

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

Selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Regionale della Valle del Lambro.

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione di Consiglio di Gestione n.82 del 26.06.2018 avente a oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DEL DIRETTORE E APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ENTE PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO.";

Vista la legge Regionale della Lombardia n. 12 del 04.08.2011, avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle leggi regionali 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali, nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale) e 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione di parchi)";

Visto lo statuto del Parco Regionale della Valle del Lambro approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.IX/2658 del 14.12.2011, pubblicato sul BURL n. 51 del 23.12.2011 con le modifiche approvate con deliberazione della Comunità del Parco n. 10 del 14.05.2014;

Vista la delibera di Giunta Regionale del 23.10.2015 n. X/4226 a oggetto "Art.22-quater della L.r. n.83/1983: direttore dei parchi regionali – Individuazione dei requisiti professionali e delle competenze per il conferimento dell'incarico di direttore del parco da parte della Giunta regionale";

RENDE NOTO

Che il Parco Regionale della Valle del Lambro intende procedere alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente mediante contratto di diritto privato, a tempo determinato, ai sensi della normativa sopra richiamata.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125.

L'incarico avrà durata non inferiore ad anni tre e non superiore ad anni cinque anni con facoltà di rinnovo, in ogni caso il Direttore rimarrà in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore.

Art. 1 MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Direttore del Parco è conferito dal Presidente del Parco, sentito il Consiglio di Gestione. L'incarico è a tempo parziale, il Direttore dovrà assicurare un impegno di 25 ore settimanali.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata dal Presidente sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio. La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute; la valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intenderà automaticamente risolto, in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ai sensi di legge, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dal Presidente, nonché in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati.

Art. 2 NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I rapporti tra il Parco e il Direttore sono regolati con contratto di diritto privato.

Il trattamento economico annuo lordo, comprensivo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge a carico dell'ente e del direttore, non potrà superare € 80.000.00.

Nel contratto di lavoro verranno debitamente dettagliate le voci di costo, indennità di posizione, accessori e totale dei contributi ed oneri riflessi.

Qualora l'incarico di direttore sia conferito a dipendente di enti pubblici, il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica dirigenziale unica del comparto Regioni-Enti Locali, rapportato al tempo parziale pari al 70 % (il Direttore deve garantire n. 25 ore settimanali).

Tabellare € 30.317,65 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità (pari al 70% di € 43.310,90 stipendio tabellare pieno fissato dal CCNL).

Retribuzione di posizione € 22.000,00 importo annuo per tredici mensilità.

Retribuzione di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione (da erogarsi a seguito della valutazione, espressa dal Presidente, circa il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati).

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Il trattamento economico determinato ai sensi del presente articolo remunera le funzioni ed i compiti attribuiti al Direttore del Parco in base a quanto previsto dal regolamento di organizzazione dei servizi dell'Ente e da disposizioni legislative, nonché qualsiasi altro incarico ad esso conferito in ragione del suo ufficio.

Art. 3 COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE

A norma delle disposizioni normative vigenti il Direttore:

- a) dirige il Parco;
- b) rilascia le autorizzazioni e i nullaosta di competenza dell'Ente;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco in qualità di segretario, salvo diversa disposizione statutaria;
- d) comunica alla Giunta Regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione del Parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta Regionale.

Ulteriormente a norma dell'art. 24 dello statuto del Parco, il Direttore svolge le funzioni di Segretario. In tale veste, il Direttore provvede ai compiti e alle incombenze allo stesso attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare:

- partecipa alle riunioni della Comunità e del Consiglio e ne redige e sottoscrive i verbali;
- cura l'istruttoria delle proposte di deliberazione ed attende ad ogni altra incombenza necessaria al funzionamento degli organi collegiali;
- roga i contratti dell'Ente Parco e ne cura il repertorio;
- cura la conservazione e la raccolta degli atti dell'Ente e delle deliberazioni.

Con riferimento alle proprie competenze e nell'ambito dell'ordinaria responsabilità disciplinare, amministrativa, civile e penale, il Direttore è responsabile, nei confronti degli Organi del Parco:

- a) della coerenza tra i provvedimenti assunti e gli obiettivi generali del Parco;
- b) dell'attuazione dei provvedimenti dagli stessi assunti, nonché dei risultati conseguiti nell'attività gestionale, nel rispetto dei vincoli di tempo, di costo e di qualità stabiliti;
- c) della corretta gestione e della valorizzazione delle risorse umane attribuite, adottando criteri di parità e di pari opportunità;
- d) della gestione economica delle risorse finanziarie attribuite, anche con autonomia di spesa, sia in termini di contenimento della spesa gestionale sia di valorizzazione delle entrate, nel rispetto dei limiti di spesa definiti;
- e) della trasparenza e della semplificazione dell'azione amministrativa;
- f) della qualità dell'informazione dei singoli utenti e delle collettività residenti nell'area protetta, riguardo alle iniziative dell'Ente.

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, mediante autocertificazione:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero in uno degli stati membri della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs.vo 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs.vo 8 aprile 2013 n. 39.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo formato europeo, da cui si evincano i sottoriportati requisiti:

- 1) diploma di laurea specialistica, magistrale, in giurisprudenza e scienze politiche, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora detto titolo di studio sia stato conseguito all'estero;
- 2) specifica competenza tecnica e manageriale connessa alle tematiche relative alla tutela delle aree protette e alla gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche;
- 3) comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche o private o studi professionali, maturati in un ruolo corrispondente per contenuto, autonomia e responsabilità, od uno pari o immediatamente inferiore a quella dirigenziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di sottoscrizione del contratto di Direttore, nonché persistere per tutta la durata dell'incarico. È fatto obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali a proprio carico, di cui il richiedente sia a conoscenza.

Coloro che sottoscriveranno il contratto di Direttore sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Parco qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'accettazione dell'incarico.

Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la documentazione attestante:

- Il curriculum vitae et studiorum in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti all'art. 4.
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda corredata della suddetta documentazione potrà essere presentata al Parco Regionale della Valle del Lambro e pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo, sito in via Vittorio Veneto n.19 a Triuggio 20844 (MB), entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 19 luglio 2018**.

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore".

La domanda potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure inoltrata a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., ovvero inoltrata a mezzo PEC alla casella: parcovallelambro@legalmail.it.

Si considera prodotta in tempo utile **SOLO la domanda pervenuta a questo Ente entro la scadenza del termine per la presentazione della stessa**.

I candidati che invieranno la domanda via PEC, all'indirizzo parcovallelambro@legalmail.it sono altresì pregati di specificare nel campo oggetto della PEC la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore".

Le domande di ammissione e i relativi allegati dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) Presentazione diretta. La domanda in questo caso dovrà essere sottoscritta dal concorrente dinanzi al dipendente addetto a riceverla. L'istanza dovrà essere presentata in orario di ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – lunedì, mercoledì, venerdì 8.30-13.30, martedì e giovedì 8.30-12.00/14.00-17.30, un incaricato, dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta. Qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro di ricezione.
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità). In questo caso il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi dell'avviso. Le istanze di partecipazione dovranno inderogabilmente pervenire, in ogni caso, entro la scadenza prevista: non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.
- 3) Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: parcovallelambro@legalmail.it. Farà fede la data di ricezione della casella di posta dell'Amministrazione. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Dlgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita, la domanda dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del firmatario.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici del Parco Valle del Lambro. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Art. 7 – AMMISSIONE

L'ufficio di segreteria verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze del Parco, l'incarico di Direttore dell'ente.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Il Presidente, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura, convoca i candidati, ritenuti di maggiore interesse sulla base delle informazioni acquisite, per un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze possedute in relazione all'incarico da ricoprire e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo. La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Presidente, sentito il Consiglio di Gestione, procederà alla nomina con proprio atto. Gli effetti del provvedimento di nomina restano subordinati alla firma del contratto di lavoro.

Art. 8 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Il TITOLARE del trattamento è il Parco Regionale della Valle del Lambro, per qualsiasi informazione in merito inviare mail a: parcovallelambro@legalmail.it.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del nuovo GDPR/EU 679/2016.

Incaricato DPO sulla sicurezza dati e regolamento GDPR 679/2016 è il Direttore – Dott. Bernardino Farchi, per qualsiasi informazione in merito inviare mail: info@parcovallelambro.it.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza, liceità e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato per 21 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito del Parco Valle Lambro <http://www.parcovallelambro.it> nella sezione concorsi, all'Albo Pretorio on-line, nonché inviato per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori dei Comuni e delle Province associati al Parco.

L'amministrazione si riserva di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o dell'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dagli atti di macro-organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Bernardino Farchi.

Art. 10 - INFORMAZIONI

Per informazioni sul bando e sullo schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Parco: tel. 0326/970961 int. 2 – e-mail: info@parcovallelambro.it.

Triuggio, 28 giugno 2018.

IL Presidente
F.to Avv. Eleonora Frigerio

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRETTORE DELL'ENTE PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO**

AI PRESIDENTE
del PARCO REGIONALE
della VALLE DEL LAMBRO
Via Vitt. Veneto 19
20844 – Triuggio MB

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (___)
il _____ e residente a _____ prov (___), cap _____ Via/Piazza
_____ n° _____ codice fiscale _____ telefono cellulare
_____ indirizzo mail _____, avendo preso visione dell'avviso di
selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco regionale della Valle del Lambro,

CHIEDE

di essere ammesso al procedimento in oggetto, manifestando disponibilità all'accettazione dell'incarico e DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in _____ conseguita presso _____ nell'anno accademico _____ con votazione _____;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003;
- di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;
- di possedere la patente di guida categoria B.

Chiede altresì, che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Dichiara inoltre di esprimere consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali, a norma del D.Lgs.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Data _____

Firma

Allegati:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- curriculum vitae professionale.
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.