

ALLEGATO A - RETTIFICATO**SERVIZI DI PULIZIA DELLA SEDE E DEGLI EDIFICI IN USO AL PARCO REGIONALE VALLE DEL LAMBRO PERIODO dal 01-05-2022 al 30-04-2025****Sede Parco – Triuggio (Mb) - Via V. Veneto nr.19**

Piano Seminterrato	periodo	superficie
Bagno GEV	bimestrale	7,74
Spogliatoio	bimestrale	10,96
Archivio 1	bimestrale	26,40
Archivio 2	bimestrale	18,06
Scale e corridoi	bimestrale	10,96
Macchine ascensore	bimestrale	4,20
	Totale mq.	78,32
Piano Terra		
Attesa reception	settimanale	19,60
Blocco WC	settimanale	8,00
Scale e corridoi	giornaliero	12,10
cortile anteriore	settimanale	32
	Totale mq.	71,70
Primo Piano		
saletta CdG	bisettimanale	27,29
Ufficio Presidente	bisettimanale	17,20
Ufficio Direttore	bisettimanale	12,16
Bagnetto	bisettimanale	2,40
Scale e corridoi	bisettimanale	16,04
	Totale mq.	75,00
	Totale mq.	
Secondo Piano		
Sala riunione	settimanale	36,52
Sett. Territorio (2 uffici)	giornaliero	66,30
Uffici Open Space	giornaliero	149,902
Bagni	giornaliero	13,79
corridoi e scale	giornaliero	48,60
Ascensore	giornaliero	3,20
Locale sottotetto e scale	quindicinale	9,24
		291,032
	TOTALE Mq.	516,14

PERIODICITA' PULIZIA:

Pulizie nelle due giornate convenute di tutti i locali:

- a) aspirazione/scopatura di pavimenti e scale, zerbini;
- b) pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici e rifornimento di carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani;
- c) rimozione di macchie di sporco dai pavimenti eventuale pulizia porte a vetri.;
- d) rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, bacheche, sportellerie e pareti verticali lavabili;
- e) spazzatura a umido dei pavimenti e lavaggio ove necessario;
- f) spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni con prodotto germicida, interruttori e pulsantiere, maniglie), dei piani di lavoro di scrivanie, piani appoggio sportellerie, banconi, tavoli, attrezzature informatiche, fotocopiatrici, macchine da scrivere;
- g) vuotatura e pulizia cestini e sostituzione sacchetto, vuotatura e pulizia posacenere, vuotatura e pulizia dei contenitori portacarte per raccolta differenziata
- h) spolvero di tutti gli arredi e suppellettili;

Pulizie da effettuarsi almeno una volta alla settimana di tutti i locali:

- a) detersione lavaggio e lucidatura di tutti i pavimenti;
- b) pulizia zerbini d'ingresso;
- c) spolveratura a umido di tutti gli arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, librerie, scaffalature, ecc...) ad altezza operatore e come meglio precisato nel capitolato speciale di appalto;

Pulizie quindicinali di tutti i locali:

- a) pulizia porte d'ingresso e bacheca e targa esterna
- b) deragnatura;
- c) disincrostazione dei servizi igienici;
- d) lavaggio e disinfezione cestini porta-rifiuti;
- e) spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e condizionatori e davanzali interni ad altezza operatore;
- f) detersione porte in materiale lavabile ed inferriate interne
- g) lavaggio a fondo pareti lavabili e porte, rivestimenti piastrellati

Pulizie bimestrali.

- a) detersione davanzali esterni;
- b) detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna accessibile dall'interno e relativi infissi;
- c) spolveratura a umido nella parte interna di tapparelle e persiane;
- d) spolveratura ad umido inferriate esterne (accessibili dall'interno);
- e) pulizia pareti divisorie in vetro e/o legno;
- f) spolvero scaffali e faldoni archivi, lavaggio pavimenti loc. archivio, porte e infissi ;
- g) Aspirazione o spolvero delle sedute degli uffici.
- h) Lavaggio bagno seminterrato e spogliatoio, scale e corridoio seminterrato, rimozione ragnatele

Pulizie quadrimestrali di tutti i locali:

Tre volte all'anno, si procederà alla pulizia di tutto lo stabile ed in particolare si dovranno eseguire i seguenti lavori:

- a) pulizia a fondo di tutti gli arredi, con spolveratura dei libri, delle pratiche e dei fascicoli, comprese tutte le parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, corpi illuminanti, condizionatori, ecc..).
- b) lavaggio a fondo pavimenti;
- c) spolveratura ad umido o con aspirazione degli elementi di riscaldamento;

- d) pulizia delle veneziane (ove esistenti);
- e) pulizia armadi: interna, previa svuotamento degli stessi (questa esclusa), ed esterna in tutte le sue parti;
- f) pulizia a fondo dei serramenti esterni di tutti i locali (inferriate, serrande, persiane, tapparelle) nella parte interna ed esterna (anche con l'ausilio di ponteggi e/o scale);
- g) pulizia plafoniere e lampade (compenso smontaggio e rimontaggio);

C.na Boffalora nr. 10 – Rancate di Triuggio (Mb)

C.na Boffalora nr. 10	periodo	superficie
Ingresso Chiesetta	settimanale	14,45
Locale Chiesetta	settimanale	33,15
Bagno e disimpegno	bisettimanale	6,19
Sala esposizioni	settimanale	63,75
Sala riunioni GEV	settimanale	82,88
Bagno e disimpegno GEV	bisettimanale	9,75
Archivio cantina e scale	semestrale	38,38
Totale Mq		249,00

PERIODICITA' PULIZIA:

Pulizie mensile dei locali indicati:

- a) aspirazione/scopatura di pavimenti, zerbini;
- b) pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici e rifornimento di carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani;
- c) rimozione di macchie di sporco dai pavimenti eventuale pulizia porte a vetri;
- d) rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, bacheche, sportellerie e pareti verticali lavabili;
- e) spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni con prodotto germicida, interruttori e pulsantiere, maniglie), dei piani di lavoro di scrivanie, piani appoggio sportellerie, banconi, tavoli, attrezzature informatiche, fotocopiatrici, macchine da scrivere;
- f) vuotatura e pulizia cestini e sostituzione sacchetto, vuotatura e pulizia posacenere, vuotatura e pulizia dei contenitori portacarte per raccolta differenziata;
- g) spolvero di tutti gli arredi e suppellettili;
- h) detersione lavaggio dei i pavimenti;
- i) pulizia zerbini d'ingresso;
- j) spolveratura a umido di tutti gli arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, librerie, scaffalature, ecc...) ad altezza operatore e come meglio precisato nel capitolato speciale di appalto;
- k) Pulizia mediante spazzolatura e aspirapolvere delle vetrate, soglie esterne e inferriate;

Pulizie semestrale:

- a) pulizia stemmi esterni in terracotta smaltata;
- b) lavaggio a fondo delle vetrate esterne interne, dei serramenti e delle persiane, delle porte di accesso;
- c) deragnatura;
- d) disincrostazione dei servizi igienici;

- e) lavaggio e disinfezione cestini porta-rifiuti;
- f) spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e condizionatori e davanzali interni ad altezza operatore;
- g) pulizia locali archivio, deragnatura, aspirapolveratura delle superfici verticali e orizzontali, spolvero faldoni.
- h) Aspirapolveratura delle sedute, pulizia librerie
- i) pulizia plafoniere e lampade(compenso smontaggio e rimontaggio);
- j) lavaggio grigliati caldaie poste nel cortile interno

ULTERIORI DISPOSIZIONI IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA CORONAVIRUS-19:

In relazione ai Rapporti ISS COVID-19 n. 5/2020 e COVID-19 n. 25/2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento., si specifica che le pulizie quotidiana degli ambienti/aree devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie (...), tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).

È necessario Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (...), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire."

In particolare, come da Tabella 1. Rapporto ISS covid-19 N.25/2020, i principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati per tipologia di superficie da detergere sono:

- superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcool etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
- Superfici in legno Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC) Servizi Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito;
- Tessili (es. cotone, lino) Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato Non si esclude che prodotti autorizzati con concentrazioni inferiori di etanolo siano comunque efficaci

Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione o di impianti di riscaldamento/raffrescamento, si suggerisce inoltre, in accordo con il "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020", di pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75% asciugando successivamente.

Nell'ipotesi di casi confermati/sospetti di COVID-19 all'interno dell'immobile oggetto del servizio, si può fare riferimento alle misure riportate nella Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020, ovvero "devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro." Nella definizione dei livelli minimi di servizio devono ovviamente essere tenute da conto eventuali successive modifiche o integrazioni alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Per quanto concerne gli addetti/operatori che svolgono le attività devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero previsti da successive modifiche/integrazioni normative: filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti a cura del Fornitore come materiale potenzialmente infetto. Per la procedura di vestizione e svestizione dei dispositivi di protezione individuale si faccia riferimento alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, ovvero a successive modifiche/integrazioni normative.
