



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20050 Triuggio (MI) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045

L.R. 16-9-83 N. 82

Determinazione dirigenziale n. 128 del 08.09.2020

AVVISO PUBBLICO APERTO INFORMALE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA PER IL PERIODO DAL 1/12/2020 AL 30/11/2025

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione di Operatori Economici, in modo non vincolante per il Parco Regionale della Valle del Lambro, avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento del Servizio di Tesoreria e di Cassa per il periodo dal 1/12/2020 al 30/11/2025.

Il Parco Regionale della Valle del Lambro (di seguito Parco), con sede legale in Triuggio, Via V. Veneto, n. 19 – codice fiscale 91012870159 – P. IVA 02074260965 – Tel.0362.970961 – indirizzo internet www.parcovallelambro.it – indirizzo PEC: parcovallelambro@legalmail.it

RICHIAMATI i principi di economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai quali è doveroso uniformarsi ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'affidamento ad un operatore economico avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento del Servizio di Tesoreria e di Cassa per il periodo dal 1/12/2020 al 30/11/2025 mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 (Codice) e ss.mm.ii., previa consultazione degli operatori economici, ove esistenti, individuati mediante il presente avviso aperto informale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di tesoreria ad un operatore autorizzato a svolgere l'attività bancaria in conformità a quanto stabilito dal T.U.E.L. 267/2000.

Il servizio di tesoreria deve essere assicurato senza soluzione di continuità essendo indispensabile per il funzionamento dell'Ente ed ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle

spese, all'amministrazione di titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi come previsti per legge, dallo statuto dell'Ente, dai regolamenti dell'Ente e dalle norme pattizie.

Il servizio di tesoreria:

- si svolge sulla base del bilancio di previsione e richiede, pertanto, la verifica del rispetto degli stanziamenti e della regolarità formale dei titoli di riscossione e di pagamento secondo quanto sancito dalla normativa tempo per tempo vigente;

- riveste carattere di obbligatorietà e di unicità essendo costituito da prestazioni strettamente integrate tra di loro anche operativamente mediante sistemi automatizzati che impediscono il frazionamento del servizio. Per tali ragioni non è possibile la suddivisione in lotti funzionali.

Ogni deposito comunque costituito è intestato all'Ente locale e viene gestito dal tesoriere che ne assume diretta responsabilità (art. 209 T.U.E.L. 267/2000).

Il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio nei confronti dell'Ente e dei terzi ai sensi degli articoli 211 e 217 del T.U.E.L. 267/2000 per eventuali danni e per la regolarità delle operazioni di pagamento.

- è regolato sulla base di una convenzione - l'emanazione dei eventuali norme che disciplinassero diversamente il servizio comporterà l'adeguamento automatico della convenzione.

La convenzione avrà durata di 5 anni a decorrere dal 01/12/2020.

Nel caso in cui le operazioni di gara dovessero protrarsi al punto di non consentire l'effettivo inizio del servizio a decorrere dal 1/12/2020, l'Ente avrà facoltà di fare decorrere l'inizio del servizio ad una data successiva, motivatamente determinata e comunque non ulteriore al primo giorno del secondo mese successivo a quello dell'aggiudicazione del servizio stesso.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, previo avviso da comunicarsi per iscritto al Tesoriere.

Il Tesoriere, avendo maneggio di pubblico denaro, è agente contabile e come tale è tenuto alla resa del conto annuale nei termini previsti dal T.U.E.L. 267/2000.

La convenzione prevede dettagliatamente le prestazioni richieste al tesoriere.

Tabella n. 1 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo massimo dell'affidamento
1	Servizio di Tesoreria e di Cassa per il periodo dal 1/12/2020 al 30/11/2025 CONTRATTO PRINCIPALE	66600000-6	€ 4.900,00. L'importo è riferito al periodo 01/12/2020-30/11/2025 (€ 980,00 annui)

Gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0 (zero).

L'importo contrattuale sarà costituito dall'importo del servizio offerto dall'operatore economico individuato (esente da imposta sul valore aggiunto (IVA) ai sensi dell'art. 10 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633).

L'affidamento è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

Tempi di esecuzione dell'affidamento. L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la stipula del formale contratto, che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

E' facoltà del Parco procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto ai sensi dell'articolo 32, commi 8, 10 e 13 del Codice.

Durata del servizio

La durata del servizio è di 5 anni, decorrenti dal 01.12.2020 e fino al 30.11.2025.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, **il valore massimo stimato dell'affidamento, è pari ad € 4.900,00. = (Iva esente)**, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0 (zero).

Subaffidamento

Non è consentito il sub-affidamento del servizio in oggetto data la natura del servizio. Qualora l'operatore economico appaltatore violi il divieto, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di qualificazione

Possono presentare la propria candidatura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice che si intende integralmente richiamato, così come gli artt. 47 e 48 dello stesso in caso di partecipazione di consorzi e raggruppamenti temporanei.

Gli operatori economici cui estendere l'invito vengono individuati fra quelli che, entro il termine di presentazione delle istanze, presentano la propria candidatura a partecipare alla procedura e che possiedono i seguenti requisiti:

A – Requisiti di ordine generale – Motivi di esclusione (art. 80 del D.lgs 50/2016 e smi)	A.1. ► Non incorrere nei Motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. A.2. ► Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere in ulteriori divieti di contrattare con la pubblica amministrazione.
B – Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a D. Lgs 50/2016 e smi)	B.1. ► Iscrizione , per attività coerenti con quella oggetto di appalto: a) nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016; OPPURE b) nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. B.2. ► Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale codice rilasciato da Banca d'Italia per la tesoreria unica.
C – Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c D. Lgs 50/2016 e smi)	C.1 ► Esecuzione nel triennio 2017-2019 del servizio di tesoreria per almeno un comune di 5.000 abitanti o un Ente Parco. C.2 ► Impegno ad aprire dalla data del 1/12/2020 e mantenere per tutta la durata del servizio uno sportello operativo nel territorio del Comune di Triuggio con orario giornaliero dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell'orario di apertura delle/gli filiali/sportelli bancari.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Si precisa che gli operatori economici non dovranno produrre alcuna documentazione a comprova del possesso dei requisiti, ma semplicemente autocertificarli. Inoltre, non dovranno allegare alcuna offerta economica relativa alla procedura in questione.

Criterio di affidamento

Tutti gli operatori in possesso dei requisiti di qualificazione saranno invitati a presentare offerta. La selezione degli operatori qualificati tra cui svolgere la valutazione comparativa avverrà sulla base del criterio del minor prezzo.

Modalità e termine di trasmissione della candidatura

Gli operatori interessati dovranno trasmettere la propria istanza compilando e sottoscrivendo digitalmente l'allegata domanda di partecipazione via PEC all'indirizzo: parcovallelambro@legalmail.it entro e non oltre il giorno 9/10/2020.

I concorrenti dovranno inviare la documentazione richiesta, che costituirà la propria candidatura. La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dalla data di ricevimento della PEC

I concorrenti esonerano il Parco Regionale della Valle del Lambro e da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a inviare il documento necessario per la partecipazione alla procedura.

Documentazione che compone la presentazione dell'avviso:

il concorrente dovrà allegare l'istanza di partecipazione in formato Pdf, debitamente compilata, e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa anche la relativa procura),: **Istanza di partecipazione.**

Offerta economica

In questa fase **NON È RICHIESTA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA.**

Termine di presentazione delle istanze

09 ottobre 2020

Non saranno considerate prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine sopra indicato e pervenute tramite canali diversi dalla PEC.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso è pubblicato come segue:

- all'Albo pretorio e sul sito Internet del Parco, nella Sez. Amministrazione Trasparente: www.parcovallelambro.it;
- sul sito Internet del Comune di Triuggio, nella Sez. Amministrazione Trasparente: www.comune.triuggio.mb.it.

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Direttore del Parco - Via V. Veneto 19 – 20844 Triuggio (MB).

Accesso agli atti

Il diritto di accesso, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse, è garantito ai sensi di legge e comunque differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente, pertanto, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Informativa in materia di privacy

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente del Parco coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Parco Regionale della Valle del Lambro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Parco - Via V. Veneto 19 – 20844 Triuggio (MB).