



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

AVVISO DI MERA INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO NELLA L. 11 SETTEMBRE 2020, N. 120, ART. 1, COMMA 2, LETT. A), COSI’ COME MODIFICATO DAL D.L. 31 MAGGIO 2021, N. 77, ART. 51, COMMA 1, LETT. A), N. 2.1, CONVERTITO NELLA L. 29 LUGLIO 2021, N. 108

Questa Amministrazione ha necessità di individuare il miglior rapporto qualità-prezzo, per l’acquisizione delle seguenti prestazioni: **Servizi di pulizia di uffici portierato e centralino.**

Descrizione del servizio

Il Parco Regionale Valle del Lambro deve provvedere alle pulizie degli uffici e degli edifici in uso al fine di soddisfare le esigenze di igiene e decoro nelle diverse strutture oltre che garantire un servizio di portierato e centralino presso la sede dell’Ente.

STRUTTURE E LOCALI IN USO AL PARCO REGIONALE VALLE DEL LAMBRO

Sede - via V. Veneto nr.19, - Triuggio (MB)	superficie
Piano Interrato	78,00
Piano Terreno	72,00
Primo Piano	75,00
Secondo Piano	290,00
Totale Mq	515

C.na Boffalora nr. 10 – Rancate di Triuggio (MB)	superficie
Locali Piano Terreno	210,00
Archivio cantina e scale	39,00
Totale Mq	249

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità sottoindicate e come meglio precisato nella scheda allegata al presente avviso (Allegato A).

Il servizio dovrà sostanzarsi nei seguenti interventi:

- pulizia di tutte le superfici orizzontali quali pavimenti, soffitti, davanzali;
- pulizia di tutte le superfici verticali quali pareti, finestre, vetrate, tende alla veneziana;



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

- pulizia dei servizi igienici, degli infissi, delle apparecchiature di servizio, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi in tutte le strutture;
- pulizia delle scale, delle serrande, delle ringhiere, dei radiatori, svuotamento dei cestini e annessi;
- conferimento negli spazi individuati dal Comune di Triuggio dei rifiuti opportunamente suddivisi tra indifferenziato e materiale riciclabile, negli orari indicati dal calendario preposto.
- attività di portierato e centralino con la messa a disposizione presso gli uffici della sede dell'Ente, di una presenza continua e ininterrotta di n. 1 operatore durante la giornata con orario da concordare, per un totale settimanale massimo di ore 32.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto con mezzi tecnici, materiali di consumo macchine ed attrezzature occorrenti di proprietà della ditta ed a suo rischio, eccezion fatta per quanto riguarda il servizio di centralino e portierato. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, oltreché dover essere a norma di legge.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio di pulizia sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini e detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, ecc. ed in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria al corretto svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate. tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione.

Dopo l'uso, il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Per tutte le operazioni aventi frequenza bimestrale, trimestrale, semestrale ed annuale, la ditta dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto al Parco l'inizio delle operazioni medesime.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

Il lavoro di pulizia deve essere effettuato al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti PVL, in modo da non ostacolare il lavoro negli uffici e non arrecare incomodo al pubblico e concordato con il Direttore.

La ditta dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

Ulteriori specifiche:

- Lo svuotamento dei cestini: previa separazione dell'altro materiale di rifiuto e deposito negli spazi individuati dal Comune di Triuggio per la raccolta dei rifiuti posti all'esterno degli edifici;
- La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottoli, ascensori, ecc.; in generale delle superfici calpestabili;
- La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini, poltroncine deve essere effettuata mediante battitura ed aspirazione elettromeccanica;
- La scopatura dei pavimenti dovrà essere effettuata ad umido, utilizzando scope elettrostatiche con garze monouso oppure garze di cotone inumidite;
- Il lavaggio dei pavimenti manuale dovrà prevedere il cambio del tessuto mop o frangia ad ogni locale; negli spazi aperti il panno dovrà essere cambiato ogni 80 metri;
- Per tutte le pulizie diverse dai pavimenti, la pulizia dovrà essere effettuata con prodotti contenenti un'adeguata combinazione di detergenti e sanificanti;
- La detersione dei pavimenti dovrà essere eseguita con prodotti a triplice azione: detergente, disinfettante, incerante (solo in presenza di pavimenti che richiedono un trattamento incerante);
- La pulizia a fondo dei pavimenti dovrà prevedere la deceratura estesa agli zoccoli e la successiva protezione con un minimo di due strati di emulsione polimerica auto lucidante;
- La pulizia dei servizi igienici dovrà comprendere la spazzatura dei pavimenti, detersione sanitari e parte circostanti, degli arredi, la detersione dei pavimenti;
- La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- La spolveratura ad umido esterna e la detersione a fondo di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, sedute, scaffalature, librerie, armadi, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, termosifoni, ringhiere, scale, corrimano, inferriate interne, piani di appoggio, porte, porte a vetri, bacheche, sportellerie, prese corrente, interruttori, canalette, telefoni, lampade da tavolo, personal computers e relative tastiere e stampanti, macchine da scrivere, fotocopiatrici, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- Gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computers e similari dovranno essere giornalmente disinfettati con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- La lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

- La pulizia delle superfici vetrose delle finestre nella parte esterna accessibile dall'interno si intende comprensiva della parte comunque accessibile da balconi, terrazzi, marciapiedi, ecc...
- La pulizia di tutti i locali adibiti ad archivi (a meno che sia diversamente indicato) dovrà essere:
 - mensile: deragnatura, spazzatura ad umido, rimozione macchie di sporco dai pavimenti, detersione pavimenti;
 - semestrale: spolveratura ad umido scaffalature, porte, davanzali interni ed arredi in genere ad altezza operatore, spolveratura elementi di riscaldamento;
 - annuale: spolveratura parti alte

La pulizia delle superfici vetrose delle finestre dovrà essere effettuata con la stessa frequenza prevista per i locali non adibiti ad archivio, ed in ogni caso quando le stesse necessitano di un intervento di pulizia.

Qualora, per effetto di eventi accidentali quali, a titolo di esempio, versamento di liquidi, caduta materiali solidi, cibi, ecc.... si renda prontamente necessario ripristinare lo standard di pulizia richiesto dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prontamente provvedere ad intervenire per ripristinare in tempi brevi la situazione di pulizia richiesta, senza oneri aggiuntivi per il PVL.

Clausola sociale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 1, ultimo periodo («Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50»), si danno le indicazioni per l'applicazione della clausola sociale ai sensi delle linee guida n. 13 dell'ANAC, di cui alla G.U. 28 febbraio 2019, n. 50: al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

Importo stimato

L'importo stimato del contratto, di durata di tre anni, è di € 58.500,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Tempi di esecuzione dell'affidamento

L'esecuzione del servizio avrà inizio dopo la stipula del formale contratto, che avverrà, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, a pena di nullità, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

E' facoltà dell'Ente procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto ai sensi dell'articolo 32, commi 8, 10 e 13 del Codice.



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 – Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

Durata del servizio

La durata del servizio è di tre anni.

L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e stesso corrispettivo, per una durata pari a 24 mesi. Il Parco esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Quella generata da questo avviso informale è una modalità di scelta del contraente avviata al fine del «rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50» ispirata al principio di massima libertà delle forme, trattandosi comunque di «affidamento diretto».

Ribadendosi che il presente avviso genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del contratto (per questa ragione non viene neanche assunto il CIG in via preventiva).

Trattandosi di una mera indagine di mercato con finalità meramente esplorativa, cioè di un'attività semplicemente istruttoria il RUP valuterà discrezionalmente ma motivatamente – in modo unitario e contestuale – il preventivo di spesa basato su un informale rapporto qualità/prezzo offerto dall'operatore economico, individuabile da:

- condizioni tecnico-qualitative proposte;
- curriculum aziendale (dal quale dovrà essere desunta l'esperienza che possa avere un'influenza significativa sul livello di esecuzione del servizio)
- prezzo offerto, nel caso in cui sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

tte le offerte pervenute dagli operatori in possesso dei requisiti di qualificazione saranno valutate dal RUP.

Sulla scorta della documentazione raccolta, i candidati individuati verranno invitati, attraverso piattaforma telematica di e-procurement SINTEL gestita dalla Società ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. della Regione Lombardia e, pertanto, dovranno essere accreditati regolarmente alla stessa nell'elenco fornitori telematico di questo Ente.

Gli operatori economici interessati sono tenuti ad inviare indicativamente entro le ore 12,00 DEL GIORNO 4 FEBBRAIO 2022, al seguente indirizzo di pec: parcovallelambro@legalmail.it

a) una generica auto-dichiarazione attestante:

l) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016, art. 80 e «l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto» (ANAC, linee guida n. 4 cit., paragrafo 3.2.1, lett. a);



PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL LAMBRO

20844 Triuggio (MB) - Via Vittorio Veneto, 19 - Tel. 0362.970.961-997.137 - Fax 0362.997.045
L.R. 16-9-83 N. 82

- II) il «possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento», consistenti nell'aver eseguito servizi negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b) condizioni tecnico-qualitative proposte;
 - c) curriculum aziendale;
 - d) prezzo preventivato.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato come segue:

all'Albo pretorio e sul sito Internet del Parco Regionale Della Valle del Lambro nella Sez. Amministrazione Trasparente: www.parcovallelambro.it;

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è Arch. Leopoldo Motta.

Accesso agli atti

Il diritto di accesso, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse, è garantito ai sensi di legge e comunque differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente, pertanto, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

Informativa in materia di privacy

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Parco Valle Lambro il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore - Via Vittorio Veneto, 19 - 20844 Triuggio.

Triuggio, lì 27.01.2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica - RUP
Arch. Leopoldo Motta

