_____	_____	_____
L'Incaricato	(altri)	(altri)	(altri)
_____	_____	_____	_____

<sup>2</sup> Il Protocollo Cantieri aggiornato al 24 Aprile stabilisce:

- la **pulizia giornaliera** di spogliatoi, aree comuni;
- la **sanificazione periodica** di locali ed aree comuni, cabine di guida e pilotaggio di mezzi d'opera, la cui periodicità sarà definita dal Datore di Lavoro sentito il proprio RSPP, il MC e RLS/RLST, in base alle caratteristiche degli ambienti, dei mezzi ed al loro effettivo utilizzo (n.b.: per i mezzi d'opera, all'interno del punto 3 del Protocollo, è indicata la sanificazione "dopo ciascun utilizzo"; è ragionevole ritenere tale indicazione riferita al "cambio di utilizzatore" che dovesse avvicinarsi all'interno della cabina di guida;
- la **sanificazione almeno giornaliera** degli spazi per la mensa e degli spogliatoi (cfr. punto 6 "Gestione spazi comuni")

## REGISTRO DI CONTROLLO<sup>3</sup>

<b>IMPRESA:</b>
<b>CANTIERE:</b>
<b>OGGETTO DELL'INTERVENTO<sup>4</sup>:</b>

DATA	TIPO DI INTERVENTO <sup>5</sup>	OPERATORE	FIRMA

<sup>3</sup> Affiggere copia del presente registro in prossimità del luogo di pertinenza

<sup>4</sup> Specificare l'oggetto dell'intervento, ad esempio la baracca uffici, lo spogliatoio, il servizio igienico, il locale consumo pasti, ma anche la cabina di guida del mezzo d'opera o ancora il gruppo comandi dell'attrezzatura

<sup>5</sup> Indicare ad esempio (P) PULIZIA, (D) DISINFEZIONE o (S) SANIFICAZIONE (cioè PULIZIA + DISINFEZIONE + VENTILAZIONE/RICAMBIO D'ARIA). Pulizia e Disinfezione possono essere solte contemporaneamente se il prodotto utilizzato lo consente (es. duplice funzione riportata nell'etichetta/scheda tecnica, o prodotto definito come Presidio Medico Chirurgico con relativo numero di registrazione riportato sulla confezione) in tal caso indicare ad esempio P/D.

**ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO****PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

**SCOPO**

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento di quanto previsto per l'attuazione del punto 1.B della check list.

**CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

La presente procedura viene applicata dall'impresa nel seguente ambito (barrare)

- ☐ INGRESSO DI CANTIERE
- ☐ AMBITI AZIENDALI (es. uffici, sede amministrativa, magazzino, deposito, ecc.)
- ☐ CAMPO BASE
- ☐ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

e viene applicata ai seguenti soggetti (barrare):

- ☐ CHIUNQUE ENTRI IN CANTIERE
- ☐ PROPRI DIPENDENTI
- ☐ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**MODALITA' DI APPLICAZIONE**

<b>INCARICATO</b>	
<b>STRUMENTAZIONE UTILIZZATA</b>	
<b>DPI OPERATORE</b>	
<b>MODALITA'</b> Descrivere brevemente con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informazioni fornite all'operatore</li><li>- istruzioni dello strumento (vedi foglio illustrativo) per un suo corretto utilizzo</li><li>- logistica di cantiere</li><li>- presenza dell'addetto (se costante o saltuaria e nel caso come contattarlo)</li></ul>	



## ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO

### GESTIONE DEI CASI -TIPO PREVEDIBILI

CASO	AZIONE
Temperatura rilevata <37,5°C	La persona potrà effettuare l'ingresso in cantiere senza che avvenga la registrazione del dato rilevato
Temperatura rilevata >37,5°C	<p>Verranno adottate e seguenti misure (<i>barrare anche più di una casella</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Eventuale procedura di isolamento temporaneo in ragione della logistica di cantiere</li> <li><input type="checkbox"/> Allontanamento diretto dal cantiere</li> <li><input type="checkbox"/> Firma da parte dell'interessato del modulo di accettazione per l'allontanamento dal luogo di lavoro con le istruzioni da seguire (obbligo di rientro al proprio domicilio, divieto di recarsi al pronto soccorso, obbligo di contattare il proprio medico curante o i numeri regionali di riferimento)</li> <li><input type="checkbox"/> Informazione delle seguenti figure: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Preposto</li> <li><input type="checkbox"/> Capo Cantiere</li> <li><input type="checkbox"/> CSE</li> <li><input type="checkbox"/> Altro _____</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Valutazione dei possibili "contatti stretti" che hanno già effettuato o devono effettuare l'ingresso in cantiere o che hanno lavorato in squadra con l'interessato</li> <li><input type="checkbox"/> Altro (descrivere): _____</li> </ul>

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per la tracciabilità dell'applicazione della seguente procedura verranno utilizzati i seguenti strumenti (barrare):

- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali (cartellonistica, a voce, ecc.)
- ☐ Modulo giornaliero siglato dall'operatore incaricato OPPURE Registro operativo plurigiornaliero
- ☐ Modulo divieto di accesso al luogo di lavoro per soggetti con temperatura >37,5°C
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

### MODIFICHE E REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICHE APPORTATE
00		Prima emissione
01		
02		
03		

### SOGGETTI E FIRME

Il Datore di Lavoro

L'RSPP

Il Medico Competente

L'RLS

L'Incaricato

(altri)

(altri)

(altri)

**ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO****MODULO GIORNALIERO**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di incaricato per la misurazione della temperatura corporea per il personale in fase di ingresso in cantiere

**DICHIARA CHE**

- nessuno è risultato con temperatura superiore ai 37,5°
- chi è risultato con temperatura superiore ai 37,5° è stato allontanato dal cantiere come stabilito nella procedura specifica.

**E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE**

Nel caso del proprio ingresso in cantiere la propria temperatura corporea è stata rilevata da

\_\_\_\_\_

**DATA**

\_\_\_\_\_

**L'addetto alla misurazione**

\_\_\_\_\_

**Persona che ha rilevato la temperatura all'addetto (se necessario)**

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

La presente scheda deve essere compilata giornalmente ed archiviata come documentazione di cantiere

**ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO**

**REGISTRO PLURIGIORNALIERO**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

DATA	N° MISURAZIONI EFFETTUATE	N° PERSONE AMMESSE IN CANTIERE	N° PERSONE ALLONTANATE	NOME e FIRMA INCARICATO

**ALLEGATO IV – PROCEDURA MISURAZIONE TEMPERATURA E REGISTRO****MODULO PER DIVIETO DI ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO**

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, identificato a mezzo \_\_\_\_\_  
numero del documento \_\_\_\_\_ in qualità di lavoratore dell'impresa  
\_\_\_\_\_ operante nel cantiere sopra indicato

**DICHIARA ED ACCETTA CHE**

Come previsto dalla procedura di accesso di cui è stato preventivamente informato, in data odierna non ha potuto effettuare l'ingresso al luogo di lavoro in quanto, all'atto della misurazione, la propria temperatura corporea è risultata essere maggiore di 37,5°.

**E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE**

È stato informato di ciò il proprio

- ☐ Preposto ☐ Datore di Lavoro ☐ Altro \_\_\_\_\_

Ricevendo le seguenti istruzioni operative

- ☐ Obbligo di rientro al proprio domicilio mediante \_\_\_\_\_  
☐ Obbligo di contattare il proprio medico di famiglia oppure il Numero Verde Regionale 800 89 45 45  
☐ Altro:

---

---

---

Data

Firma

---

---

**N.B. Definire le modalità di archiviazione/conservazione del presente documento in base alle disposizioni aziendali esistenti in merito al trattamento dei dati personali (oggetto del trattamento, modalità, soggetti titolari del trattamento, tempistiche di conservazione)**

## INFORMAZIONI PER L'UTILIZZO DI MASCHERINE PER CONTENIMENTO COVID-19

### TIPOLOGIA DI PROTEZIONE ALLE VIE RESPIRATORIE

Quando si parla di dispositivi di protezione per il contrasto alla diffusione del Covid-19, il primo a cui pensiamo sono le mascherine. L'utilità delle mascherine nella popolazione generale e nei luoghi di lavoro continua ad essere controversa per tanto è necessario avere chiarezza sulle tipologie di mascherine da adottare. Nel presente allegato si vogliono fornire delle semplici informazioni sulle principali tipologie di mascherine in commercio al fine di supportare, in base alle conoscenze attuali sui prodotti e sulle modalità di contagio del Covid-19, imprese ed addetti del settore edile nella scelta dei vari scenari che si possono adottare all'interno dello stesso ambiente di lavoro. Si rimanda ad un eventuale e successivo aggiornamento per quanto riguarda ulteriori tipologie di mascherine come ad esempio quelle con standard diversi da quelli europei (KN95 China, N95 United States, P2 Australia, ecc.). Si vuole nuovamente ribadire come la possibilità di considerare le mascherine chirurgiche quali Dispositivi di Protezione Individuale indicata nell'Art. 16 del D.Lgs 18/2020 è riferita al solo scopo di contenere il diffondersi del virus COVID-19. Pertanto non è consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche per attività insalubri (rischio polvere), bonifica amianto, verniciature ecc.

Attualmente l'uso delle mascherine è obbligatorio *“qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative”* (Punto 6 del Protocollo condiviso del 14 marzo 2020). Nei cantieri edili, salvo particolari situazioni, risulta difficile mantenere costantemente la distanza interpersonale minima di 1,00m tra i lavoratori. Pertanto si consiglia di individuare nel cronoprogramma le fasi o le aree più critiche dal punto di vista della presenza contemporanea di maestranze in cantiere ove far indossare le mascherine a tutti i lavoratori durante i turni di lavoro.

Prima di definire i possibili scenari ad oggi consigliati è doveroso distinguere tra le **mascherine chirurgiche** ad uso medico e quelle del tipo **facciali filtranti** (le ormai note FFP2 o FFP3); in secondo luogo dovrà essere valutata la tipologia di protezione verso se stessi e/o gli altri (vedi Tabella 1).

Le **mascherine chirurgiche** non sono un DPI ma sono “presidi ad uso medico” e devono essere prodotte in conformità alla norma tecnica EN 14683:2019 che ne prevede caratteristiche, prove e requisiti. La loro funzione principale è quella di evitare la propagazione in ambiente di goccioline di saliva emesse da chi le indossa nel normale atto di respirare o parlare. Quindi possiamo considerarla come una barriera per ridurre il rischio di diffusione che non protegge l'operatore che la indossa bensì il paziente, negli ambienti sanitari, o gli altri lavoratori nello stesso luogo di lavoro. Non si può considerare una protezione al virus per chi le indossa a causa della scarsa aderenza al viso di questi dispositivi che non impedisce la contaminazione.

I “**facciali filtranti**” sono invece dei Dispositivi di Protezione Individuali prodotti in conformità alla norma tecnica UNI EN 149:2009 e si dividono a sua volta in tre classi con capacità filtrante crescente (FFP1, FFP2 o FFP3) e in due tipologie (con o senza valvola di espirazione). Ai fini della protezione contro la diffusione del Covid-19 si consiglia l'utilizzo di FFP2 o FFP3. La presenza della valvola facilita l'esalazione del fiato verso l'esterno della maschera al fine di rendere più confortevole l'utilizzo della stessa per chi effettua sforzi o deve mantenere il DPI per un tempo prolungato. Anche se non vi sono studi scientifici che confermino la seguente ipotesi sembra che dalla valvola di una maschera facciale filtrante (priva di filtro verso l'esterno) possano uscire droplet consentendo l'emissione del virus nell'ambiente.

Per tanto è necessario valutare, nella sua globalità, la scelta delle mascherine da fornire ai lavoratori all'interno dello stesso ambiente lavorativo.

## SCENARI DI CANTIERE

Nelle fasi di cantiere o nelle lavorazioni in cui non è possibile garantire il costante mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza, per quanto attualmente a conoscenza, sarà necessario ricondursi ad uno dei 2 possibili scenari sotto riportati:

- **Scenario 1:** tutto il personale utilizza mascherine di tipo chirurgico o facciali filtranti senza valvole. In questo modo viene fortemente limitata la diffusione tramite droplet/aerosol del virus.
- **Scenario 2:** tutto il personale utilizza facciali filtranti con o senza valvola. Nessuno potrà utilizzare mascherine chirurgiche.

In funzione della effettiva disponibilità sul mercato dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie sarà necessario utilizzare uno dei due scenari sopra esposti. Non dovranno essere consentite le lavorazioni a meno di 1,00m con alcuni lavoratori che indossano le “mascherine chirurgiche” ed altri le “facciali filtranti” con valvola di espirazione.











## INFORMAZIONI PER INDOSSARE LE MASCHERINE

Oltre alla scelta delle tipologie di protezione alle vie respiratorie da adottare all'interno degli ambienti di lavoro è fondamentale informare i lavoratori circa la corretta modalità per indossare e togliere la mascherina.

Di seguito si riportano le semplici informazioni fornite dal Ministero della salute:

- prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto;
- evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani;
- quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; infatti sono maschere mono-uso;
- toglì la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani.

TABELLA 1

TIPOLOGIA MASCHERINE	 Protezione per chi le indossa	 Protezione verso gli altri	INFORMAZIONI
<b>MASCHERINA CHIRURGICA</b>  			<p>Sono un <b>dispositivo medico</b>. Il materiale di cui sono costituite ha una capacità filtrante pressoché totale verso l'esterno (superiore al 95% per i batteri). Il dispositivo però ha una capacità filtrante inferiore dovuto ad una non perfetta aderenza al viso ed a eventuali comportamenti non corretti di chi le indossa. Hanno una ridotta capacità filtrante dall'esterno verso chi le indossa, di circa il 20%, principalmente dovuta alla scarsa aderenza al volto.</p>
<b>MASCHERA FACCIALE FILTRANTE SENZA VALVOLA FFP2, FFP3</b>  			<p>Sono <b>dispositivi di protezione individuale</b> pensati per un uso industriale per proteggere da polveri, fumi e nebbie. Hanno una buona capacità filtrante in entrambe le direzioni (FFP2 92%, FFP3 98%) e proteggono sia chi le indossa sia chi è nelle vicinanze. Un maggior livello di filtraggio potrebbe rendere più difficoltosa la respirazione in caso di attività pesante.</p>
<b>MASCHERA FACCIALE FILTRANTE CON VALVOLA FFP2, FFP3</b>  			<p>Sono <b>dispositivi di protezione individuale</b> pensati per un uso industriale per proteggere da polveri, fumi e nebbie. Hanno la caratteristica di consentire un'agevole respirazione, ma proteggono chi le indossa e non adeguatamente gli altri, in quanto attraverso la valvola esce il respiro, con potenziale emissione di aerosol e droplet. Le capacità filtranti in entrata sono uguali a quelle senza valvola (FFP2 92%, FFP3 98%). In uscita filtrano non più del 20% quindi le persone infette (compresi gli asintomatici) che le indossano potrebbero contagiare altre persone.</p>

<p align="center"><b>ALLEGATO VI – COSTITUZIONE COMITATO AZIENDALE</b></p>
--

IMPRESA: DATA:

DATA:

È stato costituito in Azienda il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 Aprile 2020 con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS o RLS/T.

Il Comitato è composto dalle seguenti persone (specificare nominativo e ruolo aziendale):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

<b>Note</b>
-------------

<b>Riportare e descrivere eventuali contributi aggiuntivi del Comitato rispetto al Protocollo</b>	
---	--

[illegible]



## ALLEGATO VII –GESTIONE DI UNAPERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

### PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UNA EVENTUALE PERSONA SINTOMATICA

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA <sup>1</sup>	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

### SCOPO

La presente procedura ha come scopo quello di disciplinare le operazioni necessarie all'adempimento di quanto previsto per l'attuazione del punto 8.A della check list, descrivendo le modalità di gestione di un eventuale lavoratore che dovesse sviluppare sintomatologia riconducibile al COVID-19 durante l'attività lavorativa.

### CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura viene applicata da parte dell'impresa all'interno del cantiere ed a tutto il personale ivi presente.

### MODALITA' DI APPLICAZIONE

INCARICATO/I PRESENTE/I IN CANTIERE	
<b>INFORMAZIONE SPECIFICA FORNITA E FORMAZIONE PREGRESSA</b> Indicare ad esempio i riferimenti della formazione pregressa di addetto al primo soccorso del/i soggetto/i incaricato/i e delle informative specifiche fornite per la corretta gestione della procedura, ad esempio in merito a; - modalità di trasmissione del virus SARS-CoV-2 e relativo contagio - DPI da utilizzare ai fini della prevenzione del contagio - Altro..	

<sup>1</sup> Poiché è consigliabile che la procedura sia **univoca per il cantiere**, si ritiene opportuno che debba essere redatta dall'impresa AFFIDATARIA e trasmessa per conoscenza e recepimento alle imprese ESECUTRICI in subappalto. In caso di presenza di più imprese affidatarie, dovrà essere condivisa con esse, mediante apposite azioni di coordinamento messe in atto da parte del Coordinatore per la sicurezza.

## ALLEGATO VII –GESTIONE DI UNAPERSONA SINTOMATICA IN CANTIERE

### DPI DA UTILIZZARE<sup>2</sup>

Indicare i DPI integrativi (es. guanti monouso, occhiali protettivi, facciale filtrante FFP2/3, ecc.) **presenti in cantiere** e la loro ubicazione (es. “kit COVID” in prossimità della cassetta di primo soccorso) da fornire agli incaricati individuati, nonché il loro effettivo utilizzo a seconda dei casi (vd. Nota 2)

### MODALITA'

Descrivere brevemente le modalità di attuazione previste con particolare riferimento a:

- Modalità di comunicazione all'interno del cantiere per l'attivazione della procedura con l'indicazione dei contatti delle figure di riferimento (nominativi e riferimenti telefonici) ad esempio:
  - Datore di Lavoro
  - Preposto
  - Medico Competente
  - Medico di Medicina Generale
  - Numeri Regionali
- Modalità di isolamento temporaneo in ragione della dotazione logistica di cantiere
- Eventuali precauzioni da adottare per il confinamento dei luoghi utilizzati dalla persona sintomatica o per la gestione immediata dei “contatti stretti” (es. squadra operativa)

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Per la tracciabilità e verifica della corretta applicazione della seguente procedura verranno utilizzati i seguenti strumenti (barrare):

- ☐ Segnaletica di cantiere
- ☐ Modulo di accettazione per i subappaltatori
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_

### MODIFICHE E REVISIONI

REVISIONE	DATA	MODIFICHE APPORTATE
00		Prima emissione
01		

### SOGGETTI E FIRME

Il Datore di Lavoro

L'RSPP

Il Medico Competente

L'RLS

\_\_\_\_\_  
L'Incaricato

\_\_\_\_\_  
(altri)

\_\_\_\_\_  
(altri)

\_\_\_\_\_  
(altri)

<sup>2</sup> Si consiglia di informare gli addetti al fine di distinguere tra il caso in cui la persona sintomatica sia in grado di raggiungere autonomamente il luogo individuato per l'isolamento temporaneo dal caso in cui l'addetto abbia esigenza di assistere la persona sintomatica ad una distanza inferiore alla distanza di sicurezza prevista dai regolamenti vigenti, situazione da prevedere solo in caso di estrema necessità. Al riguardo cfr. ad esempio la Circolare n°5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute circa la dotazione per gli operatori sanitari a contatto con persone malate: doppio paio di guanti monouso, camice monouso, occhiali o schermo facciale, facciale filtrante FFP2 o FFP3, e le relative raccomandazioni e procedure per la corretta vestizione e successiva svestizione.

MODULO DI ACCETTAZIONE PROCEDURA

DATI ANAGRAFICI CANTIERE	
Committente	
Indirizzo cantiere	
N° Notifica Preliminare (se obbligatoria)	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA AFFIDATARIA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	
DATI ANAGRAFICI IMPRESA ESECUTRICE	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Partita Iva	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Datore di Lavoro dell'impresa  
\_\_\_\_\_

DICHIARA CHE

- ☐ Ha ricevuto in data \_\_\_\_\_ la procedura per la gestione di una eventuale persona sintomatica in cantiere redatta dall'impresa \_\_\_\_\_
- ☐ (*opzionale*) Qualora la natura del cantiere o della lavorazione lo imponga, per una immediata attivazione della procedura, si consiglia di inserire nella tabella sottostante le figure di riferimento **presenti in cantiere** per la propria impresa:

NOMINATIVO	RUOLO	RIF. TELEFONICO

E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE

Tutti i propri lavoratori sono stati correttamente informati sulle modalità di applicazione della procedura stabilita per il cantiere in oggetto, sulle corrette modalità di comportamento da osservare e sull'obbligo di avvisare tempestivamente le suddette figure di riferimento.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

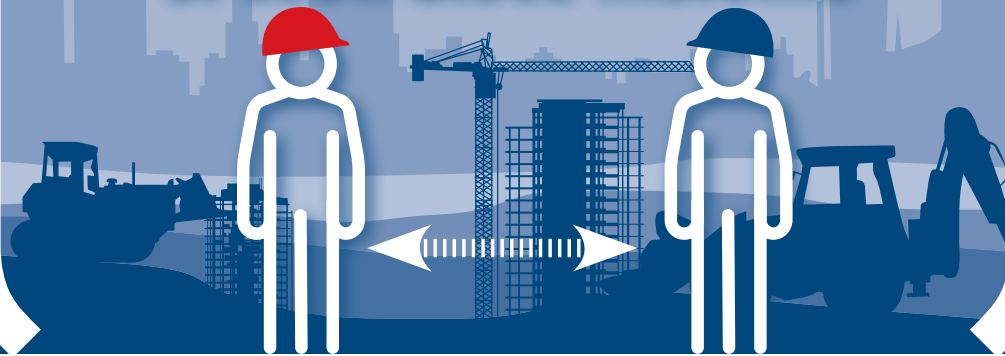
Numero Verde

800 413 805

Numero Verde

800 961 925

## Un cantiere protetto si costruisce insieme



# REGOLE BASE DI SICUREZZA COVID-19

## Le regole base per tutti

Piccoli gesti di grande importanza per tenere lontano il virus

**OK**



Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche

**NO**



Non toccarsi occhi, naso e bocca

**NO**



Starnutire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

**OK**



Tossire dentro ad un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

**OK**



Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcool oppure cloro

**OK**



Usare correttamente le mascherine

## I comportamenti sanitari a casa

Cosa fare in caso di sintomi

**HOME**

**1**



È obbligatorio rimanere a casa in presenza di febbre, con temperatura corporea di almeno 37,5 ° o altri sintomi influenzali

**CALL  
DOCTOR  
1500**

**2**



In caso di sintomi influenzali o malessere persistente stare a casa e telefonare al proprio medico di base/famiglia, oppure al numero 1500.

**112**

**3**



In caso di emergenza o aggravamento delle condizioni di salute telefonare al 112

**OK**



Non prendere farmaci antivirali o antibiotici se non prescritti dal medico

**Costruiamo insieme nel cantiere  
una protezione efficace!**

**cncpt**  
Network della sicurezza in edilizia

**ANCE**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA

# ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

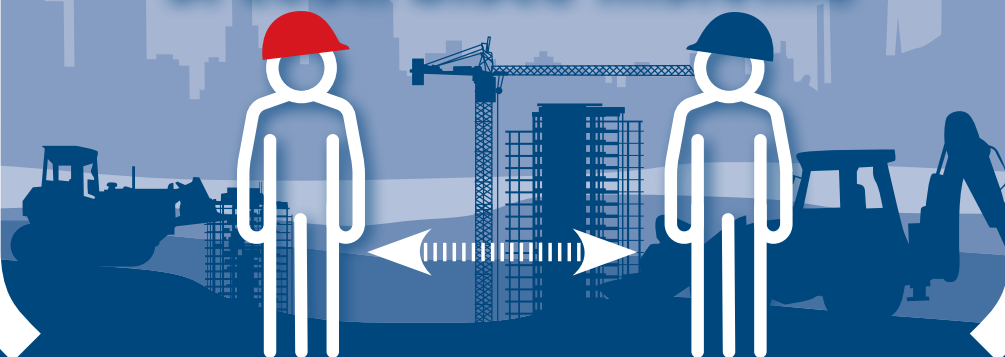
Numero Verde

800 413 805

Numero Verde

800 961 925

## Un cantiere protetto si costruisce insieme



# REGOLE PER IL CANTIERE COVID-19

## Le norme e i controlli in cantiere

Verifiche e informazioni nell'interesse di tutti

Divieto di accesso in cantiere in presenza di sintomi influenzali



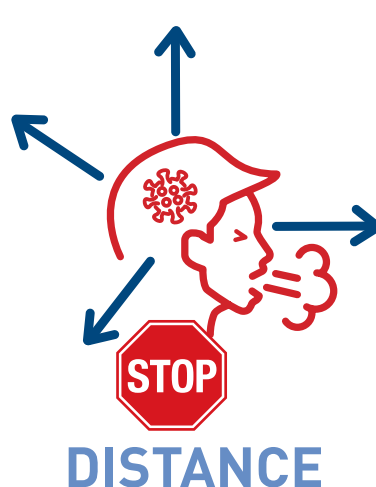
Prima dell'ingresso in cantiere sarà effettuato il controllo della temperatura corporea ad ogni lavoratore



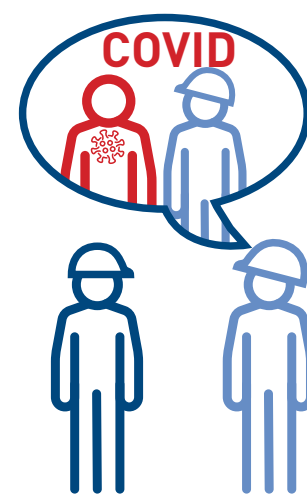
Informare immediatamente il datore di lavoro o il preposto di sintomi influenzali sopraggiunti dopo l'ingresso in cantiere



In caso di sintomi influenzali rimanere a distanza adeguata dalle altre persone presenti in cantiere



Dichiarare al proprio datore di lavoro o al preposto l'eventuale contatto con persone positive al Virus



## Le attenzioni condivise in cantiere e in ogni luogo

Come comportarsi con i colleghi e con le altre persone

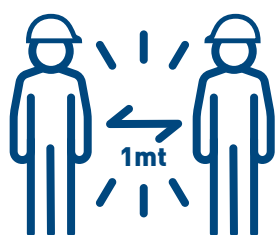
Niente strette di mano



Niente abbracci



Mantenersi sempre alla distanza di almeno un metro gli uni dagli altri



Usare correttamente le mascherine



Non scambiare o condividere bottiglie e bicchieri



Osservare le regole sull'igiene delle mani



**Costruiamo insieme nel cantiere  
una protezione efficace!**

**cncpt**  
Network della sicurezza in edilizia

**ANCE**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA

# ESEM|CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

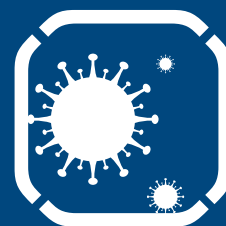
Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Un cantiere protetto  
si costruisce insieme



# COVID-19

**Costruiamo insieme nel cantiere una protezione efficace!**



**cncpt**  
«Network della sicurezza in edilizia»

**ANCE**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA

**Un impegno fondamentale per la salute di tutti**

## **INSIEME SIAMO PIÙ SICURI**

Bastano alcune attenzioni sul cantiere e nella vita quotidiana per fare moltissimo contro l'epidemia di coronavirus. Ognuno di noi è fondamentale per bloccare la diffusione di Covid-19. Qui trovate i consigli essenziali per difendervi personalmente e costruire un cantiere più sicuro.

## **UNA STRATEGIA DI DIFESA CHE COMPRENDE CANTIERE E CASA**

In questa vera e propria battaglia contro il virus dobbiamo tutti agire con intelligenza e responsabilità al lavoro come a casa. Il contagio va prevenuto e fermato in ogni gesto quotidiano. Qui abbiamo indicato le regole in cantiere e i comportamenti da applicare in ogni luogo.

### **LAVORATORE VITA SOCIALE**

**protezione personale**



### **IMPRESA CANTIERE**

**protezione cantiere**





# ESEM|CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Numero Verde

800 413 805

Numero Verde

800 961 925

## Un cantiere protetto si costruisce insieme



# REGOLE PER IL CANTIERE COVID-19

## Le norme e i controlli in cantiere

Verifiche e informazioni nell'interesse di tutti

Divieto di accesso in cantiere in presenza di sintomi influenzali

Prima dell'ingresso in cantiere sarà effettuato il controllo della temperatura corporea ad ogni lavoratore

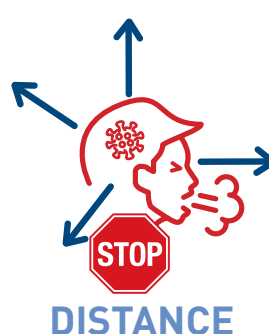
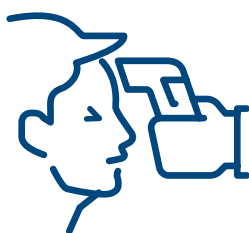
Informare immediatamente il datore di lavoro o il preposto di sintomi influenzali sopraggiunti dopo l'ingresso in cantiere

In caso di sintomi influenzali rimanere a distanza adeguata dalle altre persone presenti in cantiere

Dichiarare al proprio datore di lavoro o al preposto l'eventuale contatto con persone positive al Virus



FEVER TEST



## Le attenzioni condivise in cantiere e in ogni luogo

Come comportarsi con i colleghi e con le altre persone

Niente strette di mano

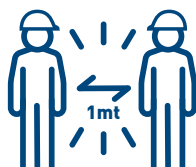
Niente abbracci

Mantenersi sempre alla distanza di almeno un metro gli uni dagli altri

Usare correttamente le mascherine

Non scambiare o condividere bottiglie e bicchieri

Osservare le regole sull'igiene delle mani



**Costruiamo insieme nel cantiere  
una protezione efficace!**

**CNCPT**  
Network della sicurezza in edilizia

**CNCC**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA



# ESEM|CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL, Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

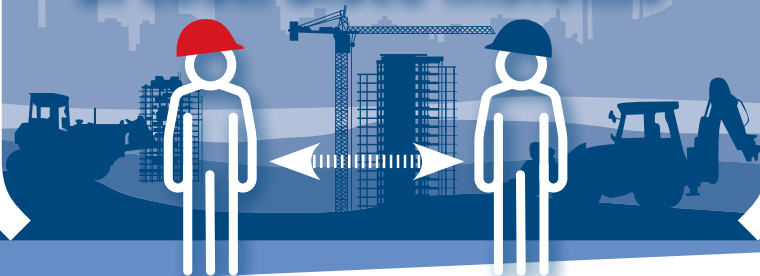
Numero Verde

800 413 805

Numero Verde

800 961 925

## Un cantiere protetto si costruisce insieme



# REGOLE BASE DI SICUREZZA COVID-19

## Le regole base per tutti

Piccoli gesti di grande importanza per tenere lontano il virus

**OK**



Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone oppure con soluzioni idroalcoliche

**NO**



Non toccarsi occhi, naso e bocca

**NO**



Starnutire dentro un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

**OK**



Tossire dentro ad un fazzoletto o nella piega del gomito e non sulle mani

**OK**



Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcool oppure cloro

**OK**



Usare correttamente le mascherine

## I comportamenti sanitari a casa

Cosa fare in caso di sintomi

**HOME**

**1**



È obbligatorio rimanere a casa in presenza di febbre, con temperatura corporea di almeno 37,5° o altri sintomi influenzali

**CALL  
DOCTOR  
1500**

**2**



In caso di sintomi influenzali o malessere persistente stare a casa e telefonare al proprio medico di base/famiglia, oppure al numero 1500

**112**

**3**



In caso di emergenza o aggravamento delle condizioni di salute telefonare al 112

**OK**



Non prendere farmaci antivirali o antibiotici se non prescritti dal medico

**Costruiamo insieme nel cantiere  
una protezione efficace!**

**CNCPT**  
Network della sicurezza in edilizia

**CNCC**  
COMMISSIONE NAZIONALE  
PARITETICA PER LE CASSE EDILI

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

**800 413 805**

**800 961 925**

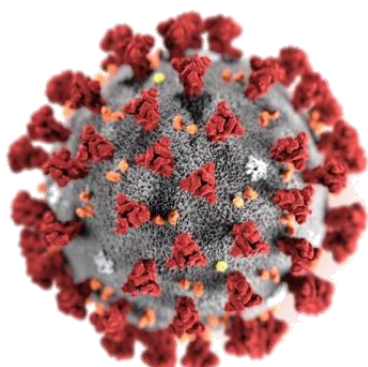


# COVID-19

**FORMEDIL**  
ENTE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO  
PROFESSIONALE NELL'EDILIZIA

# **PICCOLA GUIDA ALLA RIPRESA DEL LAVORO NELLE AZIENDE NON SANITARIE O SOCIO-SANITARIE IN EMERGENZA COVID-19**

Su indicazioni del protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.4.2020 e delle circolari del Ministero della Salute



- INFORMAZIONE GENERALE
- MODALITA' INGRESSO IN AZIENDA
- ACCESSO IN AZIENDA FORNITORI ESTERNI
- PULIZIA /SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO
- PRECAUZIONI DI IGIENE PERSONALE
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI
- GESTIONE SPAZI COMUNI
- SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE
- EFFETTUAZIONE TEST SIEROLOGICI

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

ATS Milano  
Città Metropolitana

## INFORMAZIONE GENERALE

le attività economiche e produttive devono essere svolte nel rispetto dei protocolli condivisi e delle linee guida, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, aggiornate il 6 agosto 2020, allegate al DPCM 7 agosto 2020, e delle schede allegate all'Ordinanza della Regione Lombardia num. 604 del 10 settembre 2020. Tutti i lavoratori devono essere informati sulle misure precauzionali adottate dall'azienda tramite distribuzione di opuscoli o per affissione di manifesti:



- a. Rimanere al proprio domicilio se con sintomi influenzali o febbre maggiore di 37,5°C e chiamare il proprio medico di base.
- b. Rispettare tutte le disposizioni aziendali emesse, anche sulla base di mansioni oltre che di contesto (utilizzo di mascherine/DPI, regole di igiene, distanza di sicurezza, comunicazione di insorta sintomatologia simil influenzale, uso dei locali comuni, ecc.).
- c. Le riunioni in presenza e le attività formative, qualora necessarie, si devono svolgere nel rispetto delle specifiche linee guida.
- d. E' possibile ricorrere a rimodulazione dei livelli produttivi, della turnazione del personale, favorire lo smart working.

## MODALITA' INGRESSO IN AZIENDA

- a. Divieto di ingresso in azienda in caso di contatti con persone Covid-19 positive nei precedenti 14 giorni o se provenienti da zone ritenute a rischio.
- b. Controllo temperatura corporea (obbligo Ordinanza di Regione Lombardia n.604 del 10/09/2020):
  - con febbre oltre i 37, 5°C divieto di accesso in azienda;
  - se si sviluppano sintomi di malessere in azienda (febbre, mal di gola, ecc.) dichiararlo tempestivamente al datore di lavoro o suo dirigente e rimanere distanti dalle altre persone presenti. Indossare la mascherina chirurgica, isolarsi in locale idoneo, ritornare al domicilio e contattare il proprio medico di base.
- e. L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 e ospedalizzati, dovrà essere preceduto da una preventiva visita effettuata dal medico competente, a seguito di comprovata certificazione medica che confermi la avvenuta negativizzazione del tampone naso-faringeo secondo le modalità previste e rilasciata dalle ATS o Ospedali competenti.



## Gestione entrata e uscita dei dipendenti:

- ripartizione atta all'evitamento di assembramenti
- orari di ingresso e uscita scaglionati per ridurre al minimo i contatti nelle zone comuni

## ACCESSO FORNITORI ESTERNI

- a. Dovranno rimanere per quanto possibile a bordo dei propri mezzi e non dovranno accedere agli uffici.
- b. Le necessarie attività di carico e scarico dovranno essere effettuate seguendo le procedure preventivamente definite.
- c. Si dovranno seguire i percorsi circoscritti per ridurre le occasioni di contatto con il personale presente in forza nei reparti.
- d. In caso di interferenze di attività il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro (se ciò non sia possibile utilizzo di mascherina chirurgica).
- e. Servizi igienici dedicati con divieto di utilizzo di quelli per il personale dipendente, garantendo accurata pulizia giornaliera.



- f. Ridurre l'accesso ai visitatori esterni e qualora fosse necessario (attività pulizie, manutenzioni) estendere agli stessi le regole aziendali. Ogni norma del presente protocollo si estende alle aziende in appalto.

## **PULIZIA/SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO**

- a. E' indispensabile assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di locali, ambienti, postazioni di lavoro, di aree comuni e svago.
- b. In uffici e reparti con utilizzo promiscuo di arredi e attrezzature, a fine turno prevedere la pulizia e la sanificazione di tutte le superfici e apparecchiature presenti con adeguati presidi (ipoclorito di sodio 0.1% oppure etanolo al 70%) e dotazione di idonee misure di protezione individuale (vedi Rapporto ISS n. 19 del 13 luglio 2020)
- c. Provvedere alla sanificazione periodica e pulizia giornaliera dei locali mensa.
- d. Se all'interno dei locali aziendali si accerta la presenza di una persona con Covid-19 procedere a pulizia e sanificazione, nonché alla ventilazione degli stessi, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 e n. 17644 del 22/05/2020 e le raccomandazioni dei rapporti ISS n. 25 del 15 maggio 2020, n. 20 del 7 luglio 2020 e 56 del 26 luglio 2020
- e. E' possibile organizzare interventi particolari e periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute e secondo le modalità ritenute più opportune.
- f. Particolare attenzione va riservata alla pulizia degli impianti di ventilazione e condizionamento presenti nei locali di lavoro. (vedi rapporti ISS n. 5 del 25 maggio 2020 e n. 33 del 25 maggio 2020)

Gli impianti di ventilazione meccanica controllata (VCM) presenti negli edifici devono rimanere sempre attivi, eliminando totalmente la funzione di ricircolo dell'aria, vanno puliti settimanalmente secondo le indicazioni del costruttore, con particolare attenzione ai pacchi filtranti, da sostituire eventualmente con altri di maggiore efficienza. Le prese e le griglie di ventilazione vanno pulite con acqua e sapone o con una soluzione di alcol etilico almeno al 70% asciugando successivamente.

Nel caso di impianti che hanno apparecchi terminali locali (fancoil o ventilconvettori) o unità interne tipo split o climatizzatori portatili, se non è possibile mantenerli fermi, negli ambienti condivisi da più persone, è necessario procedere a pulizia settimanale dei filtri dell'aria di ricircolo, secondo le indicazioni del costruttore



## **PRECAUZIONI DI IGIENE PERSONALE**

- a. Lavarsi accuratamente e frequentemente le mani.
- b. Mettere a disposizione dei lavoratori idonei detergenti per il lavaggio delle mani.
- c. Mettere a disposizione dei lavoratori i presidi per la disinfezione delle mani (gel idroalcolici) collocati in punti facilmente individuabili.



## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- a. Si adottano DPI idonei sulla base della valutazione dei rischi complessivi e sulla mappatura delle diverse attività dell'azienda.
- b. I DPI anti-contagio sono obbligatori nei luoghi chiusi accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto, e quando si lavora a distanza interpersonale minore di un metro e non sono possibili altre soluzioni organizzative. A questo fine sono ammesse le maschere chirurgiche. L'ordinanza di regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020 stabilisce l'obbligo di utilizzo di mascherine, a prescindere dal luogo di svolgimento dell'attività, per il personale che presta servizio nelle attività economiche,



produttive e sociali. Le caratteristiche dei DPI sono specificate per le sole attività sanitarie e socio sanitarie (indicate nel Rapporto ISS Covid-19 n. 2/2020 aggiornato al 10/05/2020).

### **GESTIONE SPAZI COMUNI**

- a. Rispettare le disposizioni previste per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 in ogni spazio comune presente in azienda.
- b. Contingentare l'accesso a tutti gli spazi comuni con una ventilazione continua dei locali, un tempo di sosta ridotto e il mantenimento della distanza di un metro tra le persone presenti.
- c. Provvedere all'organizzazione degli spazi e la sanificazione degli spogliatoi garantendo idonee condizioni igienico sanitarie.
- d. Provvedere alla sanificazione periodica e pulizia giornaliera dei locali mensa, dei distributori di bevande e snack, ecc.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

Circolare Ministero della Salute del 29/04/2020: ruolo del medico competente nella gestione del rischio e dei casi di Covid-19; Circolare Interministeriale 13 del 4 settembre 20: aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori "fragili"; Circolare INAIL n. 13 del 03/04/2020 e n. 22 del 20/05/2020: tutela infortunistica dei casi accertati di infezione da coronavirus (SARS-COV-2); Circolari e Ordinanze Regione Lombardia



1. L'azienda deve privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta e le visite per rientro da malattia.
2. Il medico competente deve fornire informazione ai lavoratori al fine di contrastare la diffusione del contagio.
3. Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza, con il rappresentante di lavoratori.
4. I lavoratori possono richiedere al datore di lavoro la visita del medico competente in presenza di patologie con scarso compenso clinico, per la valutazione delle condizioni di fragilità. All'esito della valutazione il medico competente esprime il giudizio di idoneità fornendo indicazioni di maggiori cautele per il rischio da Covid19 e collabora con il datore di lavoro, che adotta i provvedimenti, eventualmente stabiliti in sede di comitato, necessari a tutelare il lavoratore, e non può procedere al licenziamento.
5. Il medico competente potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus.
6. Al rientro al lavoro dopo malattia per Covid-19 che ha richiesto l'ospedalizzazione, previa presentazione del certificato di "avvenuta negativizzazione", viene effettuata la visita medica

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA NON SANITARIA O SOCIO-SANITARIA**

- a. Se un dipendente presente in azienda sviluppa sintomi simil-influenzali (tosse, mal di gola, febbre, ecc.) deve immediatamente dichiararlo alla persona di riferimento individuata dal datore di lavoro per la gestione dell'emergenza Covid-19.
- b. Si procede con l'isolamento della persona sintomatica in un locale dedicato, fornendola di guanti e mascherina chirurgica, invitandola a recarsi al proprio domicilio e a contattare tempestivamente il proprio MMG.
- c. L'azienda ne dà comunicazione all'ATS competente per territorio tramite il medico competente. Se il medico competente non è raggiungibile o non è stato nominato la comunicazione all'ATS sarà effettuata dal MMG al quale il lavoratore si impegna a rivolgersi sottoscrivendo un'apposita dichiarazione preparata dall'azienda (vedi fine guida).



- d. L'azienda è chiamata a collaborare con le Autorità Sanitarie, tramite la figura del medico competente, per la definizione e la gestione del caso sospetto Covid-19 e degli eventuali contatti stretti. Regione Lombardia, con delibera 3114 del 7 maggio 2020 ha coinvolto nell'attività di sorveglianza attiva un'estesa rete di medici, fra i quali i medici competenti, con l'obiettivo di identificare tempestivamente e isolare i casi sospetti e i loro contatti stretti. Il coinvolgimento dei datori di lavoro, quindi, non si limita agli aspetti già normati e legati ai percorsi di screening della temperatura per l'accesso all'attività lavorativa, ma prevede una segnalazione immediata dei casi sospetti e dei loro contatti stretti. In particolare, ai fini di intercettare tempestivamente i possibili casi di infezione da Covid-19 è fatto obbligo ad ogni medico di segnalare tutti i casi, anche solo sospetti, attraverso uno specifico portale, messo a disposizione da ATS. Per accedere al portale il medico competente deve inviare una richiesta alla casella [portalecovid@ats-milano.it](mailto:portalecovid@ats-milano.it), e per conoscenza a [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it).



### GESTIONE DI UN CASO ACCERTATO COVID POSITIVO

A seguito di segnalazione di caso accertato Covid positivo, ATS ne dà comunicazione al Datore di lavoro e al Medico competente, viceversa se è l'Azienda a venirne a conoscenza per prima è tenuta a comunicarlo ad ATS tramite la mail [covid@ats-milano.it](mailto:covid@ats-milano.it)

ATS richiederà al Medico Competente l'elenco dei contatti stretti identificati, in collaborazione con il Datore di lavoro, in base ad un format elettronico preciso (non saranno processati elenchi trasmessi con altri formati o incompleti); questi elenchi saranno gestiti da ATS per informare i MMG dei soggetti posti in quarantena. ATS fornirà le indicazioni per la sorveglianza sanitaria dei contatti stretti da attuare in collaborazione con il Medico competente.

I contatti stretti sono le persone che sono state a contatto con un caso confermato di COVID-19 nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi del caso e fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso con la seguente casistica (se il caso è asintomatico si considerano le 48 ore precedenti la data di effettuazione del tampone):

- vivere nella stessa casa di un caso di COVID19;
- avere un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- trovarsi in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- fornire assistenza sanitaria diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- viaggiare seduti in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

### EFFETTUAZIONE TEST SIEROLOGICI ANTICORPALI E TEST ANTIGENICI RAPIDI

I test sierologici sono molto importanti nella ricerca e nella valutazione epidemiologica della circolazione virale. L'utilità dei test sierologici è uno strumento importante per stimare la diffusione dell'infezione in una comunità, ma non ha valore diagnostico. La sierologia può evidenziare l'avvenuta esposizione al virus ma non è sufficiente per indicare una infezione acuta in atto, per la diagnosi della quale è invece necessario effettuare un tampone RNA virale;

In relazione all'esecuzione di test sierologici sui lavoratori si precisa che la Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia XI/3131 del 12 maggio 2020 prevede che anche le aziende possano utilizzare i test



sierologici fuori del percorso stabilito dal Servizio Sanitario Regionale, purché siano rispettate le indicazioni contenute nella parte B dell'allegato alla delibera decreto.

Tra le indicazioni si evidenzia che:

- l'azienda deve comunicare all'ATS, all'indirizzo mail [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it) oppure [dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it](mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it), l'intenzione di procedere al test fornendo informazioni e documenti
- I laboratori devono essere autorizzati e/o accreditati per l'esecuzione dei test e che all'eventuale test rapido deve seguire verifica con metodologia CLIA o ELISA. L'elenco è riportato al seguente link [elenco laboratori](#) (vedi sito regione Lombardia)
- In caso di positività del test deve seguire la verifica della contagiosità mediante tampone, e in attesa del tampone si deve attivare il percorso di sorveglianza di caso sospetto e isolamento fiduciario.
- il referto positivo del test sierologico viene comunicato a ATS direttamente dal laboratorio. Anche l'esito positivo del tampone viene comunicato direttamente a ATS per la presa in carico del caso.
- Il tampone deve essere eseguito presso laboratori inseriti nella rete dei laboratori riconosciuti dal Ministero della Salute. L'elenco è riportato al seguente link [elenco laboratori](#) (vedi sito Regione Lombardia)
- Tutto il percorso di screening deve essere concordato con i soggetti coinvolti: medico competente, rappresentanti dei lavoratori e lavoratori, e deve essere chiara per tutti la volontarietà di adesione al percorso. Con la medesima procedura è possibile programmare un percorso che preveda il solo tampone, o i test antigenici rapidi.

## RIENTRO AL LAVORO

1. I datori di lavoro possono richiedere certificazioni che attestano l'avvenuta esecuzione di due tamponi negativi, che rilascia ATS, esclusivamente per lavoratori che rientrano al lavoro dopo un periodo di malattia essendo stati accertati covid positivi con tampone; In nessun altro caso un datore di lavoro può richiedere certificazioni o test – tampone o sierologico - per il rientro al lavoro dei propri dipendenti e collaboratori;
2. I nuovi casi sospetti effettueranno il tampone diagnostico: se negativo il soggetto viene rimandato alla valutazione clinica del Medico di famiglia, se positivo diventa caso accertato (vedi punto 1);
3. I contatti stretti di caso accertato dovranno osservare il periodo di isolamento fiduciario e il rientro al lavoro avviene, previo esito di tampone negativo, al termine del periodo di assenza dal lavoro prescritto dal medico di famiglia, senza alcuna ulteriore certificazione.

## COMUNICAZIONI CON ATS

Nella tabella sono sintetizzati per argomenti i canali di comunicazione con ATS Milano

Argomento	Mail ATS
Per richiedere accesso al portale di segnalazione casi sospetti	<a href="mailto:portalecovid@ats-milano.it">portalecovid@ats-milano.it</a>
Informazioni su casi accertati e sorveglianza contatti	<a href="mailto:covid@ats-milano.it">covid@ats-milano.it</a>
Comunicazione avvio percorso di screening sierologico	<a href="mailto:psal19@ats-milano.it">psal19@ats-milano.it</a> <a href="mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it">dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it</a>



FAC-SIMILE DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

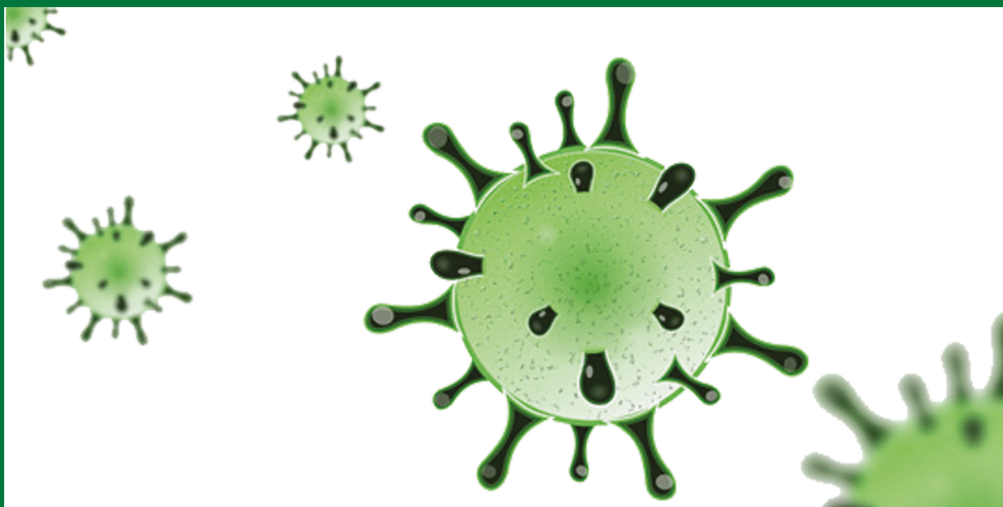
Si dichiara che in data \_\_\_\_\_ il sig. \_\_\_\_\_ dipendente di questa  
azienda presenta febbre superiore ai 37,5° e/o sintomi di infezione da covid19.  
Pertanto viene invitato a recarsi al domicilio e a contattare tempestivamente il proprio MMG.

Firma lavoratore

---

Firma Azienda

---



# **COVID-19**

## **MĂSURI GENERALE DE PREVENIRE**

### **INFORMAȚII PENTRU UNITĂȚILE ECONOMICE**

Revizuit 21.10.2020

# **ESEM | CPT**

**ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA**

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario

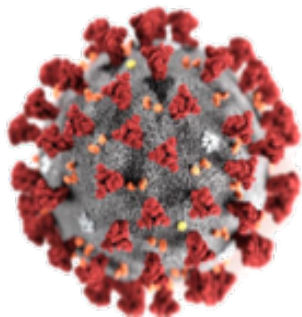


**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**

## MĂSURI GENERALE DE PREVENIRE

MIC GHID DE RELUARE A ACTIVITĂȚII ÎN UNITĂȚILE ECONOMICE NON SANITARE  
SAU SOCIO SANITARE ÎN TIMPUL STĂRII DE URGENȚĂ COVID-19



pe baza indicațiilor din protocolul comun de reglementare a măsurilor pentru combaterea și limitarea răspândirii virusului Covid-19 în mediile de muncă din 24.4.2020 și a directivelor Ministerului Sănătății

- ◇ INFORMAȚII GENERALE
- ◇ MODALITATEA DE ACCES ÎN UNITATE
- ◇ ACCESUL FURNIZORILOR EXTERNI ÎN UNITATE
- ◇ CURĂȚENIA/SALUBRIZAREA MEDIILOR DE MUNCĂ
- ◇ MĂSURI DE PRECAUȚIE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ
- ◇ ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE
- ◇ GESTIUNEA SPAȚIILOR COMUNE
- ◇ SUPRAVEGHEREA SANITARĂ ȘI MEDICUL DE COMPETENȚĂ
- ◇ EFECTUAREA TESTELOR SEROLOGICE

## INFORMAȚII GENERALE

activitățile economice și de producție trebuie să se desfășoare cu respectarea protocoalelor comune și a directivelor, aprobate de Conferința Regiunilor și a Provinciilor autonome, actualizate la data de 6 august 2020, anexate la DPCM din 7 august 2020, și a fișelor anexă la Ordonanța Regiunii Lombardia nr. 604 din 10 septembrie 2020. Toți angajații trebuie să fie informați cu privire la măsurile de precauție adoptate de unitatea economică prin distribuire de broșuri sau prin afișare de postere:



- ◇ Rămânerea în locuința proprie dacă sunt prezente simptome ale gripei sau temperatură mai mare de 37,5°C, precum și înștiințarea propriului medic de familie.
- ◇ Respectarea tuturor dispozițiilor date de unitate, atât sub formă de sarcini de serviciu, cât și cele contextuale (folosirea de măști/EIP, reguli de igienă, distanță de siguranță, comunicare în cazul apariției simptomelor de gripă, folosirea spațiilor comune etc.).
- ◇ Ședințele cu prezența personalului și activitățile de pregătire profesională, atunci când sunt necesare, trebuie să se desfășoare cu respectarea directivelor speciale.
- ◇ Este posibilă recurgerea la remodelarea nivelurilor de producție, a turelor personalului angajat, favorizarea smart working.

### MODALITATEA DE ACCES ÎN UNITATE



- ◇ Interzicerea accesului în unitatea economică în caz de contact cu persoane pozitive Covid-19 în cele 14 zile anterioare sau dacă provin din zone considerate de risc.
- ◇ Controlul temperaturii corporale (obligatoriu prin Ordonanța Regiunii Lombardia n.604 din 10/09/2020):
  - cu temperatură mai mare de 37, 5°C, interzicerea accesului în unitate;
  - dacă apar simptome ale bolii în unitatea economică (temperatură, durere de gât etc.) înștiințarea imediată a angajatorului sau a directorului și rămânerea la distanță în raport cu alte persoane prezente. Purtarea măștii chirurgicale, izolarea într-o încăpere corespunzătoare, revenirea la domiciliu și contactarea propriului medic de familie

- ◊ Accesul în unitate a angajaților care au rezultat deja pozitivi la infectarea cu Covid-19, fiind internați în spital, va trebui precedat de un control preventiv efectuat de medicul competent, în urma prezentării unui certificat medical eliberat de ATS sau Spitale competente care să dovedească că tamponul nazofaringian este negativ, conform modalităților prevăzute.

### Gestiunea intrării și ieșirii angajaților:

- ◊ repartizare corespunzătoare pentru evitarea aglomerărilor
- ◊ ore de intrare și ieșire decalate pentru a reduce la minim contactele în spațiile comune



### ACCESUL FURNIZORILOR EXTERNI

- ◊ Trebuie să rămână, pe când posibil, la bordul propriilor mijloace de transport și nu trebuie să aibă acces la birouri.
- ◊ Activitățile de încărcare și descărcare necesare trebuie efectuate urmând procedurile stabilite în prealabil.
- ◊ Trebuie urmate traseele prestabilite pentru reducerea ocaziilor de contact cu personalul prezent în mod obligatoriu în secții.
- ◊ În caz de interferențe în activitatea lucrativă, transportorul trebuie să respecte cu rigurozitate distanța de un metru (dacă nu este posibil, utilizarea măștii chirurgicale).
- ◊ Servicii igienice special destinate cu interzicerea folosirii celor ale personalului angajat, asigurând o curățenie zilnică adecvată.
- ◊ Reducerea accesului vizitatorilor externi și, acolo unde este necesar (activități de curățenie, întreținere) extinderea în privința acestora a regulilor aplicabile în unitate. Fiecare regulă a prezentului protocol este aplicabilă și unităților economice în antrepriză.

### CURĂȚENIA/SALUBRIZAREA MEDIILOR DE MUNCĂ

- ◊ Este esențială asigurarea curățeniei zilnice și salubritatea periodică a spațiilor, mediilor, locurilor de muncă, zonelor comune și de recreere.
- ◊ În birourile și în secțiile cu utilizarea în comun a mobilierului și dispozitivelor, la încheierea turei de lucru trebuie prevăzută curățarea și salubritatea tuturor suprafețelor și dispozitivelor prezente cu soluții corespunzătoare (hipoclorit de sodiu 0.1% sau etanol 70%) și dotarea cu echipamente individuale de protecție adecvate (a se vedea Raportul ISS n. 19 din 13 iulie 2020)



- ◇ Efectuarea periodică a salubrității și curățenia zilnică a cantinelor.
- ◇ Dacă în interiorul spațiilor unității economice se constată prezența unei persoane având Covid-19, se efectuează curățarea și salubritatea, precum și ventilarea acestor spații, în conformitate cu dispozițiile cuprinse în directiva nr. 5443 din 22 februarie 2020 și nr. 17644 din 22/05/2020 și recomandările prevăzute în rapoartele ISS nr. 25 din 15 mai 2020, nr. 20 din 7 iulie 2020 și 56 din 26 iulie 2020
- ◇ Este posibilă organizarea unor intervenții speciale și periodice de curățare folosind amortizoarele sociale în conformitate cu indicațiile Ministerului Sănătății și în funcție de modalitățile considerate ca fiind cele mai adecvate.
- ◇ O atenție deosebită trebuie acordată curățeniei instalațiilor de ventilare și de aer condiționat prezente în spațiile de muncă. (a se vedea rapoartele ISS nr. 5 din 25 mai 2020 și nr. 33 din 25 mai 2020)

Instalațiile de ventilare mecanică controlată (VCM) prezente în clădirile în care trebuie să rămână mereu pornite, eliminând complet funcția de recirculare a aerului, trebuie curățate săptămânal conform indicațiilor fabricantului, acordând o mare atenție pachetelor de filtrare, care trebuie înlocuite, acolo unde este cazul, cu altele având o eficiență mai mare. Gurile și grilajele de ventilare trebuie curățate cu apă și săpun sau cu o soluție pe bază de alcool etilic de cel puțin 70%, după care trebuie uscate.

În cazul instalațiilor cu dispozitive finale locale (fancoil sau ventil-convectoare) sau unități interne de tip split sau de aer condiționat mobile, dacă nu pot avea o amplasare fixă, în spațiile comune mai multor persoane, este necesară curățarea săptămânală a filtrelor de aer de recirculare, conform indicațiilor fabricantului



## PRECAUȚII DE IGIENĂ PERSONALĂ

- ◇ Spălarea cu atenție și frecventă a mâinilor.
- ◇ Punerea la dispoziția angajaților de substanțe deterse corespunzătoare pentru spălarea mâinilor.
- ◇ Punerea la dispoziția angajaților a dispozitivelor pentru dezinfectarea mâinilor (gel hidro-alcoolic) amplasate în puncte ușor de găsit

## ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE

- ◇ Se adoptă EIP corespunzătoare în funcție de evaluarea riscurilor în ansamblu și a distribuției diferitelor activități în unitate.
- ◇ EIP împotriva infectării sunt obligatorii în spațiile închise cu acces public, inclusiv mijloacele de transport, și când se lucrează la o distanță interpersonală mai mică de un metru și nu sunt posibile alte soluții de organizare. În acest scop sunt admise măștile chirurgicale. Ordonanța Regiunii Lombardia nr. 604 din 10 septembrie 2020 stabilește obligativitatea purtării măștilor, indiferent de locul în care se desfășoară activitatea, pentru angajații care prestează serviciul în activități economice, de producție și sociale. Caracteristicile EIP sunt precizate pentru fiecare activitate sanitară și socio-sanitară în parte (indicate în Raportul ISS Covid-19 nr. 2/2020 actualizat în data 10/05/2020.



## GESTIUNEA SPAȚIILOR COMUNE

- ◇ Respectarea dispozițiilor prevăzute pentru lupta împotriva răspândirii virusului Covid-19 în fiecare spațiu comun prezent în unitate.
- ◇ Eșalonarea accesului la toate spațiile comune având o ventilare continuă a încăperilor, cu o durată scurtă a prezenței și menținerea distanței de un metru între persoanele prezente.
- ◇ Organizarea spațiilor și salubritatea vestiarelor asigurând condiții igienico-sanitare corespunzătoare.
- ◇ Salubritatea periodică și curățenia zilnică a cantinelor, a distribuitoarelor de băuturi răcoritoare și snackuri etc.

## SUPRAVEGHEREA SANITARĂ ȘI MEDICUL DE COMPETENȚĂ



Circulara Ministerului Sănătății din 29/04/2020: rolul medicului de competență în gestiunea riscului și a cazurilor de Covid-19; Circulara Interministerială 13 din 4 septembrie 2020: actualizări și lămuriri, cu privire în special la angajații „fragili”;

Circulara INAIL nr. 13 din 03/04/2020 și nr. 22 din 20/05/2020: protecția împotriva accidentelor la locul de muncă în cazurile confirmate de infecție cu coronavirus (SARS-COV-2); Directive și Hotărâri ale Regiunii Lombardia

- ◊ Unitatea economică trebuie să acorde prioritate controalelor preventive, controalelor la cerere și controalelor pentru reluarea activității după boală.
- ◊ Medicul de competență trebuie să informeze angajații în scopul împiedicării răspândirii infectării.
- ◊ Medicul de competență colaborează cu angajatorul, cu șeful serviciului de prevenire și siguranță, cu reprezentantul angajaților.
- ◊ Angajații pot solicita angajatorului vizita medicului de competență atunci când există patologii cu o compensare clinică slabă, pentru evaluarea condițiilor de fragilitate. În rezultatul evaluării, medicul de competență dă verdictul de aptitudine furnizând indicații de precauție sporită pentru riscul infectării cu Covid19 și colaborează cu angajatorul, care ia măsurile, stabilite eventual în cadrul unui comitet, necesare pentru tutelarea lucrătorului, neputând trece la concedierea acestuia.
- ◊ Medicul de competență va putea recomanda adoptarea de eventuale mijloace de diagnosticare dacă le consideră utile în scopul limitării răspândirii virusului.
- ◊ La reluarea activității după boala de Covid-19 care a implicat internare în spital, după prezentarea certificatului de “negativitate”, se efectuează controlul medical





## CONTROLUL UNEI PERSOANE CU SIMPTOME ÎN UNITATEA ECONOMICĂ NON SANITARĂ SAU SOCIO SANITARĂ

- ◇ Dacă un angajat prezent în unitatea economică prezintă simptome asemănătoare gripei (tuse, durere de gât, febră etc.) trebuie să le declare imediat persoanei de referință însărcinată de angajator în sensul controlului stării de urgență Covid-19.
- ◇ Se procedează la izolarea persoanei simptomatice într-o încăpere special destinată, furnizându-i mănuși și mască chirurgicală, invitând-o să se întoarcă la propriul domiciliu și să ia legătura imediat cu medicul de familie.
- ◇ Unitatea economică înștiințează ATS cu competență teritorială prin intermediul medicului de competență. Dacă medicul de competență nu poate fi contactat sau nu a fost desemnat, înștiințarea către ATS va fi efectuată de către medicul de familie la care angajatul se obligă să se adreseze prin semnarea unei declarații în acest sens, înmănată de către unitate (a se consulta sfârșitul ghidului).
- ◇ Unitatea economică este ținută să colaboreze cu Autoritățile Sanitare, prin intermediul medicului de competență, pentru determinarea și controlul cazului suspect Covid-19 și a eventualelor contacte apropiate ale acestuia. Regiunea Lombardia, prin rezoluția 3114 din 7 mai 2020 a implicat în activitatea de supraveghere activă o rețea extinsă de medici, printre care medicii de competență, cu obiectivul de a identifica imediat și de a izola cazurile suspecte și contactele acestora apropiate. Implicarea angajatorilor, deci, nu este limitată numai la aspectele deja reglementate care se referă la acțiuni de screening a temperaturii pentru accesul la activitatea lucrativă, ci prevede o semnalare imediată a cazurilor suspecte și a contactelor apropiate a acestora. În mod deosebit, în scopul determinării cu rapiditate a cazurilor posibile de infecție cu Covid-19 este obligația fiecărui medic să semnaleze toate cazurile, chiar dacă sunt numai suspecte, prin intermediul unui portal special, pus la dispoziție de ATS. Pentru a accesa portalul medicul de competență trebuie să trimită o cerere la adresa e-mail [portalecovid@ats-milano.it](mailto:portalecovid@ats-milano.it), și spre cunoștință la [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it).

## GESTIUNEA UNUI CAZ CONFIRMAT COVID POZITIV

În urma semnalării unui caz confirmat de Covid pozitiv, ATS îl va comunica angajatorului și Medicului de competență și invers dacă Unitatea economică ia cunoștință prima de un astfel de caz are obligația să-l comunice către ATS prin mail [covid@ats-milano.it](mailto:covid@ats-milano.it)

ATS va solicita Medicului de Competență lista contactelor apropiate identificate, în colaborare cu Angajatorul, într-un format electronic prestabilit (nu vor fi prelucrate liste transmise în alte formate sau incomplete); aceste liste vor fi administrate de ATS pentru a informa Medicii de familie în legătură cu persoanele puse în carantină. ATS va comunica măsurile privind supravegherea sanitară a contactelor apropiate care trebuie puse în aplicare în colaborare cu Medicul de competență.

Contactele apropiate sunt acele persoane care s-au aflat în contact cu un caz confirmat de COVID-19 cu 48 de ore înainte de apariția simptomelor cazului și până la momentul diagnosticării și a izolării cazului, cu următoarea cazuistică (dacă este asimptomatic se vor considera 48 de ore anterioare datei efectuării tamponului:

- ◇ să fi locuit în aceeași casă cu un caz de COVID19;
- ◇ să fi avut un contact direct (față în față) cu un caz de COVID-19, la o distanță inferioară de 2 metri și cu o durată mai mare de 15 minute;
- ◇ să se fi aflat într-un spațiu închis (de exemplu sală, sală reuniuni, sală de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19 mai mult de 15 minute, la o distanță mai mică de 2 metri;
- ◇ să fi acordat asistență sanitară directă unui caz de COVID19 sau personal de laborator însărcinat cu manipularea eșantioanelor unui caz de COVID-19 fără utilizarea EIP recomandate sau cu întrebuițarea unor EIP necorespunzătoare;
- ◇ să fi călătorit în avion în cele două locuri adiacente, în orice direcție, cu un caz COVID19, ceilalți călători sau personalul însărcinat cu asistența și membrii echipajului responsabili de compartimentul avionului unde cazul de referință era așezat (dacă acest caz de referință are simptome grave sau a efectuat deplasări în incinta avionului, ducând la o expunere majoră a pasagerilor, trebuie considerate contacte apropiate toți pasagerii așezați în același compartiment al avionului sau în tot avionul)



## EFFECTUARE TESTE SEROLOGICE DE ANTICORPI ȘI TESTE ANTIGENICE RAPIDE

Testele serologice sunt foarte importante în cercetarea și evaluarea epidemiologică a circulației virale. Utilitatea testelor serologice reprezintă un instrument important pentru estimarea răspândirii infecției într-o comunitate, dar nu are valoare de diagnostic. Serologia poate stabili expunerea la virus, dar nu este suficientă pentru determinarea unei infecții acute în curs, pentru a cărei diagnosticare este necesară efectuarea unui tampon RNA viral;

Cu privire la executarea testelor serologice asupra angajaților se precizează că Rezoluția Adunării Regionale Lombardia XI/3131 din 12 mai 2020 prevede că unitățile economice pot utiliza teste serologice în afara procedurii stabilite de către Serviciul Sanitar Regional, cu condiția să fie respectate indicațiile cuprinse în partea B a anexei la rezoluție.

Printre indicații se subliniază că:

- ◇ unitatea economică trebuie să comunice către ATS, la adresa de email [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it) sau [dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it](mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it), intenția de a efectua testelor furnizând informații și documente
- ◇ Laboratoarele trebuie să fie autorizate și/sau acreditate pentru executarea testelor și că un eventual test rapid trebuie să fie urmat de verificarea prin metoda CLIA sau ELISA. Lista se găsește la următorul link [listă laboratoare](#) (a se vedea site-ul regiunii Lombardia)
- ◇ În cazul unui test pozitiv trebuie efectuat controlul contagiozității prin intermediul tamponului, iar în așteptarea rezultatului tamponului trebuie activată procedura de supraveghere a cazului suspect și izolarea acestuia.
- ◇ rezultatul pozitiv al testului serologic este comunicat la ATS direct de către laborator. Și rezultatul pozitiv al tamponului este comunicat direct la ATS pentru preluarea cazului.
- ◇ Tamponul trebuie efectuat într-unul din laboratoarele care aparțin rețelei laboratoarelor recunoscute de Ministerul Sănătății. Lista se găsește la următorul link [listă laboratoare](#) (a se vedea site-ul regiunii Lombardia)
- ◇ Întreaga procedură de screening trebuie să fie stabilită împreună cu persoanele implicate: medicul de competență, reprezentanți ai angajaților și angajați, iar adeziunea la această procedură trebuie să fie în mod clar voluntară. Cu aceeași modalitate este posibilă programarea unei proceduri care să prevadă numai tamponul sau numai testele antigenice rapide.

## REVENIREA LA LOCUL DE MUNCĂ

- ◊ Angajatorii pot solicita certificate care să ateste executarea a două tamponane negative, eliberate de către ATS, numai angajaților care revin la locul de muncă după o perioadă de boală în care au fost confirmați pozitiv COVID prin tampon; În nici o altă situație angajatorul poate solicita certificate sau teste - tampon sau serologic - pentru revenirea la locul de muncă a propriilor angajați sau colaboratori;
- ◊ Cazurile noi suspecte vor efectua tamponul de diagnosticare: dacă este negativ persoana este trimisă la evaluarea clinică a Medicului de familie, dacă este pozitiv devine caz confirmat (a se vedea punctul 1);
- ◊ Contactele apropiate ale unui caz confirmat vor trebuie să respecte o perioadă de izolare, iar revenirea la locul de muncă are loc, pe baza rezultatului negativ al tamponului, la încheierea perioadei de absență prescrisă de medicul de familie, fără un alt certificat

## COMUNICĂRI CU ATS

În tabel sunt indicate canalele de comunicare cu ATS Milano

Descriere	Email ATS
Pentru solicitarea accesului la portalul de semnalare cazuri suspecte	<a href="mailto:portalecovid@ats-milano.it">portalecovid@ats-milano.it</a>
Informații despre cazuri confirmate și supravegherea contactelor	<a href="mailto:covid@ats-milano.it">covid@ats-milano.it</a>
Comunicare declanșare procedură de screening serologic	<a href="mailto:psal19@ats-milano.it">psal19@ats-milano.it</a> <a href="mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it">dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it</a>

MODEL DECLARAȚIE CAZ SUSPECT DE COMPLETAT PE HÂRTIE CU ANTETUL  
UNITĂȚII ECONOMICE

Se declară că în data de \_\_\_\_\_  
dl. \_\_\_\_\_

angajat al acestei unități prezintă temperatură mai mare de 37.5° și/sau simptome de  
infecție cu covid19.

Din aceste motive este invitat să se întoarcă la domiciliu și să ia legătura imediat cu  
propriul Medic de Familie.

Semnătură angajat

\_\_\_\_\_

Semnătură Unitate

\_\_\_\_\_

**ESEM | CPT**

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

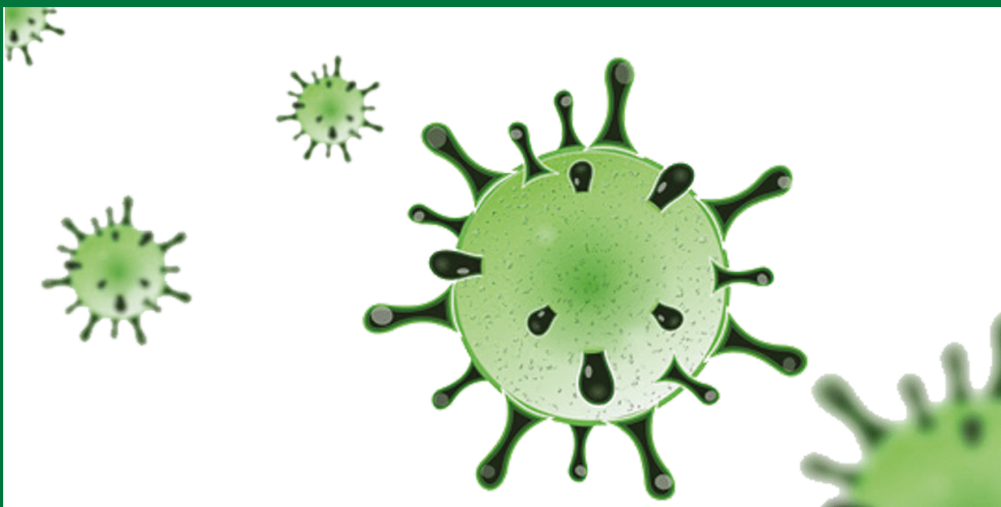
Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fililea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**



# **COVID-19**

## **MASA TË PËRGJITHSHME PARANDALUESE**

Rishikuar më 21.10.2020

# **ESEM | CPT**

**ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA**

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario

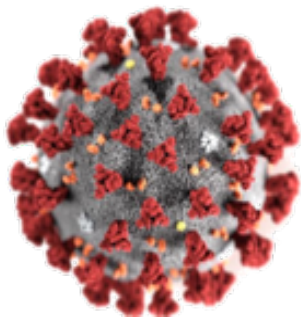


**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**

## MASA TË PËRGJITHSHME PARANDALUESE

UDHËZUES I SHKURTËR PËR RINISJEN E PUNËS NË NDËRMARRJET JO SANITARE  
OSE SOCIO-SANITARE GJATË URGJENCËS COVID-19



mbi udhëzimet e protokollit të përbashkët që rregullon masat për të luftuar dhe frenuar përhapjen e virusit Covid-19 në vendin e punës e datës 24.4.2020 dhe qarkoret e Ministrisë së Shëndetësisë

- ◇ INFORMACION I PËRGJITHSHËM
- ◇ MËNYRA E HYRJES NË KOMPANI
- ◇ HYRJA NË KOMPANI E FURNIZUESVE TË JASHTËM
- ◇ PASTRIMI/DEZINFEKTIMI I MJEDISEVE TË PUNËS
- ◇ MASAT PARAPRAKE TË HIGJENËS PERSONALE
- ◇ PAJISJE MBROJTËSE PERSONALE
- ◇ MENAXHIMI I HAPËSIRAVE TË PËRBASHKËTA
- ◇ MBIKËQYRJE SHËNDETËSORE DHE MJEK KOMPETENT
- ◇ KRYERJA E TESTEVE SEROLOGJIKE



## INFORMACIONE TË PËRGJITHSHME

Veprimtaritë ekonomike dhe prodhuese duhet të kryhen në përputhje me protokollet dhe udhëzimet e përbashkëta, të miratuara nga Konferenca e Rajoneve dhe Provincave Autonome, të aktualizuara më 6 gusht 2020, bashkëlidhur Dekretit të Kryeministrit të datës 7 gusht 2020 dhe në formularët e bashkangjitur në Urdhrin e Rajonit të Lombardisë me nr. 604 të datës 10 shtator 2020. Të gjithë punëtorët duhet të informohem për masat paraprake të ndërmarra nga ndërmarrja përmes shpërndarjes së broshurave ose me afishimin e posterave:



- ◊ Qëndroni në shtëpi nëse keni simptoma të gripit ose temperaturë më të lartë se 37,5°C dhe telefononi mjekun tuaj të kujdesit parësor.
- ◊ Respektoni të gjitha dispozitat e kompanisë, gjithashtu në bazë të detyrave, si dhe kontekstit (përdorimi i maskave/PMP, rregullat e higjienës, distancat e sigurisë, komunikimin e simptomave në rritje të gripit, përdorimi i dhomave të përbashkëta, etj.).
- ◊ Takimet ballë për ballë dhe aktivitetet e trajnimit, nëse është e nevojshme, duhet të kryhen në përputhje me udhëzimet specifike.
- ◊ Është e mundur që arrihet në ri-modulim të niveleve të prodhimit, punë me turne të stafit, favorizim të punës inteligjente.

### MËNYRA E HYRJES NË KOMPANI



- ◊ Ndalimi i hyrjes në kompani në rast të kontakteve me njerëz pozitivë me Covid-19 në 14 ditët e mëparshme ose nëse ata vijnë nga zona që konsiderohet se janë në rrezik.
- ◊ Kontrolli i temperaturës së trupit (zbatimi i Urdhrit të Rajonit të Lombardisë nr. 604 të datës 10/09/2020):
  - ndalim të hyrjes në kompani me temperaturë mbi 37,5°C;
  - nëse simptomat e sëmundjes shfaqen në kompani (ethe, dhimbje fyti, etj.) menjëherë t'i komunikohet punëdhënësit ose menaxherit të tij dhe të qëndrohet larg nga njerëzit e tjerë të pranishëm. Vendosi maskën kirurgjikale, izolohuni në një vend të përshtatshëm, kthehuni në shtëpi dhe kontaktoni mjekun tuaj të përgjithshëm.

- ◇ hyrja në kompaninë me punonjës që janë testuar tashmë pozitivisht për infeksionin Covid-19 dhe janë shtruar në spital, duhet të paraprihet nga një vizitë paraprake nga mjeku kompetent, pas vërtetimit mjekësor të provuar që konfirmon se tamponi nazofaringeal ka dalë negativ sipas procedurave të parashikuara dhe të nxjerra nga ATS ose spitale kompetente.

### **Menaxhimi i hyrjes dhe daljes së punonjësve:**

- ◇ masa të vendosura për të shmangur tubimet
- ◇ Orari i hyrjes dhe daljes me faza për të minimizuar kontaktet në zonat e përbashkëta



### **HYRJA E FURNIZUESVE TË JASHTËM**

- ◇ Ata duhet të qëndrojnë sa më shumë të jetë e mundur brenda automjeteve të tyre dhe nuk duhet të hyjnë në zyra.
- ◇ Aktivitetet e nevojshme për ngarkim dhe shkarkim duhet të kryhen sipas procedurave të përcaktuara më parë.
- ◇ Rugët e përvijuara duhet të ndiqen për të zvogëluar mundësitë për kontakt me stafin e pranishëm nëpër departamente.
- ◇ Rugët e përvijuara duhet të ndiqen për të zvogëluar mundësitë për kontakt me stafin e pranishëm nëpër departamente.
- ◇ Në rast të ndërhyrjeve në aktivitet, transportuesi duhet t'i përmbahet distancës së rreptë prej një metër (nëse kjo nuk është e mundur të përdoret një maskë kirurgjikale).
- ◇ Tuatele të dedikuara që nuk përdoren nga punonjësit, duke siguruar pastrim të mirë të përditshëm.
- ◇ fUlni mundësinë e hyrjes të vizitorëve dhe nëse është e nevojshme (aktivitete të pastrimit, mirëmbajtja) zbatoni rregullat e kompanisë ndaj tyre. Çdo dispozitë e këtij protokollit zbatohet për kompanitë kontraktuese.

### **PASTRIMI/DEZINFEKTIMI I MJEDISEVE TË PUNËS**

- ◇ Është thelbësore të sigurohet pastrimi i përditshëm dhe dezinfektimi periodik i dhomave, mjediseve, vendeve të punës, zonave të përbashkëta dhe argëtimit
- ◇ Nëpër zyra dhe departamente me përdorim të përzier të mobilieve dhe pajisjeve, në përfundim të turnit, siguroni pastrimin dhe dezinfektimin e të gjitha sipërfaqeve dhe pajisjeve të pranishme me mjete të përshtatshme (hipoklorit natriumi 0,1% ose 70% etanol) dhe vendosjen e masave të përshtatshme të mbrojtjes individuale (shiko Raporti ISS nr. 19 e datës 13 korrik 2020)



- ◊ Siguroni dezinfektimin periodik dhe pastrimin e përditshëm të ambienteve të mensës.
- ◊ Nëse brenda ambienteve të ndërmarrjes konstatohet prania e një personi me Covid-19, procedoni me pastrimin dhe dezinfektimin, si dhe ajrosjen, sipas parashikimeve të qarkores nr. 5443 e datës 22 shkurt 2020 dhe nr. 17644 të datës 22/05/2020 dhe rekomandimet e raporteve ISS nr. 25 të datës 15 maj 2020, nr. 20 të datës 7 korrik 2020 dhe 56 të datës 26 korrik 2020
- ◊ Është e mundur të organizohen ndërhyrje speciale dhe periodike të pastrimit, duke përdorur rrjeta të sigurisë sociale, në përputhje me udhëzimet e Ministrisë së Shëndetësisë dhe në mënyrën që konsiderohet më e përshtatshme.
- ◊ Vëmendje e veçantë duhet t'i kushtohet pastrimit të sistemeve të ventilimit dhe ajrit të kondicionuar që ndodhet në dhomat e punës. (shiko raportet ISS nr. 5 të datës 25 maj 2020 dhe nr. 33 të datës 25 maj 2020)
- ◊ Sistemet mekanike të kontrolluara të ventilimit (VCM) që ndodhen në ndërtesa duhet të qëndrojnë gjithmonë aktive, duke eliminuar plotësisht funksionin e riciklimit të ajrit, ato duhet të pastrohen çdo javë sipas udhëzimeve të prodhuesit, me vëmendje të veçantë për paketat e filtrit, të zëvendësohen nëse është e nevojshme me të tjera me efikasitet më të madh. Rrjetat dhe grilat e ventilimit duhet të pastrohen me sapun dhe ujë ose me një solucion me të paktën 70% alkool etilik duke i tharë më pas.

Në rastin e sistemeve që kanë pajisje terminale lokale (spirale ftohëse ose kaloriferë) ose njësi të brendshme të llojit të ndarë apo kondicioner të lëvizshëm, nëse nuk është e mundur të mbahen të palëvizshëm, në dhomat e ndara nga disa njerëz, është e nevojshme të vazhdohet me pastrimin e përjavshëm të filtrave të ajrit riciklues, sipas udhëzimeve të prodhuesit



## MASAT PARAPRAKE TË HIGJENËS PERSONALE

- ◊ Lani duart tuaja tërësisht dhe shpesh.
- ◊ Vendosni pastruesit me lëng detergjent për larjen e duarve në dispozicion për punonjësit.
- ◊ Vini në dispozicion të punonjësve pajisjet për dezinfektimin e duarve (xhel hidro-alkoolik) në vende lehtësisht të identifikueshme

## PAJISJE MBROJTËSE PERSONALE

- ◊ PMP e përshtatshme miratohen bazuar në vlerësimin e rreziqeve të përgjithshme dhe hartës së aktiviteteve të ndryshme të kompanisë.
- ◊ PMP anti-ngjitëse janë të detyrueshme në vende të mbyllura të arritshme nga publiku, duke përfshirë mjetet e transportit edhe kur punoni në një distancë ndërpersonale më të vogël se një metër dhe zgjidhjet e tjera organizative nuk janë të mundshme. Për këtë qëllim, lejohet përdorimi i maskave kirurgjikale. Urdhri i rajonit të Lombardisë me nr. 604 i datës 10 shtator 2020 përcakton detyrimin për të përdorur maska, pavarësisht nga vendi ku kryhet aktiviteti, për personelin që punon në aktivitete ekonomike, produktive dhe sociale. Karakteristikat e PMP specifikohen vetëm për aktivitetet sanitare dhe socio-sanitare (treguar në Raportin ISS Covid-19 nr. 2/2020 aktualizuar më 10/05/2020.



## MENAXHIMI I HAPËSIRAVE TË PËRBASHKËTA

- ◊ Duhet të zbatohen dispozitat e përcaktuara për të luftuar përhapjen e virusit Covid-19 në çdo zonë e përbashkët në kompani.
- ◊ Qasja në grupe në të gjitha zonat e përbashkëta duhet të jetë e shoqëruar me ajrosje të vazhdueshme të ambienteve, një kohë pushimi të reduktuar dhe mirëmbajtje të distancës prej një metri midis njerëzve të pranishëm.
- ◊ Siguroni organizimin e hapësirave dhe dezinfektimin e dhomave të ndërrimit duke siguruar kushte të përshtatshme higjeno-sanitare.
- ◊ Siguroni dezinfektimin periodik dhe pastrimin e përditshëm të ambienteve të mensës, makinerive të pijeve dhe ushqimeve të lehta, etj.

## MBIKËQYRJE SHËNDETËSORE DHE MJEK KOMPETENT

Qarkore nga Ministria e Shëndetësisë e datës 29/04/2020: roli i mjekut kompetent në menaxhimin e rrezikut dhe rastet e Covid-19; Qarkorja ndërminstrore 13 e datës 4 shtator 20: aktualizime dhe sqarime, veçanërisht në lidhje me punëtorët "e prekshëm";



Qarkorja INAIL me nr. 13 e datës 03/04/2020 dhe nr. 22 e datës 20/05/2020: parandalimi i aksidenteve të rasteve të konfirmuara të infeksionit koronavirus (SARS-COV-2); Qarkoret dhe urdhrat e rajonit të Lombardisë

- ◊ Kompania duhet të privilegjojë vizitat parandaluese, vizitat sipas kërkesës dhe vizitat për kthimin nga sëmundja.
- ◊ Mjeku kompetent duhet të sigurojë informacione për punonjësit në mënyrë që të luftojë përhapjen e infeksionit.
- ◊ Mjeku kompetent bashkëpunon me punëdhënësin, drejtuesin e shërbimit të parandalimit dhe sigurisë, me përfaqësuesin e punonjësve.
- ◊ Punëtorët mund të kërkojnë nga punëdhënësi që ti vizitojë mjeku kompetent në rastet e patologjive me pak kompensim klinik, për vlerësim të kushteve të prekshmërisë. Në rezultatin e vlerësimit, mjeku kompetent shpreh gjykimin e përshtatshmërisë duke dhënë indikacione të një kujdesi më të madh për rrezikun nga Covid19 dhe bashkëpunon me punëdhënësin, i cili miraton masat, të vendosura ndoshta në komision, të nevojshme për të mbrojtur punëtorin, që nuk mund të pushohet nga puna.
- ◊ Mjeku kompetent mund të sugjerojë miratimin e çdo mjeti diagnostikues nëse vlerësohet i dobishëm në mënyrë që të frenojë përhapjen e virusit.
- ◊ Pas kthimit në punë pas sëmundjes për Covid-19 i cili kërkoi shtrimin në spital, me paraqitjen e certifikatës "rast negativ", bëhet një ekzaminim mjekësor



## TRAJTIMI I NJË PERSONI SIMPTOMATIK NË NJË KOMPANI JO SANITARE OSE SOCIO-SANITARE

- ◇ Nëse një punonjës i pranishëm në kompani zhvillon simptoma të ngjashme me gripin (kollë, dhimbje të fytit, ethe, etj.), menjëherë duhet t'ia komunikojë personit referues të identifikuar nga punëdhënësi për administrimin e urgjencës Covid-19.
- ◇ Vazhdohet me izolimin e personit simptomatik në një dhomë të dedikuar, duke i siguruar atij doreza dhe maskë kirurgjikale dhe duke e ftuar atë të shkojë në shtëpinë e tij dhe të kontaktojë menjëherë mjekun e tij.
- ◇ Kompania njofton ATS-në kompetente për zonën përmes mjekut kompetent. Nëse mjeku kompetent nuk është i arritshëm ose nuk është caktuar, komunikimi me ATS-në do të bëhet nga mjeku me të cilin punonjësi merr përsipër të kontaktojë, duke nënshkruar një deklaratë specifike të përgatitur nga kompania (shiko fundin e udhëzuesit).
- ◇ Kompanisë i bëhet thirrje të bashkëpunojë me Autoritetet e Shëndetit, përmes personit të mjekut kompetent, për përcaktimin dhe menaxhimin e rasteve të dyshuara Covid-19 dhe çdo kontakti të ngushtë. Rajoni i Lombardisë, me rezolutën 3114, të datës 7 maj 2020, përfshin një rrjet të gjerë mjekësh në mbikëqyrje aktive, përfshirë mjekët kompetentë, me qëllim identifikimin dhe izolimin e shpejtë të rasteve të dyshuara dhe kontaktet e tyre të ngushta. Pra, përfshirja e punëdhënësve nuk kufizohet në aspektet e rregulluara dhe të lidhura me procedurat e kontrollit të temperaturës për hyrjen në vendin e punës, por parashikon raportim të menjëhershëm të rasteve të dyshuara dhe kontakteve të tyre të ngushta. Në mënyrë të veçantë, për të kapur menjëherë rastet e mundshme të infeksionit Covid-19, çdo mjeku i kërkohet të raportojë të gjitha rastet, edhe nëse ka vetëm dyshime, përmes një portali specifik të vënë në dispozicion nga ATS. Për të hyrë në portal, mjeku kompetent duhet të dërgojë një kërkesë në postën elektronike [portalecovid@ats-milano.it](mailto:portalecovid@ats-milano.it) dhe për dijeni në [psa19@ats-milano.it](mailto:psa19@ats-milano.it).

## TRAJTIMI I NJË RASTI TË KONFIRMUAR POZITIV ME COVID

Pas raportit pozitiv të konstatuar të rastit me Covid, ATS-ja njofton punëdhënësin dhe mjekun kompetent, anasjelltas nëse është Kompania e cila në dijeni së pari, e cila duhet të njoftojë ATS-në me postë elektronike te [covid@ats-milano.it](mailto:covid@ats-milano.it)

ATS do të kërkojë nga mjeku kompetent listën e kontakteve të ngushta të identifikuar, në bashkëpunim me punëdhënësin, në bazë të një formati elektronik të saktë (listat e transmetuara me formate të tjera ose jo të plota nuk do të përpunohen); kështu lista do të menaxhohet nga ATS-ja për të informuar mjekët për subjektet e karantinuara. ATS-ja do të japë udhëzime për mbikëqyrjen shëndetësore të kontakteve të ngushta që do të zbatohen në bashkëpunim me mjekun kompetent.

Kontaktet e ngushta janë personat të cilët kanë qenë në kontakt me një rast të konfirmuar me COVID-19 në 48 orët para fillimit të simptomave të rastit dhe deri në kohën e diagnostikimit dhe izolimit të rastit me studimet e mëposhtme të rastit (nëse rasti është asimptomatik që 48 orë para datës së tamponit konsiderohen):

- ◊ jetojnë në të njëjtën shtëpi me një rast COVID19;
- ◊ kanë pasur kontakt të drejtpërdrejtë (ballë për ballë) me një rast me COVID-19, më pak se 2 metra distancë dhe që zgjat më shumë se 15 minuta;
- ◊ kanë qenë në një dhomë të mbyllur (p.sh. klasa, salla takimi, salla e pritjes në spital) me një rast COVID-19 për të paktën 15 minuta, në distancë prej më pak se 2 metra;
- ◊ një person që ofron ndihmë të drejtpërdrejtë të një rasti me COVID19 ose personelit laboratorik të përfshirë në trajtimin e mostrave të një rasti me COVID-19 pa përdorimin e PMP të rekomanduar ose përmes përdorimit të PMP të papërshtatshme;
- ◊ të udhëtojnë i ulur me aeroplan ku në dy vendet ngjitur, në çdo drejtim, të një rasti me COVID19, shokëve të udhëtimit ose asistentëve të shërbimit dhe anëtarëve të ekuipazhit të caktuar në pjesën e aeroplanit ku ishte ulur rasti i ndodhur (nëse rasti ka një simptomatologji të rëndë ose ka lëvizur brenda aeroplanit, duke shkaktuar ekspozim më të madh të pasagjerëve, të konsiderohen si kontakte të ngushtë të gjithë pasagjerët që ulen në të njëjtin seksion të aeroplanit ose në të gjithë aeroplanin)



## KRYERJA E TESTEVE SEROLOGJIKE TË ANTITRUPAVE DHE TESTEVE ANTIGJENIKE TË SHPEJTA

Testet serologjike janë shumë të rëndësishme në hulumtimin dhe vlerësimin epidemiologjik të qarkullimit viral. Dobia e testeve serologjike është një mjet i rëndësishëm për vlerësimin e përhapjes së infeksionit në një komunitet, por nuk ka asnjë vlerë diagnostikuese. Serologjia mund të nxjerrë në pah ekspozimin ndaj virusit, por nuk është e mjaftueshme për të treguar një infeksion akut në zhvillim, për diagnozën e të cilit është e nevojshme të kryhet një tampon viral ARN-je (acidi ribonukleik);

Në lidhje me kryerjen e testeve serologjike te punonjësit, saktësohet se Rezoluta e Këshillit Rajonal të Lombardisë XI/3131 e datës 12 maj 2020 parashikon që kompanitë gjithashtu mund të përdorin testet serologjike jashtë mënyrës së përcaktuar nga Shërbimi Shëndetësor Rajonal, me kusht që të zbatohen udhëzimet e përbajtura në pjesën B të aneksit të rezolutës së dekretit.

Ndër udhëzimet, theksohet se:

- ◊ kompania duhet të njoftojë ATS-në, tek adresa e emailit [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it) ose [dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it](mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it), synimin për të vazhduar me testin duke dhënë informacione dhe dokumente
- ◊ Laboratorët duhet të jenë të autorizuar dhe/ose të akredituar për ekzekutimin e testeve dhe që çdo test i shpejtë duhet të pasohet nga verifikimi me metodologjinë CLIA ose ELISA. Lista gjendet në lidhjen vijuese [lista e laboratorëve](#) (shikoni faqen në internet të rajonit të Lombardisë)
- ◊ Nëse testi është pozitiv, kontrolli i infektivitetit duhet të pasohet nga një tampon dhe në pritje të tamponit, duhet të aktivizohet mbikëqyrja e rastit të dyshuar dhe procedura e izolimit në mirëbesim.
- ◊ Rezultati pozitiv i testit serologjik i komunikohet ATS-së direkt nga laboratorit. Rezultati pozitiv i tamponit i komunikohet gjithashtu drejtpërdrejt ATS-së për marrjen përsipër të rastit.
- ◊ Tamponi duhet të kryhet në laboratorë të përfshirë në rrjetin e laboratorëve të njohur nga Ministria e Shëndetësisë. Lista gjendet në lidhjen vijuese [lista e laboratorëve](#) (shikoni faqen në internet të rajonit të Lombardisë)
- ◊ I gjithë procesi i ekzaminimit duhet të jetë pranuar nga palët e përfshira: mjeku kompetent, përfaqësuesit e punonjësve dhe punëtorëve, si dhe natyra vullnetare e pjesëmarrjes në këtë proces duhet të jetë e qartë për të gjithë. Me të njëjtën procedurë është e mundur të programoni një mënyrë që përfshin vetëm tamponin ose testin antigjenik të shpejtë.



## KTHIMI NË PUNË

- ◊ Punëdhënësit mund të kërkojnë vërtetime që vërtetojnë ekzekutimin e dy tamponëve negativë, të lëshuara nga ATS, ekskluzivisht për punëtorët që kthehen në punë pas një periudhe sëmundjeje, pasi janë verifikuar si pozitivë për covid me tampon; Në asnjë rast tjetër punëdhënësi nuk mund të kërkojë vërtetime ose teste - tampon ose test serologjik - për kthimin në punë të punonjësve dhe bashkëpunëtorëve;
- ◊ Rastet e reja të dyshuara do të kryejnë tamponin diagnostikues: nëse rezultoni negativ subjekti kthehet për vlerësim klinik nga mjeku i familjes, nëse rezultoni pozitiv, bëhet një rast i konstatuar (shih pikën 1);
- ◊ Kontaktet e ngushta të rastit të konstatuar duhet të zbatojnë periudhën e izolimit në mirëbesim dhe kthimi në punë bëhet, pas rezultit negativ të tamponit, në përfundim të periudhës së mungesës në puna të urdhëruar nga mjeku i familjes, pa ndonjë vërtetim të mëtejshëm.

## KOMUNIKIMET ME ATS

Tabela përmbledh kanalet e komunikimit me ATS Milano sipas subjektit

Subjekti	Posta ATS
Për të kërkuar qasje në portalin e raportimit të rasteve të dyshuara	<a href="mailto:portalecovid@ats-milano.it">portalecovid@ats-milano.it</a>
Informacione për raste të konstatuara dhe mbikëqyrje të kontakteve	<a href="mailto:covid@ats-milano.it">covid@ats-milano.it</a>
Komunikimi për të filluar procesin e testimit serologjik	<a href="mailto:psa19@ats-milano.it">psa19@ats-milano.it</a> <a href="mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it">dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it</a>

FAKSIMILE DEKLARATË E RASTIT TË DYSHUAR QË DUHET TË VENDOSSET NË  
LETRËN E KOMPANISË

Ne deklarojmë se në datën \_\_\_\_\_

Z. \_\_\_\_\_

punonjës i kësaj kompanie ka temperaturë mbi 37,5° dhe/ose simptoma të infeksionit  
Covid19.

Prandaj atij i kërkohet të shkojë në shtëpinë e tij dhe të kontaktojë menjëherë mjekun  
e tij.

Nënshkrimi i punëtorit

\_\_\_\_\_

Nënshkrimi i kompanisë

\_\_\_\_\_

**ESEM | CPT**

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

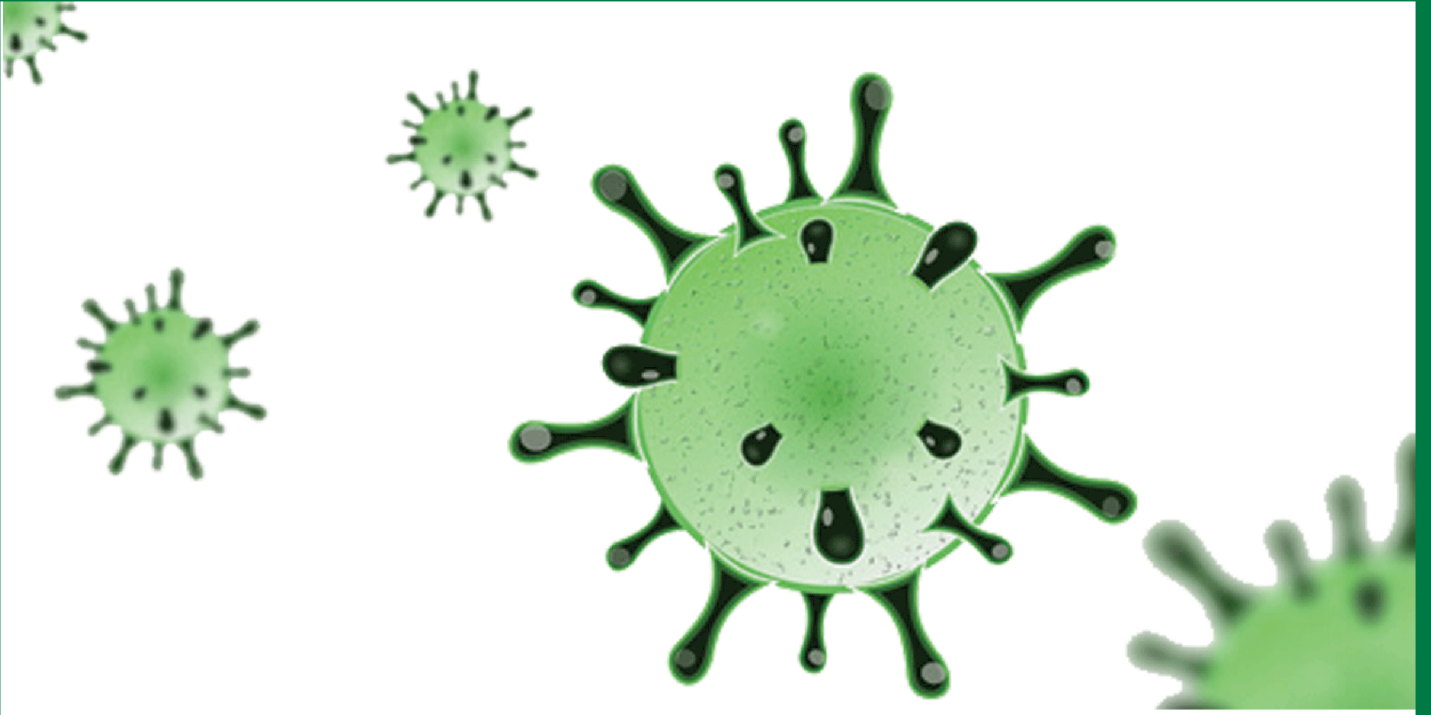
Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca Cisl, Fililea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**



# كوفيد 19

## إجراءات الوقاية العامة

**ESEM | CPT**

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario

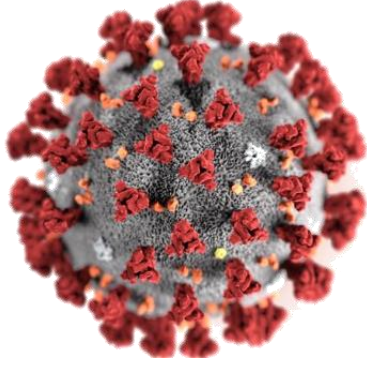


**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**

## دليل موجز حول العودة للعمل في الشركات التي لا تعمل في قطاع الصحة أو الخدمات الصحية في ظل جائحة كوفيد-19

حول إرشادات البروتوكول المشترك بتاريخ 2020/4/24 الذي ينظم إجراءات مكافحة واحتواء انتشار فيروس كوفيد-19 في أماكن العمل وحول منشورات وزارة الصحة



تطهير

- معلومات عامة
- طريقة دخول الشركة
- دخول الموردين الخارجيين للشركة
- تنظيف / بيئة العمل
- احتياطات النظافة الشخصية
- أدوات الحماية الفردية
- إدارة المساحات المشتركة
- المراقبة الصحية والأطباء المتخصصون
- القيام بالاختبارات المصلية

### معلومات عامة

يجب تنفيذ الأنشطة الاقتصادية والإنتاجية وفقاً للبروتوكولات والمبادئ التوجيهية المشتركة، التي وافق عليها مؤتمر الأقاليم والمقاطعات المتمتعة بالحكم الذاتي، والمحدثة في 6 آب/أغسطس 2020، والمرققة بمرسوم رئيس الوزراء بتاريخ 7 أغسطس 2020، وفي النماذج المرفقة بمرسوم إقليم لومبارديا رقم: 604 تاريخ 10 أيلول/سبتمبر 2020. يجب إبلاغ جميع العاملين بالإجراءات الاحترازية التي تتخذها الشركة من خلال توزيع الكتيبات أو عن طريق وضع ملصقات:

- a. البقاء في المنزل إذا كنت تعاني من أعراض الإنفلونزا أو حمى أكبر من 37.5 درجة مئوية والاتصال بطبيب الأسرة.
- b. احترام جميع لوائح الشركة الصادرة، أيضاً على أساس المهام الوظيفية وكذلك سياقها (استخدام الكمادات/أدوات الوقاية الشخصية، وقواعد النظافة، ومسافة الأمان، والإبلاغ عن أي أعراض تشبه أعراض الإنفلونزا، واستخدام الغرف المشتركة، وما إلى ذلك).
- c. الاجتماعات والأنشطة التدريبية التي تتطلب الحضور الشخصي، إذا لزم الأمر، يجب إجراؤها وفقاً للإرشادات المحددة.
- d. من الممكن اللجوء إلى تعديل مستويات الإنتاج، وعمل الموظفين بنظام النوبات، والتشجيع على العمل الذكي (من المنزل).



### طريقة دخول الشركة

- a. يحظر دخول الشركة في حالة الاختلاط مع أشخاص إيجابيين للكوفيد-19 في الـ 14 يوماً الأخيرة أو إذا جازوا من مناطق تعتبر معرضة لخطر الإصابة.
- b. قياس درجة حرارة الجسم (إجباري وفقاً لقانون إقليم لومبارديا رقم 604 بتاريخ 2020/09/10):
  - في حالة درجة حرارة تزيد عن 37,5 درجة مئوية ممنوع دخول الشركة؛
  - إذا ظهرت أعراض توعك في الشركة (حمى والتهاب الحلق، وما إلى ذلك) يجب على الفور إخطار صاحب العمل أو مديره والابتعاد عن الأشخاص الآخرين الموجودين. ارتد الكمامة الجراحية، واعزل نفسك في غرفة مناسبة، وعد إلى المنزل واتصل بطبيبك المعتمد.
- e. يجب أن يسبق دخول العمال الذين ثبتت إصابتهم بالفعل بعدوى كوفيد-19 ودخولهم المستشفى، زيارة من قبل الطبيب المختص، وبعد الحصول على شهادة طبية معتمدة تؤكد أن سلبية المسحة البلعومية وفقاً للإجراءات المنصوص عليها والصادرة عن هيئات حماية الصحة المختصة.

### إدارة دخول وخروج العاملين:

- التوزيع الهادف لتجنب التجمعات
- مواعيد الدخول والخروج على دفعات للحد من الاحتكاك في المناطق المشتركة

### دخول الموردين الخارجيين

- سيكون عليهم البقاء قدر الإمكان على متن مركباتهم ولا يجب دخولهم المكاتب.
- يجب القيام بأعمال التحميل والتفريغ اللازمة باتباع الإجراءات المحددة مسبقاً.
- يجب اتباع المسارات المحددة للحد من فرص الاحتكاك بالعاملين الموجودين في الأقسام.
- في حالة تداخل الأنشطة، يجب على من يقوم بالنقل الالتزام قطعياً بمسافة متر واحد (إذا لم يكن من الممكن، يتم استخدام كمادة جراحية).
- تخصيص دورات المياه مع منع استخدام تلك المخصصة للعاملين، ووجوب تنظيفها يوميا بعناية.
- الحد من دخول الزوار الخارجيين وإذا لزم الأمر (مثل أعمال النظافة والصيانة) تُطبق عليهم قواعد الشركة. يُطبق كل حكم من أحكام هذا البروتوكول على الشركات الأخرى التي تعمل بموجب عقود تعهدات ضمن الشركة.

#### تنظيف / تطهير بيئة العمل

- من الضروري ضمان التنظيف اليومي والتعقيم الدوري للغرف والبيئات ومحطات العمل والمناطق المشتركة والترفيه.
  - في المكاتب والأقسام ذات الاستخدام المختلط للأثاث والأدوات، في نهاية النوبة، يجب الحرص على تنظيف وتعقيم جميع الأسطح والأجهزة الموجودة بمطهرات مناسبة (هيبوكلوريت الصوديوم 0.1% أو الإيثانول 70%) وتوفير تدابير الحماية المناسبة للفرد. 19 تاريخ 13 تموز/يوليو 2020
  - القيام بالتعقيم الدوري والتنظيف اليومي لغرف المقاصف.
  - إذا تم التأكد من وجود شخص مصاب بفيروس كوفيد-19 داخل مقر الشركة، فيجب القيام بإجراءات التنظيف والتعقيم والتهوية وفقاً لأحكام النشرة الدورية رقم: 5443 تاريخ 22 شباط/فبراير 2020. 17644 تاريخ 2020/05/22 وتوصيات تقارير المؤسسة الوطنية للصحة رقم: 25 تاريخ 15 أيار/مايو 2020 20 تاريخ 7 تموز/يوليو 2020 و 56 تاريخ 26 تموز/يوليو 2020
  - من الممكن تنظيم أعمال نظافة خاصة ودورية من خلال اللجوء إلى الإعانات الاجتماعية للعاملين وفقاً لتعليمات وزارة الصحة وبالطريقة التي تراها مناسبة.
  - يجب إيلاء اهتمام خاص لتنظيف أنظمة التهوية وتكييف الهواء الموجودة في غرف العمل. راجع تقارير المؤسسة الوطنية للصحة رقم: 5 تاريخ 25 أيار/مايو 2020 ورقم 33 تاريخ 25 أيار/مايو 2020
- يجب أن تظل أنظمة التهوية الميكانيكية التي يتم التحكم فيها (VMC) الموجودة في المباني نشطة دائماً، وإلغاء وظيفة إعادة تدوير الهواء تماماً، ويجب تنظيفها أسبوعياً وفقاً لتعليمات الشركة المصنعة، مع إيلاء اهتمام خاص للحزم المرشحة، واستبدالها إذا لزم الأمر. بأخرى أكثر كفاءة يجب تنظيف منافذ التهوية والشبكات بالماء والصابون أو بمحلول من الكحول الإيثيلي بنسبة 70% على الأقل، ثم تجفيفها لاحقاً. في حالة الأنظمة التي تحتوي على أجهزة طرفية محلية (لفائف مروحة) أو وحدات داخلية منقسمة أو مكيفات هواء محمولة، إذا لم يكن من الممكن إبقائها ثابتة، في الغرف المشتركة بين عدة أشخاص، من الضروري تنظيف مرشحات "فلتر" الهواء المعاد تدويرها أسبوعياً، حسب تعليمات الشركة المصنعة

#### احتياطات النظافة الشخصية

- اغسل يديك جيداً وبشكل متكرر.
- توفير منظفات غسل اليدين المناسبة للعاملين.
- يجب أن تكون السوائل المطهرة متاحة للعاملين لتطهير الأيدي (جلّ هيدروكولي) بوضعها في نقاط يسهل التعرف عليها.



#### أدوات الحماية الفردية

- يجب استخدام أدوات الوقاية الشخصية المناسبة بناءً على تقييم المخاطر الإجمالية وتوزيع الأنشطة المختلفة للشركة.
- إن معدات الحماية الشخصية المضادة للعدوى هي إلزامية (1) في الأماكن المغلقة التي يمكن للجمهور الوصول إليها، بما في ذلك وسائل النقل، (1) وعند العمل على مسافة أقل من متر واحد بين الأشخاص والحلول التنظيمية الأخرى غير ممكنة لهذا الغرض، يُسمح بالكمادات الجراحية (2). (2) ينص قرار إقليم لومبارديا رقم (2) (2) 604 الصادر بتاريخ 10 أيلول/سبتمبر 2020 على الالتزام باستخدام الكمادات، بغض النظر عن مكان أداء النشاط، للأفراد الذين يعملون في الأنشطة الاقتصادية والإنتاجية والاجتماعية (2) إن خصائص أدوات الوقاية الشخصية محددة فقط للأنشطة الصحية والخدمات الصحية (المشار إليها في تقرير المؤسسة الوطنية للصحة كوفيد 19 رقم . 2020/2 المحدث (3) بتاريخ 2020/05/10 (3))



#### إدارة المساحات المشتركة

- يجب أن تمتثل كل منطقة مشتركة في الشركة للأحكام المنصوص عليها لمكافحة انتشار فيروس كوفيد-19.
- يجب أن يكون الدخول إلى جميع المناطق المشتركة موهناً بالتهوية المستمرة للغرف، ومدة البقاء محدودة، والحفاظ على مسافة متر بين الأشخاص الموجودين.
- القيام بتنظيم المساحات وتطهير غرف تغيير الملابس مع ضمان شروط النظافة والصحة المناسبة.
- توفير التعقيم الدوري والتنظيف اليومي لأماكن المقصف والآلات توزيع المشروبات والوجبات الخفيفة، إلخ.

#### المراقبة الصحية والأطباء المتخصصون

(1) تعميم وزارة الصحة بتاريخ 2020/04/29: دور الطبيب المختص في إدارة المخاطر وحالات كوفيد-19، التعميم الإداري المشترك رقم 13 بتاريخ 4 أيلول/سبتمبر 2020: تحديثات وإيضاحات، خاصة فيما يتعلق بالعاملين "الضعفاء"، تعميم مؤسسة التأمين الوطني ضد حوادث العمل رقم 13 تاريخ 2020/04/03 ورقم الحماية من الحوادث للحالات المؤكدة من الإصابة بفيروس كورونا (سارس كوفيد-2) والتعميم والمراسيم الخاصة بإقليم لومبارديا

1. يجب أن تعطي الشركة الأولوية للزيارات الوقائية والزيارات عند الطلب وزيارات العودة بعد المرض.
2. يجب على الطبيب المختص تقديم المعلومات للعمال من أجل مكافحة انتشار العدوى.
3. يتعاون الطبيب المختص مع صاحب العمل، والمسؤول عن خدمة الوقاية والسلامة، ومع ممثل العاملين.
4. يمكن للعمال أن يطلبوا من صاحب العمل زيارة الطبيب المختص في حالة وجود أمراض مع تعويض سريري ضئيل، لتقييم حالات الضعف. بعد نتيجة التقييم، يعرب الطبيب المختص عن حكم الملاءمة من خلال تقديم مؤشرات لمزيد من الحذر فيما يتعلق بمخاطر كوفيد 19، ويتعاون مع صاحب العمل، الذي يتبنى الإجراءات، التي ربما قررتها اللجنة، اللازمة لحماية العامل، ولا يمكن تنفيذ إجراء الفصل عن العمل.
5. قد يقترح الطبيب المختص اتخاذ أي وسيلة تشخيصية إذا اعتبرت مفيدة لاحتواء انتشار الفيروس.
6. عند العودة إلى العمل بعد المرض بكوفيد-19 الذي تطلب دخول المستشفى، بعد تقديم شهادة "إتمام السلبية"، يتم إجراء زيارة طبية

#### التعامل مع شخص لديه الأعراض لا يعمل في قطاع الصحة أو الخدمات الصحية

- a. إذا ظهرت لدى أي موظف موجود في الشركة أعراض تشبه أعراض الإنفلونزا (السعال، التهاب الحلق، الحمى، وما إلى ذلك)، فيجب عليه أن يخطر بها فوراً الشخص المختص الذي حدده صاحب العمل لإدارة حالة الطوارئ كوفيد-19.
- b. ثم يتم عزل الشخص المصاب بالأعراض في غرفة مخصصة، مع تزويده ببقايات وكمامة جراحية ودعوتة للذهاب إلى منزله والاتصال على الفور بطبيبه المعتمد.
- c. تقوم الشركة بإخطار هيئات الحماية الصحية المختصة بالمنطقة من خلال الطبيب المختص. إذا لم يكن من الممكن الوصول إلى الطبيب المختص أو لم يتم تعيينه، فسيتم الاتصال بهيئات الحماية الصحية من قبل الطبيب المعتمد الذي يتعهد العامل بالاتصال به من خلال التوقيع على إقرار محدد أعدته الشركة (انظر نهاية الدليل).
- d. على الشركة التعاون مع السلطات الصحية، من خلال الطبيب المختص، لتحديد وإدارة حالة المشتبه بإصابته بفيروس كوفيد-19 وما قد تبع ذلك من احتكاك مع الآخرين. بموجب القرار 3114 الذي أصدره إقليم لومبارديا بتاريخ 7 أيار/مايو 2020، تم تشكيل شبكة مكثفة من الأطباء في أعمال المراقبة النشطة، بما في ذلك أطباء مختصين، بهدف تحديد وعزل الحالات المشتبه بها حالياً، والأشخاص الذين احتك بهم وبالتالي، فإن مشاركة أصحاب العمل لا تقتصر على الجوانب التي سبق تقنينها بالفعل والمرتبطة بإجراءات قياس درجة الحرارة لدخول مكان العمل، ولكنها تنص على الإبلاغ الفوري عن الحالات المشتبه فيها واتصالاتهم الوثيقة. وبالأخص، من أجل رصد الحالات المحتملة لعدوى كوفيد-19 على وجه السرعة، يُطلب من كل طبيب الإبلاغ عن جميع الحالات، حتى لو كان مشتبهاً بها فقط، من خلال بوابة الكترونية مخصصة توفرها ATS (هيئات الوقاية الصحية). للوصول إلى البوابة، يجب على الطبيب المختص إرسال طلب إلى العنوان [portalecovid@ats.milano.it](mailto:portalecovid@ats.milano.it)، وللإطلاع إلى [psal19@ats.milano.it](mailto:psal19@ats.milano.it)

#### إدارة حالة كوفيد إيجابية

بعد بلاغ عن حالة إصابة إيجابية بفيروس كورونا، ستقوم هيئات الحماية الصحية بإخطار صاحب العمل والطبيب المختص، وفي حال العكس، إذا كانت الشركة هي من علمت بها، فيجب عليها أولاً إبلاغ هيئات الحماية الصحية من خلال البريد الإلكتروني [covid@ats.milano.it](mailto:covid@ats.milano.it) ستطلب وكالات الحماية الصحية من الطبيب المختص قائمة بالأشخاص الذين احتك بهم عن قرب، بالتعاون مع صاحب العمل، وفقاً لتنسيق إلكتروني دقيق (لن تتم معالجة القوائم المنقولة بصيغ أخرى أو غير المكتملة)، وستتم إدارة هذه القوائم من قبل هيئات الحماية الصحية لإبلاغ الأطباء المعتمدين عن الأفراد المعزولين. ستقدم هيئات الحماية تعليمات للمراقبة الصحية للمحتكين عن كتب ليتم تنفيذها بالتعاون مع الطبيب المختص.

المحتكون عن قرب هم الأشخاص الذين كانوا على اتصال بحالة مؤكدة من الإصابة بفيروس كوفيد-19 خلال 48 ساعة قبل ظهور أعراض الحالة وحتى وقت التشخيص وعزل الحالة مع تاريخ الحالة التالي (إذا كانت الحالة بدون أعراض مع الأخذ في الاعتبار الـ 48 ساعة السابقة لتاريخ أخذ العينة عن طريق الماسحة):

العيش في نفس المنزل مع حالة مؤكدة لكوفيد-19.

شخص كان لديه اتصال مباشر (وجهها لوجه) مع حالة كوفيد-19، بمسافة تقل عن مترين ولمدة تزيد عن 15 دقيقة.

شخص كان في غرفة مغلقة (مثل قاعة، غرفة اجتماعات، غرفة انتظار مستشفى) مع حالة كوفيد-19 لأكثر من 15 دقيقة، على مسافة أقل من 2 متر؛ أخصائي رعاية صحية أو شخص آخر يقدم مساعدة مباشرة لحالة كوفيد-19 أو موظفي المختبر المشاركين في التعامل مع عينات حالة كوفيد-19 دون استخدام أدوات الوقاية الشخصية الموصى بها أو من خلال استخدام أدوات وقاية شخصية غير مناسبة؛

السفر جالسا في الطائرة في المقعدين المتجاورين، في أي اتجاه كان، في حال وجود إصابة كوفيد-19، رفقاء السفر أو الأشخاص المعينين في قسم الطائرة حيث كان الشخص المصاب جالسا (إذا كانت حالة الشخص خطيرة أو تحرك داخل الطائرة، مما أدى إلى زيادة تعرض الركاب للإصابة، يجب اعتبار الاحتكاك الوثيق أنه حدث مع جميع الركاب الجالسين في نفس القسم من الطائرة أو في جميع أنحاء الطائرة)

#### إجراء اختبارات الأجسام المضادة المصلية واختبارات المستضدات السريعة

الاختبارات المصلية مهمة للغاية في البحث وفي التقييم الوبائي لانتشار الفيروس. فائدة الاختبارات المصلية هي أنها أداة مهمة لتقدير انتشار العدوى في المجتمع، ولكن ليس لها قيمة تشخيصية. قد يبين علم المصل التعرض للفيروس ولكنه لا يكفي للإشارة إلى وجود عدوى حادة جارية، بينما للتشخيص من الضروري أخذ مسحة RNA فيروسية؛

فيما يتعلق بإجراء الاختبارات المصلية على العاملين، نوضح أن قرار المجلس الإقليمي اللومباردي XI / 3131 المؤرخ 12 مايو 2020 ينص على أنه يمكن للشركات أيضًا استخدام الاختبارات المصلية خارج المسار الذي حددته هيئة خدمة الصحة الإقليمية، بشرط الالتزام بالتعليمات الواردة في الجزء B من المرفق بمرسوم القرار. ومن بين التعليمات، تجدر الإشارة إلى ما يلي:

- يجب على الشركة إخطار هيئات الحماية الصحية، على عنوان البريد الإلكتروني [psal19@ats.milano.it](mailto:psal19@ats.milano.it)، أو على العنوان [departmentoprevention@pec-ats-milano.it](mailto:departmentoprevention@pec-ats-milano.it)، نيها المضي في الاختبار من خلال توفير المعلومات والمستندات.
- يجب أن تكون المختبرات مصرح لها و/أو معتمدة لإجراء الاختبارات وأن أي اختبار سريع يجب أن يتبعه التحقق باستخدام منهجية CLIA أو ELISA. القائمة معروضة على الرابط التالي 1 2 3 4 قائمة المختبرات 4 5 5 (انظر موقع إقليم لومبارديا)
- إذا كانت نتيجة الاختبار إيجابية، فيجب أن يتبعه إجراء تحقق من العدوى من خلال مسحة لأخذ عينة، وأثناء انتظار المسحة، يجب تفعيل "مراقبة الحالة المشتبه فيها" ومسار العزل المبني على الثقة.
- يتم إرسال التقرير الإيجابي للاختبار المصلي إلى هيئات حماية الصحة مباشرة من المختبر. يتم أيضًا إرسال النتيجة الإيجابية للمسحة مباشرة إلى هيئات الحماية الصحية لتولي مسؤولية الحالة.
- يجب إجراء المسحة في المختبرات المدرجة في شبكة المختبرات المعترف بها من قبل وزارة الصحة. القائمة معروضة على الرابط التالي 1 2 3 4 قائمة المختبرات 4 5 5 (انظر موقع إقليم لومبارديا)
- يجب أن تتم عملية الفحص بأكملها بالاتفاق مع الأطراف المعنية: الطبيب المختص، وممثلو العمال والعمال، ويجب أن تكون الطبيعة التطوعية للانضمام إلى العملية واضحة للجميع. باستخدام نفس الإجراء، يمكن برمجة مسار يتضمن المسحة فقط، أو اختبارات المستضد السريعة

#### العودة إلى العمل

1. يمكن لأصحاب العمل طلب شهادات تثبت تنفيذ مسحتين سلبيتين، صادرة عن هيئات حماية الصحة، حصريًا للعمال الذين عادوا إلى العمل بعد فترة من المرض بعد التحقق من وجود فيروس إيجابي بالمسحات؛ لا يمكن لأصحاب العمل في أي حالة أخرى أن يطلب شهادات أو اختبارات - مسحة أو فحص مصلي - للعودة إلى العمل لموظفيه والمتعاونين معه.
2. بخصوص الحالات الجديدة المشتبه بها، يتم إجراء المسحة التشخيصية: إذا كانت سلبية، يتم إرسال الشخص مرة أخرى إلى التقييم السريري لطبيب الأسرة. إذا كانت إيجابية تصبح حالة مقبولة (انظر النقطة الأولى)
3. يجب على المحتكين المباشرين للحالة التي تم التحقق منها مراعاة فترة العزل الائتماني والعودة إلى العمل، بعد أخذ مسحة سلبية، في نهاية فترة التغيب عن العمل التي يحددها طبيب الأسرة، دون أي شهادة أخرى

#### التواصل مع هيئات حماية الصحة

يلخص الجدول قنوات الاتصال مع هيئات حماية الصحة في ميلانو حسب الموضوع.

الموضوع	العنوان البريدي لهيئات حماية الصحة
لطلب الوصول 1 إلى بوابة الإبلاغ عن الحالات المشبوهة 1	<a href="mailto:portalecovid@ats-milano.it">portalecovid@ats-milano.it</a>
معلومات عن الحالات المؤكدة ومراقبة المحتكين	<a href="mailto:covid@ats-milano.it">covid@ats-milano.it</a>
الاتصال للإبلاغ عن بدء عملية الفرز المصلي.	<a href="mailto:psal19@ats-milano.it">psal19@ats-milano.it</a> <a href="mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it">dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it</a>



تصريح طبق الأصل لحالة مشبوهة يجب كتابتها على ورقة ذي رأسية تخص الشركة.

نصرح أنه بتاريخ ..... السيد، ..... موظف في هذه الشركة لديه حمى تزيد عن 37.5 و/أو أعراض الإصابة بفيروس كوفيد  
19.

لذلك فهو مدعو للذهاب إلى منزله والاتصال على الفور بطبيبه المعتمد.

توقيع الشركة

توقيع العامل

# ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

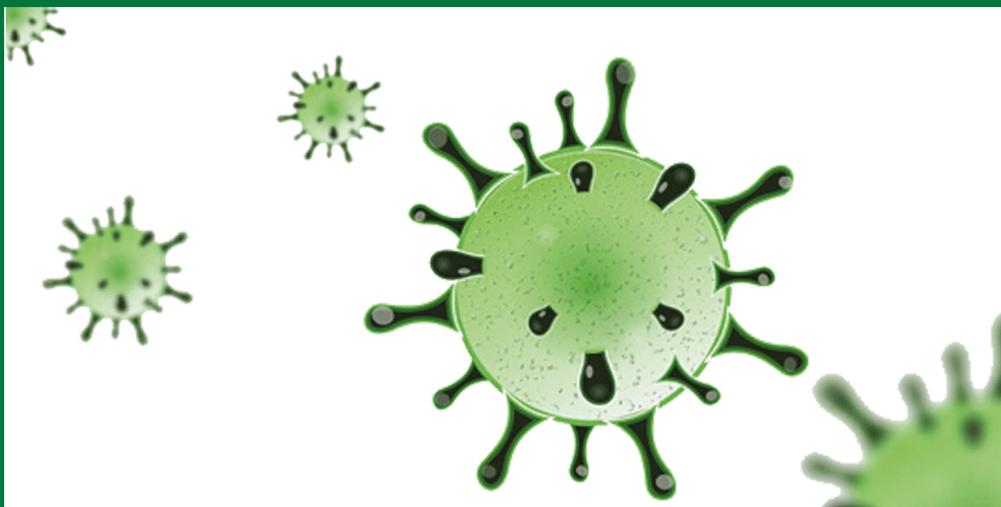
Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana



# COVID-19

## GENERAL PREVENTIVE MEASURES

Revision dated 21.10.2020

# ESEM | CPT

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredi ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fillea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario

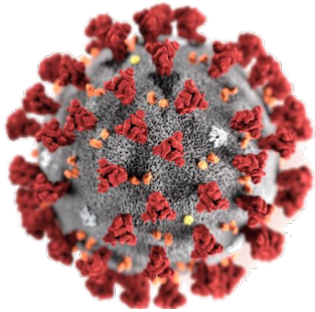


Regione  
Lombardia

ATS Milano  
Città Metropolitana

## GENERAL PREVENTIVE MEASURES

A SMALL GUIDE TO THE RESUMPTION OF WORK IN NON-HEALTH OR SOCIAL-HEALTHCARE COMPANIES DURING THE COVID-19 EMERGENCY



under the shared guidelines to combat and contain the spread of the Covid-19 virus in the workplace dated 24/04/2020 and the Ministry of Health circulars

- ◇ GENERAL INFORMATION
- ◇ COMPANY ACCESS METHODS
- ◇ COMPANY ACCESS BY EXTERNAL SUPPLIERS
- ◇ CLEANING/SANITISATION OF WORKING ENVIRONMENTS
- ◇ PERSONAL HYGIENE PRECAUTIONS
- ◇ PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT
- ◇ COMMUNAL AREA MANAGEMENT
- ◇ HEALTH MONITORING AND COMPANY PHYSICIAN
- ◇ SEROLOGICAL TESTING

## GENERAL INFORMATION

Economic and production activities must be carried under the shared protocols and guidelines approved by the Conference of Regions and Autonomous Provinces, updated on 6 August 2020, attached to the Prime Ministerial Decree of 7 August 2020 and the forms attached to the Lombardy Region's Order no. 604 of 10 September 2020. Employees must be informed about the company's precautionary measures through the distribution of brochures or by hanging posters:



- ◊ Stay at home if you have flu symptoms or a fever higher than 37.5°C and call your general practitioner.
- ◊ Based on task and context, comply with all company regulations on use of masks/PPE, hygiene rules, safety distance, notification of flu symptoms, use of communal areas, etc.
- ◊ If necessary, face-to-face meetings and training activities must be carried out under specific guidelines.
- ◊ Reorganised production levels, staff turnover and smart working is possible..

## COMPANY ACCESS METHODS



- ◊ It is forbidden to enter the company for 14 days after contact with Covid-19 positive persons or those who arrived from areas considered to be at risk
- ◊ Body temperature monitoring (Lombardy Region's Order no. 604 of 10/09/2020):
  - access to the company is forbidden with a fever above 37.5°C;
  - if symptoms of illness develop at work (fever, sore throat, etc.), report it promptly to your employer or manager and stay away from others. Wear a surgical mask, isolate yourself in a suitable room, return home and contact your general practitioner.

- ◇ Company access of employees who have already tested positive for Covid-19 infection and have been hospitalised, can take place after a visit by the company physician, following proven medical certification confirming that the nose-pharyngeal swab has been negative according to the procedures and issued by the relevant Health Service (ATS) or hospitals..

### **Employee entrance and exit management:**

- ◇ allocation aimed at avoiding crowds
- ◇ staggered entry and exit times to minimise contacts in communal areas



### **EXTERNAL SUPPLIERS ACCESS**

- ◇ They shall remain in their vehicles and not access offices.
  - ◇ The necessary loading and unloading shall be carried out following the previously defined procedures.
  - ◇ Limited routes should be followed to reduce the opportunities for contact with the staff in the departments.
- 
- ◇ If there is any activity interference, the carrier must adhere to a strict distance of a metre (if it impossible, use the surgical mask).
  - ◇ Suppliers can use dedicated toilets and not those intended for employees. Ensure daily cleaning.
  - ◇ Reduce access to external visitors and if necessary, apply the company rules (cleaning activities, maintenance) to them. Each of these guidelines shall apply to companies under contract.

### **CLEANING/SANITISATION OF WORKING ENVIRONMENTS**

- ◇ It is essential to ensure the daily cleaning and periodic sanitisation of rooms, environments, workstations, communal and leisure areas.
- ◇ At the end of each shift, ensure the cleaning and sanitisation of surfaces and equipment with adequate products (0.1% sodium hypochlorite or 70% ethanol) and appropriate personal protection measures in offices and departments with mixed use of furniture and equipment (see the Italian Institute of Health (ISS) Report no. 19 of 13 July 2020)



- ◇ Ensure regular sanitisation and daily cleaning of the canteen areas.
- ◇ If the presence of a person with Covid-19 within the company is confirmed, clean and sanitise and ventilate the premises under Circular no. 5443 of 22 February 2020 and no. 17644 of 22/05/2020 and the recommendations of the Italian Institute of Health (ISS) Reports no. 25 of 15 May 2020, no. 20 of 7 July 2020 and no. 56 of 26 July 2020.
- ◇ It is possible to organise special and periodic cleaning operations using the social shock absorbers under the Ministry of Health guidelines and the most appropriate methods.
- ◇ Particular attention must be paid to the cleaning of ventilation and air conditioning systems in the work rooms (see Italian Institute of Health (ISS) reports no. 5 of 25 May 2020 and no. 33 of 25 May 2020).

Controlled mechanical ventilation systems (VCM) in buildings must remain active, and the air recirculation function permanently turned off. The systems must be cleaned weekly according to the manufacturer's instructions, with particular attention to the filters, which should be replaced with more efficient packs if necessary. The ventilation outlets and grills should be cleaned with soap and water or with an ethyl alcohol-based solution of at least 70 per cent and then dried.

If systems have local equipment (fan coil units), split-type indoor units or portable air conditioners which cannot be kept stationary and they are used in shared rooms, they should have their recirculating air filters cleaned weekly, following the manufacturer's instructions



## PERSONAL HYGIENE PRECAUTIONS

- ◇ Wash your hands thoroughly and frequently.
- ◇ Provide employees with suitable hand washing detergents.
- ◇ Hygiene equipment must be made available to employees for hand disinfection (hydro-alcoholic gel) in easily identifiable places.

## PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT

- ◇ Appropriate PPE is used depending on the overall risk assessment and mapping of the different company activities.
- ◇ Anti-contagion PPE is mandatory in indoor public places, including transport, and when working at an interpersonal distance of less than a metre and other organisational solutions are impossible. Surgical masks are allowed. The Lombardy Region's Order no. 604 of 10 September 2020 obliges personnel working in economic, production and social activities, regardless of where work is carried out, to wear a mask. The PPE features are specified only for health and social-healthcare activities (indicated in the ISS Covid-19 Report no. 2/2020 updated on 10/05/2020).



## COMMUNAL AREA MANAGEMENT

- ◇ Comply with the provisions laid down for combating the spread of the Covid-19 virus in company communal areas.
- ◇ Access to communal areas must be restricted and the premises continuously ventilated, a reduced permanence time and a distance of a metre between people is required.
- ◇ Spaces must be organised and locker rooms sanitised to ensure proper health and hygiene conditions.
- ◇ The canteen, beverage and snack dispensers, etc. must be periodically sanitised and cleaned daily



## HEALTH MONITORING AND COMPANY PHYSICIAN

Ministry of Health Circular of 29/04/2020: role of the company physician in the management of risk and Covid-19 cases; Interministerial Circular 13 of 4 September 20: updates and clarifications, particularly for "fragile" workers;



INAIL Circular no. 13 of 03/04/2020 and no. 22 of 20/05/2020: accident protection for confirmed cases of coronavirus (SARS-COV-2) infection; Lombardy Region Circulars and Orders

- ◊ The company must give priority to preventive, on-demand visits, and visits for those resuming work after sickness.
- ◊ The company physician must provide information to employees to counter the spread of contagion.
- ◊ The company physician cooperates with the employer, the person in charge of the prevention and safety service, and workers' representative.
- ◊ Workers may ask the employer to visit the company physician. This is aimed at assessing fragility for specific health conditions. Based on the assessment outcome, the company physician provides a suitability evaluation and instructions to increase Covid 19 safeguards. The worker cannot be dismissed, and the physician works with the employer, possibly through the committee, to provide the worker with protection.

The company physician may suggest the adoption of any diagnostic means if useful to contain the virus spread.

- ◊ When returning work after suffering from Covid-19 which needed hospitalisation, after submission of a "negative outcome" certificate, a medical examination is carried out.



## MANAGEMENT OF A SYMPTOMATIC PERSON IN A NON-HEALTH OR SOCIAL-HEALTHCARE COMPANY

- ◇ If a company employee shows flu-like symptoms (cough, sore throat, fever, etc.) they must immediately report this to the contact person identified by the employer for the Covid-19 emergency management.
- ◇ The symptomatic person must be isolated in a dedicated room, provided with gloves and surgical mask and invited to return home and promptly contact their general practitioner.
- ◇ The company informs the relevant regional ATS through the company physician. If the company physician is unavailable or has not been appointed, ATS will be informed by the employee's GP. The employee undertakes to contact the GP by signing a declaration prepared by the company (see end of guide).
- ◇ The company must cooperate with the Health Authorities, through the company physician, in defining and managing the Covid-19 suspect case and any close contacts. The Lombardy Region, with resolution 3114 of 7 May 2020, has involved an extensive network of physicians, including the company physician, in active monitoring, to promptly identify and isolate suspicious cases and their close contacts. The involvement of employers is not limited to the already regulated aspects and linked to temperature screening for access to work, but requires immediate reporting of suspicious cases and their close contacts. To promptly intercept possible cases of Covid-19 infection, every physician is required to report all cases, even suspected, through a specific portal provided by ATS. To access the portal, the company physician sends a request to [portalecovid@ats-milano.it](mailto:portalecovid@ats-milano.it) with a copy to [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it).

### COVID POSITIVE CASE MANAGEMENT

Following notification of a positive Covid case, ATS informs the Employer and the company physician, if the Company is the first to become aware of the case, it is required to notify ATS by email [covid@ats-milano.it](mailto:covid@ats-milano.it)

ATS will request a list of close contacts identified from the company physician, in cooperation with the Employer, based upon a precise electronic format (no lists transmitted with other formats or incomplete will be processed); these lists will be managed by ATS to inform the general practitioners of the quarantined subjects. Working with the company physician, ATS will provide guidelines for the health monitoring of close contacts.

Close contacts are those who have been in contact with a confirmed COVID-19 case in the 48 hours prior to the onset of symptoms and until the time of diagnosis and isolation with the following case history (if the case is asymptomatic, the 48 hours prior to the swab date shall be considered):

- ◇ living in the same house with a COVID-19 case;
- ◇ having direct (face-to-face) contact with a COVID-19 case, at a distance of less than two metres and lasting longer than 15 minutes;
- ◇ being in a closed environment (e.g. classroom, meeting room, hospital waiting room) with a COVID-19 case for at least 15 minutes, at less than two metres distance;
- ◇ providing direct assistance to a COVID-19 case or laboratory personnel handling samples of COVID-19 cases without the use of recommended PPE or using unsuitable PPE;
- ◇ travelling seated in the aircraft in the two adjacent seats of a COVID19 case. This includes travel companions or caregivers and crew members in the section of the aircraft where the case was seated (if the case had severe symptoms or moved within the aircraft, resulting in increased exposure of passengers, treat passengers seated in the same section of the aircraft or throughout the aircraft as close contacts)



## PERFORMING SEROLOGICAL ANTIBODY TESTS AND RAPID ANTIGEN TESTS

Serological tests are crucial in research and epidemiological evaluation of viral circulation. The usefulness of serological tests is necessary to estimate the spread of infection in a community, but has no diagnostic value. Serology may show exposure to the virus but is not sufficient to indicate an acute infection in progress, for which a viral RNA swab is required;

Please note that the Lombardy Regional Government's Resolution XI/3131 of 12 May 2020 specifies that companies may use serological tests on employees outside the established Regional Health Service procedure, provided that the guidelines contained in part B of the decree resolution annex are followed.

The guidelines require the following

:

- ◇ The company must notify the intention to proceed with the test by providing information and documents to ATS, at the email address [psal19@ats-milano.it](mailto:psal19@ats-milano.it) or [dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it](mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it)
- ◇ The laboratories must be authorised or accredited to perform the tests and any rapid test must be followed by verification using CLIA or ELISA methodology. The list can be found at the following link [list of laboratories](#) (see Lombardy region website)
- ◇ If the test is positive, it must be followed by a swab to verify contagiousness, and while waiting for the swab result, the suspicious case monitoring and home isolation procedures must be initiated.
- ◇ The laboratory reports any positive serological test report to ATS directly. The swab's positive result is reported directly to ATS, which takes charge of the case.
- ◇ The swab must be performed in laboratories included in the network of laboratories recognised by the Ministry of Health. The list can be found at the following link [list of laboratories](#) (see Lombardy region website)
- ◇ The entire screening process must be agreed with the parties involved: company physician, workers' representatives and employees. It must be clear to everyone that they are willing to follow the process. Using the same method, it is possible to plan a procedure which uses only the swab, or rapid antigen tests.

## RETURN TO WORK

- ◊ Employers may request certifications of two negative swabs, issued by ATS, exclusively for employees who return to work after a period of illness due to Covid and confirmed by a swab. An employer cannot otherwise request swab or serological certifications or tests when their employees and partners return to work;
- ◊ New suspect cases will be tested with a diagnostic swab: if negative the person is referred to the GP's clinical evaluation, if positive it becomes an established case (see point 1);
- ◊ Close contacts of a confirmed case must observe the period of home isolation and return to work takes place, after a negative swab result, at the end of the period of absence from work prescribed by the family doctor, without any further certification.

## ATS COMMUNICATION

The table summarises the communication channels with ATS Milano by topic

Topic	ATS email
To request access to the suspicious case reporting portal	<a href="mailto:portalecovid@ats-milano.it">portalecovid@ats-milano.it</a>
Information on confirmed cases and monitoring of contacts	<a href="mailto:covid@ats-milano.it">covid@ats-milano.it</a>
Serological screening notification	<a href="mailto:psa19@ats-milano.it">psa19@ats-milano.it</a> <a href="mailto:dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it">dipartimentoprevenzione@pec.ats-milano.it</a>

MODEL STATEMENT OF A SUSPICIOUS CASE TO BE MADE ON COMPANY  
LETTERHEAD

We declare that on \_\_\_\_\_  
Mr/Mrs/Ms. \_\_\_\_\_  
employee of this company has a fever above 37.5° and/or covid19 infection symptoms.  
They are invited to return home and promptly contact their general practitioner.

Employee signature

\_\_\_\_\_

Company signature

\_\_\_\_\_

**ESEM | CPT**

ENTE UNIFICATO FORMAZIONE E SICUREZZA

Organismo Bilaterale Paritetico costituito da Assimpredil ANCE e Feneal UIL,  
Filca CISL, Fililea CGIL per le province di Milano Lodi Monza e Brianza

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ATS Milano  
Città Metropolitana**